



Утверждены приказом Министерства
предпринимательства и туризма
Республики Башкортостан
от «24» июня 2022 года №28
(с изменениями №1 с 25.07.2022г.,
с изменениями №2 с 01.09.2022г.)

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АНО «БАШКИРСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»
НА ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ**
(вступают в действие с «01» июля 2022г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов АНО «Башкирская микрокредитная компания» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч., Федеральными законами от 02 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и №209-ФЗ от 24 июля 2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливают порядок и условия предоставления целевых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на пополнение оборотных средств для осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Предоставление микрозаймов в рамках настоящих Правил осуществляет автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Башкирская микрокредитная компания»).

1.3. Настоящие Правила размещены в открытом доступе в сети Интернет на сайте: www.centerrb.ru.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в действующем законодательстве Российской Федерации и нормативно-правовых актах Банка России, применимы к содержанию и целям настоящих Правил.

1.5. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

Организация - автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Башкирская микрокредитная компания»).

Сайт Организации – официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Организации, электронный адрес которого включает доменное имя www.centerrb.ru, права на которое принадлежат Организации.

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

ИП – индивидуальный предприниматель.

Самозанятые – физические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Башкортостан, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и зарегистрированные в качестве налогоплательщика в бесплатном мобильном приложении "Мой налог".

Мобильное приложение "Мой налог" - программное обеспечение федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, применяемое физическими лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключенного к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

БКИ – бюро кредитных историй, оказывающее в соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ от 30 декабря 2004г. услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг;

Запись кредитной истории - информация, входящая в состав кредитной истории и характеризующая исполнение субъектом кредитной истории принятых на себя обязательств по одному договору займа (кредита), а также иному договору или обязательству, предусмотренным Федеральным законом от от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях".

Кредитный отчет - документ, который содержит информацию, входящую в состав кредитной истории, и который бюро кредитных историй предоставляет по запросу пользователя кредитной истории и иных лиц, имеющих право на получение указанной информации в соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ от 30 декабря 2004г.

Получатель финансовой услуги – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в Организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

Заемщик – получатель финансовой услуги, заключивший с Организацией договор микрозайма.

Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Обеспечение микрозайма – способ(ы) защиты имущественных интересов Организации в случае неисполнения Получателем финансовых услуг обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

Банк России – Центральный банк Российской Федерации.

Организация инфраструктуры - организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – коммерческая и некоммерческая организация, соответствующая параметрам, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящаяся в едином реестре организаций инфраструктуры поддержки.

АО «МСП Банк» - Акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства», осуществляющий кредитование в рамках государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса.

АО Корпорация МСП - Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП) создано Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 №287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляет свою деятельность в качестве организации инфраструктуры в целях координации оказания субъектам МСП поддержки, предусмотренной Федеральным законом от

24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

АИС НГС - автоматизированная информационная система (smbfin.ru) дистанционного кредитования для приема онлайн-заявок субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием электронной цифровой подписи на получение кредитно-гарантийной поддержки в рамках государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса и Национальной гарантийной системы.

Портал Бизнес-навигатора МСП – официальный бесплатный информационный ресурс (система), принадлежащий АО «Корпорация «МСП», разработанный в целях обеспечения организации оказания маркетинговой и информационной поддержки субъектам МСП, в соответствии с частью 2 статьи 25.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам <https://smbn.ru/>, <https://смбн.рф/> – единая точка регистрации, авторизации, аутентификации и ведения личных кабинетов пользователей.

ЦП МСП – государственная цифровая платформа МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации, индивидуального предпринимателя или физического лица) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА).

Прескоринг – первичная оценка Получателя финансовой услуги на его соответствие требованиям (условиям) предоставления микрозаймов в рамках настоящих Правил.

Скоринг - аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП решений о возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки субъектам МСП / Самозанятым с использованием автоматизированных информационных систем и государственных цифровых платформ, указанных в настоящих Правилах.

Кредитный комитет – коллегиальный орган Организации (комиссия), принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозаймов Организации в соответствии с действующим законодательством, нормативными требованиями Банка России и Минэкономразвития России к осуществлению микрофинансовой деятельности и настоящими Правилами.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия заемщика.

Взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности, представляемых ими лиц; юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один из перечисленных признаков:

а) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

б) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

в) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

г) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

д) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета), которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта);

е) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта;

ж) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

з) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

и) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

к) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

л) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

ЕИС – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись Получателя финансовой услуги с учетом требований Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, а также соглашений между участниками электронного взаимодействия.

Цифровой профиль гражданина - совокупность всех данных о гражданине, которые имеются в распоряжении государственных органов и государственных информационных систем, а также совокупностью технических средств, которые позволяют управлять этими данными.

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

2. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. В рамках настоящих Правил микрозаймы предоставляются:

- зарегистрированным в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации-субъекта МСП, индивидуального предпринимателя или физического лица-Самозанятого) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА);

- при отсутствии у субъекта МСП стоп-факторов предоставления мер государственной финансовой поддержки по результатам самостоятельного прохождения Субъектом МСП процедуры скоринга в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ;

- в сумме займа микрозайма от 100 тыс.рублей до 5 млн.рублей включительно - субъектам МСП;

- в сумме займа микрозайма от 100 тыс.рублей до 500 тыс.рублей включительно Самозанятым;

- путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый на территории Российской Федерации;

- без обязательного заключения каких-либо договоров страхования;

- только при наличии обеспечения возвратности, на условиях платности, срочности и целевого использования микрозаймов;

- с целевым использованием микрозаймов на пополнение оборотных средств для ведения предпринимательской деятельности:

- а) в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности Заемщика;

- б) путем безналичных расчетов с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и Самозанятыми, зарегистрированными налоговыми органами на территории Российской Федерации;

- в) путем безналичных расчетов с физическими лицами, зарегистрированными налоговыми органами на территории Республики Башкортостан, на приобретение транспортных средств, зарегистрированных в органах ГИБДД МВД по Республике Башкортостан для использования в предпринимательской деятельности (за исключением спецтехники) при условии его последующего залога в пользу Организации;

- г) путем безналичных расчетов с физическими лицами, зарегистрированными налоговыми органами на территории Республики Башкортостан, на приобретение нежилых объектов недвижимости, расположенных на территории Республики Башкортостан, для использования в предпринимательской деятельности при условии его последующего залога в пользу Организации;

- д) за исключением любых форм расчетов Субъекта МСП/ Самозанятого с его взаимозависимыми лицам / учредителями / участниками / руководителями / аффилированными лицами / выгодоприобретателями / бенефициарными владельцами);

е) за исключением исполнения просроченных обязательств перед работниками (персоналом) Субъекта МСП по заработной плате;

ж) за исключением исполнения просроченной задолженности Субъекта МСП/ Самозанятого по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

и) за исключением погашения задолженности перед иными организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- минимальный срок микрозайма составляет 6 (шесть) месяцев.
- максимальный срок микрозайма не должен превышать 3 (три) года.
- при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее соответственно - режим повышенной готовности и/или режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для Субъектов МСП/Самозанятых, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из вышеуказанных режимов:

а) по микрозаймам на пополнение оборотных средств для приобретения социально значимых продовольственных товаров первой необходимости (установленных Постановлением Правительства РФ от 15 июля 2010г. №530) - не должен превышать 2 (два) года;

б) по микрозаймам на иные цели пополнения оборотных средств в рамках настоящих Правил – не должен превышать 3 (три) года.

в) по действующим микрозаймам, выданным на дату утверждения настоящих Правил: может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет.

На период действия на территории Республики Башкортостан режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации Организация обеспечивает лимит предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства с максимальным сроком не более 2 лет в размере не менее 10 процентов размера собственных средств (капитала) Организации.

- максимальный срок микрозаймов на пополнение оборотных средств для исполнения заемщиком (поставщиком подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенным контрактам с государственными (муниципальными) заказчиками, автономными и бюджетными учреждениями Республики Башкортостан в рамках Федерального закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федерального закона №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" - не должен превышать 2 (два) года, но не более срока действия контракта, увеличенного на 6 месяцев.

- с обеспечением возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными [разделом 3](#) настоящих Правил в соответствии с гражданским законодательством;

- с ежемесячной выплатой процентов за пользование микрозаймом, начисляемых со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день его возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи) на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму;

- с погашением микрозайма аннуитетными платежами в соответствии с графиком платежей в договоре микрозайма;

- с погашением микрозайма дифференцированными платежами при предоставлении микрозайма с льготной отсрочкой погашения основного долга до 6 (шести) месяцев в соответствии с графиком платежей в договоре микрозайма;

- с погашением микрозайма единовременно в конце срока микрозайма - на целевое использование всей суммы микрозайма для исполнения Заемщиком (поставщиком подрядчиком, исполнителем) обязательств по заключенным контрактам с государственными (муниципальными) заказчиками, автономными и бюджетными учреждениями Республики Башкортостан в рамках Федерального закона №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федерального закона №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

- на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом по следующим фиксированным процентным ставкам:

а) для субъектов МСП:

№	Субъекты МСП	Процентная ставка (годовых) на дату заключения договора микрозайма	
		При отсутствии залога	При наличии залога
1	Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований Республики Башкортостан и приравненных к ним территорий, включая ОЭЗ на территории Республики Башкортостан	7% годовых	1/2 ключевой ставки Банка России
2	Субъект МСП является социальным предприятием (согласно сведениям государственных автоматизированных систем РФ (ФНС))	7% годовых	1/2 ключевой ставки Банка России
3	Иные Субъекты МСП, не указанные в пунктах 1-2 настоящей таблицы	9% годовых	6% годовых (но не выше ключевой ставки Банка России)

б) для Самозанятых граждан:

№	Самозанятый	Процентная ставка (годовых) на дату заключения договора микрозайма	
		При отсутствии залога	При наличии залога (в т.ч при последующем залоге приобретаемого автотранспорта или объектов недвижимости)
1	Самозанятый зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований Республики Башкортостан и приравненных к ним территорий, ОЭЗ на территории Республики Башкортостан	7% годовых	4% годовых
2	Иные Самозанятые, не указанные в пункте 1 настоящей таблицы	7,5% годовых	6% годовых

2.2. Для Самозанятого сумма основного долга такого заемщика перед Организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) не должна превышать 500 тыс.рублей.

2.3. Сумма предоставляемого микрозайма Субъекту МСП определяется количеством его работников (включая самого ИП), официально принятых на работу в соответствии действующим трудовым законодательством:

Сумма микрозайма (руб.)	Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП)
до 1 млн.рублей включительно	от 1 чел.
до 1,5 млн.рублей включительно	от 2 чел.
до 2 млн.рублей включительно	от 3 чел.
до 2,5 млн.рублей включительно	от 4 чел.
до 3 млн.рублей включительно	от 5 чел.
* свыше 3 млн. рублей но не более 5 млн.рублей при наличии залога и не менее одного поручительства (гарантии) организации инфраструктуры (гарантийных фондов и/или институтов поддержки малого и среднего предпринимательства)	от 6 чел.
<i>* на пополнение оборотных средств (за исключением приобретения оборудования) с максимальным лимитом поручительств (гарантий) до 30% от суммы микрозайма и обеспечением обязательств заемщика по микрозайму залогом в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.</i>	

Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП) - подтверждается одной из форм его официальной отчетности (форма 4-ФСС или форма СЗВ-М или форма РСВ на последнюю отчетную дату до обращения в Организацию за получением микрозайма) с протоколом (отметка) о приеме такой отчетности соответствующим уполномоченным органом.

2.4. В рамках настоящих Правил микрозаймы предоставляются Субъектам МСП / Самозанятым:

- зарегистрированным налоговыми органами на территории Республики Башкортостан с адресом места нахождения и регистрации на территории Республики Башкортостан;
- находящихся в [едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства](#) в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007г. № 209-ФЗ (для Субъектов МСП);
- зарегистрированным в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Башкортостан с использованием бесплатного мобильного приложения "Мой налог" (для Самозанятых);
- зарегистрированным в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации-субъекта МСП, индивидуального предпринимателя или физического лица-Самозанятого) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА);
- при отсутствии у субъекта МСП / Самозанятого стоп-факторов предоставления мер государственной финансовой поддержки по результатам самостоятельного прохождения Субъектом МСП процедуры скоринга в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ;

- не являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- не осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и / или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не являющихся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
- при отсутствии фактов аннулирования или приостановления действия лицензии (если деятельность Субъекта МСП / Самозанятого подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);
- отсутствующим в реестре недобросовестных поставщиков согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ, ЕИС;
- при отсутствии процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство в отношении Субъекта МСП/ Самозанятого (его взаимозависимых лиц / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);
- при отсутствии фактов банкротства Субъектов МСП / Самозанятого, в т.ч. принадлежавших его бенефициарным владельцам (с долей владения более 20%) и/или единоличному исполнительному органу Субъекта МСП в течение последних 3 лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности);
- при отсутствии текущей задолженности перед Организацией по ранее предоставленной Субъекту МСП / Самозанятому аналогичной микрофинансовой поддержке путем предоставления микрозайма на пополнение оборотных средств;
- при отсутствии отрицательного финансового результата деятельности Субъекта МСП / Самозанятого в соответствии с его официальной бухгалтерской (финансовой) отчетностью в налоговые органы за последний отчетный период;
- при отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 50 тыс.рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма по данным государственных автоматизированных систем РФ (данное условие не применяется при введении на всей территории РФ, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации);
- при отсутствии на дату подачи заявления на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) Субъекта МСП по заработной плате более 3 (трех) месяцев по данным государственных автоматизированных систем Российской Федерации (данное условие не применяется при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации);

- при отсутствии отрицательной кредитной истории и текущей просроченной задолженности по кредитным обязательствам Заемщика (его поручителей / залогодателей / связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителей / участников / руководителей / аффилированных лиц / выгодоприобретателей / бенефициарных владельцев);
- при отсутствии более 3 (трех) фактов оформления отсрочки платежей по инициативе заемщика по предыдущему микрозайму, полученному в Организации;
- представившим в Организацию достоверные сведения и/или документы, в том числе, соответствующие данным государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй;
- при наличии какого-либо обеспечения в соответствии с [разделом 3](#) настоящих Правил, достаточного для своевременного и полного исполнения Заемщиком обязательств перед Организацией.
- с возрастом получателя финансовой услуги (самозанятого, индивидуального предпринимателя, учредителя (участника) юридического лица, поручителя, залогодателя) не менее 18 лет и не более 70 лет на дату заключения договора микрозайма с Организацией. В случае, превышения предельно допустимого возраста, указанного в настоящем пункте, а также, если предельно допустимый возраст выходит за пределы окончания срока предоставления микрозайма, физическое лицо может выступить заемщиком и/или поручителем и/или залогодателем при условии заключения договора страхования его жизни и здоровья на срок и размер основного долга предоставляемого микрозайма с указанием Организации в качестве выгодоприобретателя. Выбор страховой компании и осуществление расходов по страхованию жизни и здоровья осуществляется получателем финансовой услуги самостоятельно.
- не имеющих гражданства иностранных государств.

2.5. В рамках настоящих Правил Организация не вправе:

- выдавать микрозаймы в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- выдавать микрозаймы, если сумма основного долга Самозанятого перед Организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей;
- выдавать микрозаймы на погашение просроченной задолженности Заемщика (его связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца) по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- выдавать потребительские микрозаймы, обязательства заемщика по которым обеспечены залогом:
 - а) жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;
 - б) доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;

в) права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации;

- в одностороннем порядке изменять процентную ставку по договорам микрозайма, в том числе в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров;

- применять к заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему Организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении Организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

- выдавать микрозаймы при отсутствии какого-либо обеспечения в соответствии с [разделом 3](#) настоящих Правил, достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма.

2.6. Организация предоставляет целевые микрозаймы в соответствии с п.2.1 настоящих Правил. Цель использования микрозайма фиксируется в договоре микрозайма, типовая форма которого размещена в открытом доступе на сайте Организации: www.centerrb.ru.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО МИКРОЗАЙМУ

3.1. Наличие обеспечения не менее чем на 100% от суммы основного долга по микрозайму является обязательным условием предоставления микрозайма.

Организация рассматривает и принимает следующие способы (формы) обеспечения обязательств:

- залог транспортных средств, в т.ч. приобретаемых за счет микрозайма, полученного в Организации;

- ипотека (залог объектов недвижимости), в т.ч. приобретаемых за счет микрозайма, полученного в Организации;

- поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

- поручительство организаций инфраструктуры поддержки МСП;

- гарантии (поручительства) АО «Корпорация МСП»;

- поручительство региональной гарантийной организации согласно [пункта 2.3](#) и [пункта 3.8](#) настоящих Правил;

- иные формы обеспечения обязательств, допускаемые действующим гражданским законодательством, за исключением залога оборудования.

3.2. В целях снижения кредитных и правовых рисков в соответствии с нормативными требованиями Банка России, Организация вправе рассматривать и устанавливать для каждого микрозайма формы (в т.ч. смешанные) обеспечения обязательств, указанных в п.3.1 настоящих Правил, при отсутствии правовых рисков, влекущих недействительность сделки.

3.3. Ответственность Заемщика и его поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из его поручителей.

3.4. Залог может быть предоставлен как самим Заемщиком, так и любым третьим лицом-собственником залога:

- обязательным условием является фактическое наличие и использование предметов залога на территории Республики Башкортостан;

- предлагаемый залог должен принадлежать залогодателю на праве собственности, подтверждаемого правоустанавливающими документами, и быть полностью оплачен залогодателем;

- Организация вправе осуществлять проверку фактического наличия и рыночной стоимости предлагаемого залога;

- Организация рассматривает залог имущества (транспортных средств или объектов недвижимости), в том числе приобретаемого Субъектом МСП за счет запрашиваемого микрозайма Организации, при условии ликвидности и отсутствия рисков утраты и повреждения вышеуказанного предмета залога;

- страхование передаваемых в залог объектов недвижимости и транспортных средств не является обязательным условием для заключения договора микрозайма.

3.5. Организация рассматривает и принимает залог транспортного(ых) средств(а):

- зарегистрированных в органах ГИБДД МВД по Республике Башкортостан;

- с фактическим местонахождением на территории Республики Башкортостан;

- не старше 3 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,9 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 3 лет и не более 5 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,8 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 5 лет и не более 10 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,7 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 10 лет и не более 15 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,4 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму) по транспортным средствам зарубежных марок.

Организация самостоятельно определяет рыночную стоимость транспортного средства, предлагаемого в залог по микрозайму, путем его сравнения с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах.

3.6. Организация рассматривает и принимает в залог объект(ы) недвижимости (ипотека), расположенные на территории Республики Башкортостан:

3.6.1. с дисконтом (залоговая стоимость) не выше официальной кадастровой стоимости квартир в многоквартирных домах на основании информации Государственных информационных систем Российской Федерации, ЕСИА, официального интернет-сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3.6.2. с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,8 официальной кадастровой стоимости земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенногостроительства) на основании информации Государственных информационных систем Российской Федерации, ЕСИА, официального интернет-сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Отчёт о независимой оценке предлагаемых в залог квартир в многоквартирных домах и земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) - не требуется.

При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 (три) года и более.

В залог не принимаются объекты культурного наследия и земельные участки сельскохозяйственного назначения (условие не относится к субъектам МСП, относящимся к основному виду деятельности по ОКВЭД из раздела А или являющихся главой крестьянского фермерского хозяйства).

После принятия решения о предоставлении микрозайма до заключения договора микрозайма на пополнение оборотных средств, залогодатель предоставляет Организации:

- справку о зарегистрированных лицах в объекте жилой недвижимости, предлагаемой в обеспечение обязательств по микрозайму (оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ);

- Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества (оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ).

Отчёт о независимой оценке предлагаемых в обеспечение микрозайма объектов недвижимости, находящихся в залоге у Организации – не требуется.

3.6.3. с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,9 официальной кадастровой стоимости иных объектов недвижимости, Отчет о независимой оценке которых предоставляется в Организацию после принятия решения о предоставлении микрозайма на пополнение оборотных средств до заключения договора микрозайма с Организацией:

- *в электронном виде (заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью независимого оценщика) или на бумажном носителе (оригинал документа).*

Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке рыночной стоимости иных объектов недвижимости с целью залога осуществляется собственником имущества самостоятельно с привлечением независимого оценщика:

- осуществляющего оценочную деятельность на территории Республики Башкортостан;

- в соответствии с заданием на оценку, полученным от собственника имущества для определения его рыночной стоимости с целью залога.

- в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.6.4. Организация производит сравнение результатов независимой оценки объектов недвижимости, предлагаемых в залог по микрозайму:

- с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах;

- с официальной кадастровой стоимости таких объектов недвижимости, размещенных в Государственных информационных системах Российской Федерации, ЕСИА, официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3.7. Организация рассматривает и принимает поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Башкортостан;

- индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Республики Башкортостан;

- поручительства (гарантии) организации инфраструктуры (гарантийных фондов и/или институтов поддержки малого и среднего предпринимательства) согласно пункта 2.3 и пункта 3.8 настоящих Правил.

3.7.1. Для Субъектов МСП / Самозанятых обязательно поручительство его учредителей (участников), бенефициарных владельцев, а также его супруга (супруги).

В случае, если Субъект МСП-индивидуальный предприниматель, единственный учредитель Субъекта МСП-юридического лица или Самозанятый в зарегистрированном браке не состоит, вышеуказанное лицо предоставляет поручительство иного третьего лица с учетом настоящих Правил.

Для несовершеннолетних, зарегистрированных в качестве предпринимателей или самозанятых обязательно предоставление поручительства законных представителей.

Организация в целях снижения кредитных и правовых рисков вправе потребовать предоставить поручительство третьего лица (в том числе бенефициарного владельца и/или взаимозависимого лица Субъекта МСП / Самозанятого), установленного Организацией в ходе рассмотрения заявления на получение микрозайма.

3.7.2. Не признается надлежащим обеспечением микрозайма исключительно поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года;

- индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом;

- физического лица, являющегося работником Заемщика по основному месту работы;

- гражданина, не имеющего постоянного места работы;

- гражданина, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом справкой ПФР и/или извещением о состоянии лицевого счета в ПФР, полученного через портал [Госуслуги](#) в личном кабинете физического лица и направленного в адрес Организации;

- гражданина с постоянным местом работы менее 6 полных месяцев;

- гражданина с отсутствием постоянной регистрации на территории Республики Башкортостан;

- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

- физического лица, в отношении которого была применена процедура банкротства.

- физического лица возрастом менее 18 года на дату заключения договора поручительства и более 70 лет на дату окончания срока, на который предоставляется микрозаем (в случае превышения предельно допустимого возраста, заемщик вправе предоставить дополнительно поручительство иного лица с учетом требований настоящих Правил).

3.8. Организация принимает поручительства (гарантии) в соответствии с требованиями действующего законодательства. Поручительства (гарантии) организации инфраструктуры (гарантийных фондов и/или институтов поддержки малого и среднего предпринимательства) в обеспечение обязательств по микрозаймам Организации принимается:

- по микрозаймам на цели пополнения оборотных средств (за исключением приобретения оборудования);

- с максимальным лимитом поручительств (гарантий) до 30% от суммы микрозайма Организации при условии обеспечения оставшейся суммы микрозайма залогом транспортных средств и/или объектов недвижимости в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;

- с максимальным общим лимитом поручительств (гарантий) не более 10% от портфеля выданных микрозаймов Организации на последнюю отчетную дату (квартал). Информация о выданных микрозаймах Организации под поручительства (гарантии) организации инфраструктуры (гарантийных фондов и/или институтов поддержки малого и среднего предпринимательства) – размещена в открытом доступе на официальном интернет-сайте Организации: www.centerrb.ru в разделе «**УЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТ ЗАЯВКИ**».

3.9. В целях надлежащего обеспечения возвратности микрозайма и исполнения нормативных требований Банка России к снижению кредитных и правовых рисков Организация вправе требовать от Субъекта МСП / Самозанятого:

- поручительство взаимозависимых и/или аффилированных лиц;

- акцепт(ы) о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика и/или его поручителей без дополнительного распоряжения владельца таких банковских счетов в объеме требований по предоставленному микрозайму и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

3.10. Организация не принимает в залог:

- оборудование;

- нематериальные активы;

- объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц;
- товары в обороте;
- личное имущество физических лиц (предметы быта и т.п.);
- объекты ипотеки, не соответствующие требованиям статьи 43 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», за исключением объектов ипотеки, находящихся в залоге у Организации);
- жилые помещения (их части или доли), если для гражданина (физического лица) - залогодателя и/или членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;
- жилые помещения (их части или доли), если иное жилое помещение залогодателя уже является предметом ипотеки, а дополнительные жилые помещения залогодателя, не обремененные залогом - отсутствуют;
- жилые помещения (их части или доли), собственником которого(ых) выступает несовершеннолетнее физическое лицо;
- жилые помещения (их части или доли), в которых зарегистрировано несовершеннолетнее физическое лицо;
- земельные участки, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного целевого назначения и разрешенного использования;
- объекты незавершенного строительства;
- предмет(ы) залога, находящиеся под арестом, а также обремененные иными обязательствами (залог, сервитут).

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Информация об условиях выдачи микрозайма, а также иная необходимая получателю финансовых услуг информация, включая условия договоров и иных документов в отношении микрозайма, который Субъект МСП или Самозанятый (далее – Заемщик) намерен получить в Организации, о правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств по договору микрозайма, размещена в открытом доступе в сети Интернет на сайте Организации: www.centerrb.ru.

4.2. Для оформления микрозайма Заемщику необходимо:

- авторизоваться в личном кабинете государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ в качестве пользователя (организации-субъекта МСП, индивидуального предпринимателя или физического лица-Самозанятого) одним из следующих способов:

а) через главную страницу ЦП МСП по ссылке: МСП.РФ

б) через официальный интернет-сайт АНО «Башкирская микрокредитная компания»: www.centerrb.ru в разделе «[Оформить электронную заявку](#)»:

- выбрать микрофинансовую услугу АНО «Башкирская микрокредитная компания» на вышеуказанной государственной цифровой платформе МСП;
- пройти скоринг для получения результата о готовности к получению любых видов (форм) государственной поддержки, в том числе финансовой;
- после получения положительного скоринга в личном кабинете государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ – направить в Организацию стандартный перечень документов для оформления микрозайма.

4.3. Стандартный перечень документов для оформления микрозайма, включая типовые формы их заполнения (для Заемщика / Поручителя / Залогодателя) - размещены в открытом доступе на официальном интернет-сайте Организации: www.centerrb.ru в разделе «Микрозаймы».

4.4. Документы на получение микрозайма, указанные в п.4.3 настоящих Правил, направляются Заемщиком:

- в электронном виде (дистанционно) через один из сервисов электронного документооборота, указанных на сайте Организации: www.centerrb.ru в разделе «Микрозаймы»:

- ежедневно с 09:00 до 17:00 (кроме выходных дней: суббота-воскресенье).

Документы на получение микрозайма на бумажном носителе - не принимаются и не рассматриваются.

Документы на получение микрозайма, направленные иным лицом при отсутствии правоустанавливающих документов представителя Субъекта МСП или Самозанятого – не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Заявление Заемщика на получение микрозайма рассматривается Организацией на соответствие требованиям настоящих Правил:

- бесплатно в соответствии с информацией об услугах Организации, размещенной в открытом доступе на сайте Организации: www.centerrb.ru;

- в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления.

4.6. Заявление на получение микрозайма регистрируется Организацией при соблюдении следующих условий:

- получение заявления Заемщика в электронном виде (дистанционно) с использованием одного из сервисов электронного документооборота, указанных на интернет-сайте Организации: www.centerrb.ru в разделе «Микрозаймы»:

- подтверждение авторизации Заемщика;

- наличие результатов положительного скоринга Заемщика в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ;

- соответствие Заемщика требованиям настоящих Правил.

4.7. При несоблюдении условий, указанных в п.4.4-4.6 настоящих Правил, заявление Заемщика на предоставление микрозайма - не регистрируется.

4.8. По результатам скоринга в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления Заемщика, Организация принимает одно из следующих решений:

- зарегистрировать заявление Заемщика на получение микрозайма и направить по указанным Заемщиком электронным каналам связи соответствующее уведомление;

- отклонить заявление Заемщика на предоставление микрозайма и направить по указанным Заемщиком электронным каналам связи соответствующее уведомление с указанием несоответствия Заемщика требованиям настоящих Правил, в том числе:

- а) мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма;

- б) рекомендовать Заемщику обратиться к своим кредиторам для реструктуризации действующих кредитных обязательств Заемщика (поручителя / залогодателя / гаранта).

4.9. Отклонение заявления Заемщик на предоставление микрозайма на этапе скоринга - не лишает Заемщика возможности его повторного обращения за получением микрозайма после устранения причин, указанных в п.4.4-4.6 настоящих Правил.

4.10. После регистрации заявления Заемщика на получение микрозайма, его рассмотрение осуществляется Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными требованиями Банка России, Минэкономразвития России, АО Корпорация МСП:

- к осуществлению внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- к правоспособности и полномочиям Заемщика, его поручителя (ей) и залогодателя(ей), возможности принятия предлагаемого Заемщиком обеспечения обязательств по договору микрозайма;
- к идентификации, измерению, оценке и управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации;
- к оценке финансового состояния, платежеспособности и долговой нагрузки, включая проверку информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг микрофинансовой организации с использованием государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй;
- к проверке наличия, ликвидности и достаточности обеспечения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма;
- к проверке наличия/отсутствия фактов предоставления недостоверных сведений и негативных фактов в деятельности Заемщика (его поручителей / залогодателей / связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителей / участников / руководителей / аффилированных лиц / выгодоприобретателей / бенефициарных владельцев), предлагаемого в залог имущества и всех правоустанавливающих документов на предмет их наличия, включая анализ текущих рыночных цен на аналогичное имущество.

4.11. Для исполнения вышеперечисленных нормативных требований Банка России, Организация при рассмотрении представленных Заемщиком документов использует любую доступную информацию, в том числе:

- государственных автоматизированных систем Российской Федерации;
- бюро кредитных историй;
- автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в настоящих Правилах.

4.12. Для оценки платежеспособности получателей финансовой услуги и принятия решения о выдаче микрозайма на основании представленной получателем финансовой услуги информации, Организация вправе:

- запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;
- мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма.

4.13. Организация передает на рассмотрение Кредитного комитета заявление Заемщика на получение микрозайма не позднее 4 (четырёх) рабочих дней, следующих за датой его регистрации.

4.14. Кредитный комитет на основании результатов рассмотрения Организацией заявления Заемщика о предоставлении микрозайма и настоящих Правил в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение:

- о выдаче микрозайма на пополнение оборотных средств в рамках настоящих Правил;

- об отказе в выдаче микрозайма на пополнение оборотных средств в рамках настоящих Правил, в т.ч. с рекомендацией следующих альтернативных способов пополнения оборотных средств Заемщика:

- а) реструктуризация действующих кредитных обязательств Заемщика (поручителя / залогодателя / гаранта) в соответствии с «Правилами предоставления микрозаймов «Рефинанс», размещенных в открытом доступе на официальном интернет-сайте Организации: www.centerrb.ru;

- б) реструктуризация действующих кредитных обязательств Заемщика (поручителя / залогодателя / гаранта) путем самостоятельного обращения вышеуказанных потребителей финансовых услуг к своим кредиторам;

- в) самостоятельная подача Заемщиком бесплатной онлайн-заявки на получение кредитно-гарантийной поддержки в рамках действующих государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса и льготных кредитных программ для субъектов МСП и самозанятых граждан – через официальные бесплатные автоматизированные информационные ресурсы (системы) и государственные цифровые платформы МСП (АИС НГС: smbfin.ru, Портал Бизнес-навигатора МСП: <https://smbn.ru/>, <https://смбн.пф/>), ЦП МСП: МСП.РФ);

- г) самостоятельное обращение Заемщика в лизинговые компании для оформления лизинга необходимого оборудования.

- о передаче документов Заемщика в АО «МСП Банк» для кредитования Заемщика в рамках действующих государственных программ поддержки МСП и программ льготного кредитования субъектов МСП и самозанятых граждан, в соответствии с агентским договором между Организацией и указанным банком на оказание услуг по привлечению и отбору заемщиков при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) наличие положительной кредитной истории Заемщика в Организации по ранее полученным микрозаймам;

- б) истечение срока оказания Организацией предыдущей микрофинансовой поддержки Заемщику на пополнение оборотных средств;

- в) запрашиваемая Субъектом МСП сумма заемного финансирования превышает средний размер микрозайма Организации за последний отчетный период (квартал), а для Самозанятых – превышает 500 тысяч рублей.

Средний размер микрозайма рассчитывается в соответствии нормативными указаниями Минэкономразвития России для государственных микрофинансовых организаций как отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к их количеству за отчетный период. Информация о среднем размере микрозайма Организации за последний отчетный период (квартал) размещается в открытом доступе на главной странице сайта Организации www.centerrb.ru.

4.15. Кредитный комитет принимает решение об отказе в выдаче микрозайма в следующих случаях:

- отсутствуют денежные средства у Организации, либо имеются в недостаточном размере, для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением Заемщика и настоящими Правилами;

- совокупная сумма обязательств Субъекта МСП и его взаимозависимых лиц перед Организацией по всем договорам микрозайма в случае предоставления микрозайма на пополнение оборотных средств превысит 7 000 000 рублей;

- в отношении Заемщика ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки путем предоставления микрозайма (займа) на пополнение оборотных средств (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заемщика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки по микрозаймам Организации, прошло менее чем три года;

- на основании раздела 2 настоящих Правил;

- в Организацию представлены сведения и документы, несоответствующие данным государственных автоматизированных систем РФ и/или бюро кредитных историй и/или автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в настоящих Правилах;

- в ходе оценки кредитных и правовых рисков Организации, информации государственных автоматизированных систем РФ и/или бюро кредитных историй и/или автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в настоящих Правилах - получено отрицательное заключение Организации;

- отсутствует документальное подтверждение о софинансировании за счет собственных средств субъекта МСП (связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителей / участников / руководителей / аффилированных лиц / выгодоприобретателей / бенефициарных владельцев субъекта МСП), в размере не менее 20% от общего бюджета инвестиционного проекта, на реализацию которого запрашивается микрозаем Организации (не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет иных кредитных или заемных средств);

- наличие вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов / исполнительных документов и/или неурегулированных судебных споров, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заемщика (его поручителя / залогодателя / взаимозависимого лица / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);

- отсутствует обеспечение возвратности микрозайма, а также наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что микрозаем не будет возвращен Заемщиком в соответствии с настоящими Правилами;

- в результате анализа всей имеющейся у Организации информации о лицах, с которыми Организация намерена установить деловые отношения, возникли подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (в т.ч. наличие деятельности, не соответствующей основному виду экономической деятельности по ОКВЭД, которая может быть связана с легализацией (отмыванием) доходов);

- Заемщиком не выполнены и/или нарушены условия ранее предоставленной государственной микрофинансовой поддержки включая:

- а) несвоевременный возврат ранее полученного от Организации микрозайма, включая неисполнение условий ранее заключенного с Организацией договора микрозайма;

б) факт нецелевого использования и/или нарушение сроков целевого использования Заемщиком, ранее полученного от Организации микрозайма.

4.16. Кредитный комитет принимает решение о передаче полученных документов Заемщика в АО «МСП Банк», осуществляющий кредитование в рамках действующих государственных программ поддержки МСП и программ льготного кредитования субъектов МСП и самозанятых граждан:

- в соответствии с п.4.14 настоящих Правил;
- в электронном виде с использованием автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в настоящих Правилах;
- для получения решения АО «МСП Банк» о возможности предоставления Заемщику запрашиваемых им заемных средств в рамках действующих государственных программ поддержки МСП и программ льготного кредитования субъектов МСП и самозанятых граждан на основании представленных Заемщиком документов и сведений о его деятельности;

4.17. Решение Кредитного комитета оформляется соответствующим протоколом заседания, выписка из которого для информирования Заемщика о принятом решении - размещается в течение 3 (трех) рабочих дней в открытом доступе в разделе «[УЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТ ЗАЯВКИ](#)» сайта Организации www.centerrb.ru.

При принятии решения о возможности предоставления микрозайма для каждого получателя финансовой услуги, Кредитный комитет вправе вынести решение о предоставлении микрозайма Организации, основные условия которого отличаются от запрашиваемых (уменьшение суммы микрозайма, увеличение/уменьшение срока микрозайма, изменение состава и структуры принимаемого обеспечения) на основании результатов оценки кредитных и правовых рисков в соответствии с нормативными требованиями Банка России к деятельности Организации, полученной информации из государственных автоматизированных систем РФ и/или бюро кредитных историй и/или автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП о получателе финансовых услуг (поручителе/залогодателе), деятельности, финансовом состоянии и кредитной истории участников сделки, достаточности обеспечения не менее чем на 100% от суммы основного долга по микрозайму, в т.ч. ликвидности принимаемого в залог в качестве обеспечения.

4.18. Положительное решение о выдаче микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его принятия. Заключение договора микрозайма производится в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4.19. На основании решения Кредитного комитета, указанного в п.4.16 настоящих Правил, Заемщик и Организация осуществляют дальнейшее взаимодействие с АО «МСП Банк»:

- путем регистрации Заемщика в личном кабинете в АИС НГС: smbfin.ru;
- дистанционно, в соответствии с процедурами удаленного взаимодействия в АИС НГС, размещенных в открытом доступе на странице smbfin.ru;
- путем передачи полученных документов и сведений Заемщика в АО «МСП Банк», осуществляющий кредитование в рамках действующих государственных программ поддержки МСП и программ льготного кредитования субъектов МСП и самозанятых граждан;

- для получения решения АО «МСП Банк» о возможности предоставления Заемщику запрашиваемых им заемных средств в рамках действующих государственных программ поддержки МСП и программ льготного кредитования субъектов МСП и самозанятых граждан на основании представленных Заемщиком документов и сведений о его деятельности, в разделе «Мои заявки» личного кабинета Заемщика и личного кабинета Организации в АИС НГС smbfin.ru в порядке и сроки, определенные внутренними нормативными документами АО «МСП Банк».

4.20. Сопровождение и консультация Заемщика по вопросам его регистрации и взаимодействия с АО «МСП Банк», осуществляется Организацией бесплатно.

4.21. Дальнейшее заключение договора микрозайма между Организацией и Заемщиком на основании решения АО «МСП Банк» о возможности предоставления Заемщику запрашиваемых им заемных средств в рамках действующих государственных программ поддержки МСП и программ льготного кредитования субъектов МСП и самозанятых граждан – осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4.22. Дальнейшее взаимодействие Заемщика с АО «МСП Банк» по вопросам получения кредита АО «МСП Банк» в рамках программ льготного кредитования субъектов МСП и самозанятых граждан, осуществляется Заемщиком самостоятельно, в соответствии с условиями действующих кредитных продуктов АО «МСП Банк», размещенных в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте банка mspbank.ru.

Организация не взимает в свою пользу с Заемщика комиссии и иные платежи, связанные с предоставлением кредитов АО «МСП Банк», и не влияет на размер процентной ставки, устанавливаемый по кредитам АО «МСП Банк».

4.23. Сопровождение и консультации Заемщика по вопросам оформления поручительства РГО и/или организации инфраструктуры и/или АО «Корпорация развития МСП» по микрозаймам Организации, осуществляется Организацией бесплатно. Организация не взимает в свою пользу с Заемщика комиссии и иные платежи, связанные с оформлением поручительства РГО по микрозаймам Организации.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Заемщик заключает с Организацией договор микрозайма и иные документы (договор поручительства/залога/гарантии) в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты решения Кредитного комитета о предоставлении микрозайма.

При предоставлении в обеспечение микрозайма поручительства (гарантии) организации инфраструктуры (гарантийных фондов и/или институтов поддержки малого и среднего предпринимательства), срок действия положительного решения Кредитного комитета о предоставлении микрозайма - увеличивается на срок принятия решения вышеуказанной организацией инфраструктуры.

5.2. Организация предоставляет Заемщику (поручителям / залогодателям / гарантам) возможность ознакомиться с Договором микрозайма (договорами поручительства/залога/гарантии) и документами, связанными с его оформлением, до его заключения. График погашения микрозайма является неотъемлемой частью Договора микрозайма.

Подтверждением получения Заемщиком графика платежей является подписанный с обеих сторон договор микрозайма, один экземпляр которого передается Заемщику. Погашение задолженности по договору микрозайма осуществляется в сроки, установленные договором микрозайма. Днем платежа по договору микрозайма является день зачисления денежных средств на расчетный счет Организации, указанный в договоре микрозайма.

5.3. Нотариальная регистрация залога с использованием сервисов единой информационной системы нотариата – обязательна и осуществляется Организацией на основании оригиналов паспортов автотранспортных средств (выписок из ЭПТС) / самоходных машин, полученных Организацией на временное хранение до полного исполнения обязательств по микрозайму.

5.4. Государственная регистрация обременения залога недвижимого имущества в Росреестре - обязательна и осуществляется путем совместного обращения представителя Организации и залогодателя в Росреестр в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке, подлежат нотариальному удостоверению.

Заявитель до момента подписания договорной документации предоставляет нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги залогодателя-физического лица, если предмет залога (объект недвижимости) был приобретен в период брака.

Расходы, связанные с нотариальным удостоверением государственной регистрации залога (ипотеки) долей в праве общей собственности, несет залогодатель или Заемщик.

5.6. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (микрозайма/поручительства/залога/гарантии) собственноручно и (или) с использованием УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись).

Подписание договоров по доверенности не допускается (в исключительных случаях Кредитный комитет вправе одобрить подписание договоров поручительства и/или залога представителем физического лица по доверенности, выданной нотариусом. В доверенности должны быть прописаны полномочия поверенного на подписание договора поручительства и/или договора залога с Организацией).

5.7. Предоставление микрозайма осуществляется Организацией:

- на основании Договора микрозайма (договора(ов) поручительства / залога / гарантии), заключенных в присутствии работника Организации (третьего лица, действующего по поручению, от имени и за счет Организации) и документов, связанных с его оформлением;

- путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика в соответствии с п.2.1 настоящих Правил.

5.8. Информация о предоставленном в рамках настоящих Правил микрозайме размещается в Едином реестре получателей поддержки, содержащего сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства и физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, органами местного самоуправления, корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и об оказанной таким субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам поддержке (далее – Единый реестр).

Ведение Единого реестра осуществляется Федеральной налоговой службой в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Внесение сведений об оказанной поддержке в Единый реестр и исключение таких сведений из указанного реестра осуществляется на основании сведений, представленных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.9. Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договорной документации по микрозайму в случаях:

- нарушения или неисполнения Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) условий настоящих Правил;
- наличия просроченных кредитных обязательств Заемщика (поручителя / залогодателя / гаранта) на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- наличия фактов реструктуризации действующих кредитных обязательств Заемщика (поручителя / залогодателя / гаранта) перед иными кредиторами на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- при отказе Заемщика предоставить Организации обеспечение возвратности запрашиваемого микрозайма согласно решениям о предоставлении микрозайма.
- выявления фактов отсутствия, утраты, либо повреждения предмета залога на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- вынесения судебными органами определения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя/гаранта) процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- выявления фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) в Организацию недостоверных сведений на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- выявления фактов, указанных в п.4.15 настоящих Правил, на дату заключения договорной документации по микрозайму.

5.10. Отказ Организации от заключения договорной документации по микрозайму не лишает Заемщика права на повторное обращение в Организацию с повторным заявлением о получении микрозайма при условии соблюдения настоящих Правил.

5.11. В целях снижения правовых и кредитных рисков при последующем изменении первоначальных условий договорной документации по действующим микрозаймам по инициативе и письменному заявлению Заемщика / залогодателя / поручителя / гаранта - его заявитель уплачивает Организации комиссию в размере 1,0% от остатка ссудной задолженности по микрозайму за каждое поданное заявление, за исключением следующих случаев:

- Заемщик осуществляет частичное / полное досрочное погашение микрозайма;

- Заемщик оформляет кредитные каникулы в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Банка России;
- Заемщик впервые после заключения договора микрозайма подает заявление о предоставлении Заемщику мотивированной отсрочки погашения основного долга по действующему микрозайму на срок до 6 (шести) месяцев и/или продления (пролонгации) срока его возврата при условии отсутствия ранее предоставленных Организацией кредитных каникул по микрозайму и при наличии обеспечения в размере 100% от суммы основного долга по микрозайму в соответствии с [разделом 3 настоящих Правил](#).
- предоставление Организацией Заемщику микрозайма «Рефинанс» для реструктуризации действующего микрозайма на пополнение оборотных средств при наличии обеспечения в размере 100% от суммы основного долга по микрозайму в соответствии с [разделом 3 настоящих Правил](#).

5.12. В течение всего срока действия договора микрозайма Заемщик вправе досрочно погасить микрозайм на пополнение оборотных средств – полностью или частично:

- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Организации, указанный в реквизитах договора микрозайма;
- с указанием номера и даты заключения договора микрозайма в назначении платежа.

Частичный или полный вывод залогового обеспечения по микрозайму осуществляется Организацией только после полного исполнения обязательств по возврату микрозайма.

5.13. Вывод залога из обеспечения по погашенному микрозайму осуществляется Организацией на основании письменного заявления залогодателя.

Частичный вывод залога по микрозайму осуществляется Организацией на основании письменного заявления залогодателя после погашения не менее 70% основного долга полученного микрозайма и наличия положительной кредитной истории заемщика по его обслуживанию.

6. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА

6.1. Договор микрозайма содержит обязанность Заемщика подтвердить Организации целевое использование предоставленных по такому договору денежных средств.

6.2. После получения микрозайма Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления подтверждающих документов:

- в срок не позднее 45 календарных дней с даты перечисления микрозайма Заемщику;
- в соответствии с целями, указанными в заявлении Заемщика на получение микрозайма на пополнение оборотных средств согласно настоящих Правил;
- путем предоставления в Организацию:

1. платежного(ых) документа(ов) с отметкой об их исполнении обслуживающим банком - о совершении безналичных расчетов по банковскому счету Заемщика на сумму полученного микрозайма;

2. первичных учетных документов (счетов, договоров, контрактов, актов, счетов-фактур, накладных, технической документации, проектных спецификаций, и т.п.), указанных в поле «назначение платежа» в вышеуказанных платежных документах.

3. паспортов транспортных средств (выписок из ЭПТС/ПСМ) – в подтверждение права собственности транспортных средств, приобретенных Заемщиком за счет полученного микрозайма;

4. выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества – в подтверждение государственной регистрации права собственности объектов недвижимого имущества, приобретенных Заемщиком за счет полученного микрозайма.

6.3. Документы о целевом использовании полученного микрозайма, предоставляются Заемщиком в Организацию одним из способов:

- в электронном виде (дистанционно) с использованием одного из сервисов электронного документооборота, указанных на интернет-сайте Организации: www.centerrb.ru в разделе «Оформить электронную заявку»;

- на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью Заемщика.

6.4. Нецелевое использование полученного микрозайма на пополнение оборотных средств - не допускается. В случае нецелевого использования полученного микрозайма и/или неисполнения Заемщиком пункта 6.1 настоящих Правил:

а) Заемщик обязан уплатить Организации неустойку за неисполнение условий настоящих Правил в размере 1,0% от суммы полученного микрозайма;

б) Заемщик обязан досрочно вернуть Организации микрозаем с уплатой процентов, начисленных за фактическое время пользования микрозаймом.

6.5. В случае нарушения заемщиком условий договора микрозайма Организация в одностороннем порядке принимает меры, направленные на взыскание задолженности по микрозайму в полном объеме в соответствии с действующим законодательством, условиями договора микрозайма и договорами обеспечения (поручительства, залога) микрозайма.

6.6. Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность Заемщика по микрозайму предъявлена к взысканию в одностороннем порядке Организацией в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования и/или нарушение сроков целевого использования Заемщиком полученного микрозайма;

- выявление фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) недостоверных сведений при оформлении микрозайма в Организации;

- принятие Заемщиком / Поручителем решения о ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности;

- прекращение хозяйственной деятельности Заемщика и/или исключения Заемщика налоговыми органами из единого единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (из перечня налогоплательщиков налога на профессиональный доход);

- вынесение судебными органами и налоговыми органами решения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя) процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика;

- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком/Поручителем/Залогодателем/Гарантом) условий настоящего Договора микрозайма.

- ухудшение финансового состояния Заемщика (поручителя/залогодателя), выявленного на этапе дополнительного мониторинга его финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. с использованием государственных автоматизированных систем Российской Федерации;

- Заемщику и/или Поручителю предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по настоящему Договору микрозайма и/или по договору поручительства;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком его платежных обязательств по Договору микрозайма, а именно: неоплата/неполная оплата Заемщиком трех платежей подряд в размере и сроки, установленные графиком погашения микрозайма в пункте 2.3. настоящего Договора микрозайма;

- полная / частичная утрата или обесценение обеспечения, предоставленного в обеспечение обязательств Заемщика по настоящему Договору микрозайма;

- смена Заемщиком субъекта РФ, на территории которого осуществляется его предпринимательскую деятельность, подтвержденная соответствующей записью в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

- наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что микрозайм не будет возвращен Заемщиком в соответствии с настоящим Договором микрозайма;

- в результате анализа всей имеющейся у ЗАЙМОДАВЦА информации о Заемщике (Поручителе/Залогодателе/Гаранте) возникли подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (в т.ч. наличие деятельности, не соответствующей основному виду экономической деятельности по ОКВЭД, которая может быть связана с легализацией (отмыванием) доходов).

6.7. Заемщик и его поручитель(и) несут солидарную ответственность, то есть задолженность по микрозайму может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого поручителя(ей) в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Организация вправе уступить права требования по договору микрозайма третьему лицу, а Заёмщик обязуется нести все свои обязанности по Договору микрозайма в полном объёме перед третьим лицом.

Организация извещает Заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

6.9. В течение срока действия договора микрозайма, Организация вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика путем осмотра места ведения бизнеса и местонахождения обеспечения по микрозайму.

6.10. При поступлении заявления о реструктуризации действующего микрозайма, Организация в соответствии нормативными требованиями Банка России по управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации, вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика и его поручителей путем запроса документов:

- к осуществлению внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- к правоспособности и полномочиям Заемщика, его поручителя (ей) и залогодателя(ей), возможности принятия предлагаемого Заемщиком обеспечения обязательств по договору микрозайма;
- к идентификации, измерению, оценке и управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации;

6.11. В соответствии нормативными требованиями Банка России по управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации, Организация в течение срока действия договора микрозайма, вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика и его поручителей при поступлении заявления о реструктуризации, действующего путем запроса следующих документов:

- *одной из форм официальной отчетности (форма 4-ФСС или форма СЗВ-М или форма РСВ) о количестве официальных рабочих мест на последнюю отчетную дату с протоколом (отметка) о его приеме соответствующим уполномоченным органом (для заемщика-Субъекта МСП);*

- *справки о состоянии расчетов с ИФНС (форма КНД 1160080) с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию (для заемщика-Субъекта МСП);*

- *сведений ИФНС об банковских счетах Заемщика (для заемщика-Субъекта МСП и его поручителей-субъектов МСП);*

- *справки из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершённых месяцев (для заемщика-Субъекта МСП и его поручителей-субъектов МСП);*

- *извещения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (для поручителей-физических лиц по микрозайму);*

- *выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества (для залогодателей по микрозаймам, обеспеченным залогом жилого объекта недвижимости);*

- *справку органов регистрации по месту пребывания и по месту жительства о лицах, зарегистрированных в жилом помещении (для залогодателей по микрозаймам, обеспеченным залогом жилого объекта недвижимости).*

Вышеуказанные документы предоставляются в электронном виде, в т.ч. с использованием государственных автоматизированных систем РФ.

6.12. Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организации. Вывод залога из обеспечения по погашенному микрозайму осуществляется Организацией на основании письменного заявления залогодателя.