

Утверждены решением  
единственного учредителя –  
Государственного комитета  
Республики Башкортостан  
по предпринимательству,  
принятым приказом  
от «08» ноября 2021г. №202

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
«РЕФИНАНС»  
АНО «БАШКИРСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»**  
*(вступают в действие с «09» ноября 2021г.)*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов АНО «Башкирская микрокредитная компания» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч., Федеральными законами от 02 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и №209-ФЗ от 24 июля 2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливают порядок и условия предоставления целевых микрозаймов «Рефинанс» субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на рефинансирование микрозаймов АНО «Башкирская микрокредитная компания», банковских кредитов и договоров лизинга транспортных средств с целью уменьшения процентной ставки, платежей и количества вышеуказанных кредитных обязательств, предоставленных для осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Предоставление микрозаймов в рамках настоящих Правил осуществляет автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Башкирская микрокредитная компания»).

1.3. Настоящие Правила размещены в открытом доступе в сети Интернет на сайте: [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru).

1.4. Основные термины и понятия, используемые в действующем законодательстве Российской Федерации, применимы к содержанию и целям настоящих Правил.

1.5. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

**Организация** - автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Башкирская микрокредитная компания»).

**Сайт Организации** – официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Организации, электронный адрес которого включает доменное имя [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru), права на которое принадлежат Организации.

**Субъекты МСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**ИП** – индивидуальный предприниматель.

**Самозанятые** – физические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Башкортостан, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и зарегистрированные в качестве налогоплательщика в бесплатном мобильном приложении "Мой налог".

**Мобильное приложение "Мой налог"** - программное обеспечение федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов,

применяемое физическими лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный компьютер), подключенного к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**БКИ** – бюро кредитных историй, оказывающее в соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ от 30 декабря 2004г. услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг;

**Запись кредитной истории** - информация, входящая в состав кредитной истории и характеризующая исполнение субъектом кредитной истории принятых на себя обязательств по одному договору займа (кредита), а также иному договору или обязательству, предусмотренным Федеральным законом от от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях".

**Кредитный отчет** - документ, который содержит информацию, входящую в состав кредитной истории, и который бюро кредитных историй предоставляет по запросу пользователя кредитной истории и иных лиц, имеющих право на получение указанной информации в соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ от 30 декабря 2004г.

**Получатель финансовой услуги** – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в Организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

**Заемщик** – получатель финансовой услуги, заключивший с Организацией договор микрозайма.

**Договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Микрозаем** – заем, предоставляемый займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Обеспечение микрозайма** – способ(ы) защиты имущественных интересов Организации в случае неисполнения Получателем финансовых услуг обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

**Банк России** – Центральный банк Российской Федерации.

**АО «МСП Банк»** - Акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства», осуществляющий кредитование в рамках государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса.

**АИС НГС** - автоматизированная информационная система управления заявками субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за финансовой поддержкой в рамках Национальной гарантийной системы.

**Прескоринг** – предварительная оценка платежеспособности и достаточности обеспечения Получателя финансовой услуги.

**Кредитный комитет** – коллегиальный орган Организации (комиссия), принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозаймов Организации в соответствии с действующим законодательством,

нормативными требованиями Банка России и Минэкономразвития России к осуществлению микрофинансовой деятельности и настоящими Правилами.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия заемщика.

**Взаимозависимые лица** - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности, представляемых ими лиц; юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один из перечисленных признаков:

а) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

б) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

в) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

г) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

д) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета), которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта);

е) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта;

ж) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

з) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

и) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

к) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

л) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

**ОКВЭД** - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

**ЕИС** – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

**УКЭП** - усиленная квалифицированная электронная подпись Получателя финансовой услуги с учетом требований Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ, других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, а также соглашений между участниками электронного взаимодействия.

**Цифровой профиль гражданина** - совокупность всех данных о гражданине, которые имеются в распоряжении государственных органов и государственных информационных систем, а также совокупностью технических средств, которые позволяют управлять этими данными.

**ЕСИА** (Единая система идентификации и аутентификации) - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

## 2. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. В рамках настоящих Правил микрозаймы «Рефинанс» предоставляются:

2.1.1. путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый на территории Российской Федерации;

2.1.2. без обязательного заключения каких-либо договоров страхования;

2.1.3. только при наличии обеспечения возвратности, на условиях платности, срочности и целевого использования микрозаймов:

- на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом по следующим фиксированным ставкам:

Субъекты МСП / Самозанятый	Процентная ставка (годовых) на дату заключения договора микрозайма		
	на рефинансирование микрозаймов		на рефинансирование банковских кредитов и лизинга транспортных средств
	При отсутствии залога	При наличии залога	При наличии залога
1. Субъект МСП / Самозанятый зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований РБ и приравненных к ним территорий, включая особую экономическую зону ППТ «Алга»	3% годовых	1% годовых	3% годовых
2. Субъект МСП является социальным предприятием (согласно сведений государственных автоматизированных систем РФ (ФНС)	3% годовых	1% годовых	3% годовых
3. Иные Субъекты МСП / Самозанятые, не указанные в п.1-2 настоящей таблицы	5% годовых	3% годовых	5% годовых

- с обеспечением возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными [разделом 3 настоящих Правил](#) в соответствии с гражданским законодательством;

- с ежемесячной выплатой процентов за пользование микрозаймом, начисляемых со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день его возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи) на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму;

- с погашением микрозайма аннуитетными платежами в соответствии с графиком платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

- максимальный срок микрозайма не должен превышать 3 (три) года.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее соответственно - режим повышенной готовности и/или режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для Субъектов МСП/Самозанятых, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов:

а) по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;

б) по микрозаймам, предоставленным в период действия режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

2.1.4. Микрозаймы «Рефинанс» предоставляются с целевым назначением:

- на рефинансирование текущей задолженности Заемщика по микрозаймам, полученным в Организации до 1 января 2021 года:

Сумма выдаваемого микрозайма «Рефинанс»	Категория Заемщиков	Условие выдачи микрозайма «Рефинанс»
300 тыс.руб. - 1 млн.руб.	Субъектам МСП	● только при наличии обеспечения, достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств Заемщика перед Организацией
300 тыс.руб. - 500 тыс.руб.	Самозанятым	

- на рефинансирование договоров лизинга транспортных средств:

Сумма микрозайма «Рефинанс»	Категория Заемщиков	*Условие выдачи микрозайма «Рефинанс»
300 тыс.руб. - 2 млн.руб.	Субъектам МСП	● предмет лизинга зарегистрирован и находится на территории Республики Башкортостан; ● на предмет лизинга оформлен паспорт транспортного средства; ● предмет лизинга передается в последующий залог в пользу Организации.
300 тыс.руб. – 500 тыс.руб.	Самозанятым	

\* за исключением договоров лизинга, заключенных с организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

● на рефинансирование банковских кредитов, полученных в кредитных организациях на территории Республики Башкортостан:

Сумма микрозайма «Рефинанс»	Категория Заемщиков	* Условие выдачи микрозайма «Рефинанс»
<b>300 тыс.руб. – 2 млн.руб.</b>	Субъектам МСП	Рефинансируемый кредит был получен для осуществления предпринимательской деятельности ( <i>целевое назначение кредита указано в кредитном договоре</i> )
<b>300 тыс.руб. – 500 тыс.руб.</b>	Самозанятым	Рефинансируемый кредит был получен после регистрации Заемщика в качестве плательщика налога на профессиональный доход: <ul style="list-style-type: none"> <li>● автокредит рефинансируется при условии последующего залога транспортного средства в пользу Организации;</li> <li>● ипотека рефинансируется при условии последующего залога объекта недвижимости в пользу Организации;</li> <li>● иной банковский кредит рефинансируется, если он получен для осуществления предпринимательской деятельности (<i>целевое назначение кредита указано в кредитном договоре</i>)</li> </ul>
<p>* за исключением кредитов «овердрафт», возобновляемой кредитной линии;</p> <p>* за исключением льготных кредитов ФОТ 2.0 и ФОТ 3.0 на сохранение численности работников;</p> <p>* за исключением кредитов, полученных под поручительство организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;</p> <p>* за исключением иных потребительских кредитов и кредитных карт физическим лицам</p>		

2.2. Сумма предоставляемого микрозайма Субъекту МСП определяется количеством его работников (включая самого ИП), официально принятых на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

Сумма микрозайма (руб.)	* Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП)
до 1 млн.рублей включительно	от 1 чел.
до 1,5 млн.рублей включительно	от 2 чел.
до 2 млн.рублей включительно	от 3 чел.
* Сумма основного долга по микрозайму Самозанятому в случае его предоставления не должна превышать 500 тыс.рублей	

Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП) - подтверждается одной из форм его официальной отчетности (форма 4-ФСС или форма СЗВ-М или форма РСВ на последнюю отчетную дату до обращения в Организацию за получением микрозайма) с протоколом (отметка) о приеме такой отчетности соответствующим уполномоченным органом.

2.3. Сумма предоставляемого микрозайма (по основному долгу) Самозанятому не должна превышать 500 тыс.рублей.

2.4. Условия рефинансирования банковского кредита или договора лизинга на дату регистрации заявления Субъекта МСП/Самозанятого о предоставлении микрозайма «Рефинанс»:

До даты полного погашения кредитного договора или договора лизинга:	Осталось не более 36 месяцев
Остаток задолженности (основной долг) по кредитному договору или договору лизинга не превышает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 5 млн.рублей у Субъекта МСП;</li> <li>● 500 тысяч рублей у Самозанятого</li> </ul>
Задолженность Субъекта МСП / Самозанятого (его взаимозависимых лиц / бенефициарных владельцев) по микрозаймам Организации:	Отсутствует
Отрицательная кредитная история Субъекта МСП / Самозанятого (его взаимозависимых лиц / бенефициарных владельцев) продолжительностью свыше 7 дней по ранее полученным микрозаймам Организации и/или факт(ы) реструктуризации таких займов Организации:	Отсутствует по данным БКИ
Текущая просроченная задолженность Субъекта МСП / Самозанятого по рефинансируемому кредитному договору или договору лизинга:	
Текущая просроченная задолженность по действующим кредитным обязательствам Субъекта МСП / Самозанятого (его взаимозависимых лиц / бенефициарных владельцев) продолжительностью свыше 7 дней:	

2.5. В рамках настоящих Правил микрозаймы предоставляются Субъектам МСП / Самозанятым:

- зарегистрированным налоговыми органами на территории Республики Башкортостан с адресом места нахождения и регистрации на территории Республики Башкортостан не менее 6 (шести) месяцев по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма «Рефинанс»;
- находящихся в [едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства](#) в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007г. № 209-ФЗ (для Субъектов МСП);
- зарегистрированным в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Башкортостан с использованием бесплатного мобильного приложения "Мой налог" (для Самозанятых);
- не являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- не осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и / или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не являющихся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;



- при отсутствии фактов аннулирования или приостановления действия лицензии (если деятельность Субъекта МСП / Самозанятого подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);
- отсутствующим в реестре недобросовестных поставщиков согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ, ЕИС;
- при отсутствии процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство в отношении Субъекта МСП/ Самозанятого (его взаимозависимых лиц / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);
- при отсутствии фактов банкротства Субъектов МСП / Самозанятого, в т.ч. принадлежавших его бенефициарным владельцам (с долей владения более 20%) и/или единоличному исполнительному органу Субъекта МСП в течение последних 3 лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности);
- при отсутствии текущей задолженности перед Организацией по ранее предоставленной Субъекту МСП / Самозанятому аналогичной микрофинансовой поддержке путем предоставления микрозайма «Рефинанс»;
- при отсутствии отрицательного финансового результата деятельности Субъекта МСП / Самозанятого в соответствии с его официальной бухгалтерской (финансовой) отчетностью в налоговые органы за последний отчетный период;
- при отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 50 тыс.рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма по данным государственных автоматизированных систем РФ (данное условие не применяется при введении на всей территории РФ, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации);
- при отсутствии на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) Субъекта МСП по заработной плате более 3 (трех) месяцев по данным государственных автоматизированных систем Российской Федерации (данное условие не применяется при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации);
- представившим в Организацию достоверные сведения и/или документы, в том числе, соответствующие данным государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй;
- при наличии какого-либо обеспечения в соответствии с [разделом 3 настоящих Правил](#), достаточного для своевременного и полного исполнения Заемщиком обязательств перед Организацией.

## **2.6. В рамках настоящих Правил Организация не вправе:**

- выдавать микрозаймы в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- выдавать микрозаймы, если сумма основного долга Самозанятого перед Организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей;

- выдавать микрозаймы на погашение просроченной задолженности Заемщика (его связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца) по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- выдавать потребительские микрозаймы, обязательства заемщика по которым обеспечены залогом:

- а) жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;

- б) доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;

- в) права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации

- в одностороннем порядке изменять процентную ставку по договорам микрозайма, в том числе в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров;

- применять к заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему Организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении Организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма.

- выдавать микрозаймы при отсутствии какого-либо обеспечения в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма.

2.7. Организация предоставляет целевые микрозаймы в соответствии с п.2.1 настоящих Правил. Цель использования микрозайма фиксируется в договоре микрозайма, типовая форма которого размещена в открытом доступе на сайте Организации: [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru).

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО МИКРОЗАЙМУ**

3.1. Наличие обеспечения не менее чем на 100% от суммы основного долга по микрозайму является обязательным условием предоставления микрозайма.

Организация рассматривает и принимает следующие способы (формы) обеспечения обязательств:

- залог транспортных средств;
- ипотека (залог объектов недвижимости);
- поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- поручительство организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением поручительства региональной гарантийной организации);
- иные формы обеспечения обязательств, допускаемые действующим гражданским законодательством (за исключением залога оборудования, гарантий или поручительств АО «Корпорация МСП»);

3.2. В целях снижения кредитных и правовых рисков в соответствии с нормативными требованиями Банка России, Организация вправе рассматривать и устанавливать для каждого микрозайма формы (в т.ч. смешанные) обеспечения обязательств, указанных в п.3.1 настоящих Правил, включая последующий залог транспортных средств и объектов недвижимости, являющихся обеспечением рефинансируемого банковского кредита или договора лизинга.

3.3. Ответственность Заемщика и его поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из его поручителей.

**3.4. Залог может быть предоставлен как самим Заемщиком, так и любым третьим лицом-собственником залога:**

- обязательным условием является фактическое наличие и использование предметов залога на территории Республики Башкортостан;
- предлагаемый залог должен принадлежать залогодателю на праве собственности, подтверждаемого правоустанавливающими документами, и быть полностью оплачен залогодателем;
- Организация вправе осуществлять проверку фактического наличия и рыночной стоимости предлагаемого залога;
- Организация рассматривает залог имущества (транспортных средств и/или объектов недвижимости), в том числе высвобождаемого из обеспечения возвратности рефинансируемого Организацией банковского кредита или договора лизинга при условии ликвидности и отсутствия рисков утраты и повреждения вышеуказанного предмета залога;
- страхование передаваемых в залог объектов недвижимости и транспортных средств не является обязательным условием для заключения договора микрозайма.

**3.5. Организация рассматривает и принимает залог транспортно(ых) средств(а):**

- зарегистрированных на территории Республики Башкортостан;
- не старше 2 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,8 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 2 лет и не более 5 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,75 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 5 лет и не более 10 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,65 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 10 лет и не более 15 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,25 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму).

Организация самостоятельно определяет рыночную стоимость транспортного средства, предлагаемого в залог по микрозайму, путем его сравнения с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах.

### **3.6. Организация рассматривает и принимает в залог объект(ы) недвижимости (ипотека), расположенные на территории Республики Башкортостан:**

3.6.1. с дисконтом (залоговая стоимость) не выше официальной кадастровой стоимости квартир в многоквартирных домах на основании информации Государственных информационных систем Российской Федерации, ЕСИА, официального интернет-сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3.6.2. с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,8 официальной кадастровой стоимости земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) на основании информации Государственных информационных систем Российской Федерации, ЕСИА, официального интернет-сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Отчёт о независимой оценке предлагаемых в залог квартир в многоквартирных домах и земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) - не требуется.

**После принятия решения о предоставлении микрозайма до заключения договора микрозайма «Рефинанс», залогодатель предоставляет Организации:**

- справку о зарегистрированных лицах в объекте жилой недвижимости, предлагаемой в обеспечение обязательств по микрозайму «Рефинанс» (оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ);

- Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества (оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ);

Отчёт о независимой оценке предлагаемых в обеспечение микрозайма «Рефинанс» объектов недвижимости, находящихся в залоге у Организации – не требуется.

3.6.3. с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,9 официальной кадастровой стоимости иных объектов недвижимости, Отчет о независимой оценке которых предоставляется в Организацию после принятия решения о предоставлении микрозайма «Рефинанс» до заключения договора микрозайма с Организацией:

- в электронном виде (заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью независимого оценщика) или на бумажном носителе (оригинал документа).

Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке рыночной стоимости иных объектов недвижимости с целью залога осуществляется собственником имущества самостоятельно с привлечением независимого оценщика:

- осуществляющего оценочную деятельность на территории Республики Башкортостан;

- в соответствии с заданием на оценку, полученным от собственника имущества для определения его рыночной стоимости с целью залога.

- в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.6.4. Организация производит сравнение результатов независимой оценки объектов недвижимости, предлагаемых в залог по микрозайму:

- с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах;

- с официальной кадастровой стоимости таких объектов недвижимости, размещенных в Государственных информационных системах Российской Федерации, ЕСИА, официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

### **3.7. Организация рассматривает и принимает поручительство:**

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Башкортостан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Республики Башкортостан.

3.7.1. Для Субъектов МСП / Самозанятых обязательно поручительство его учредителей (участников), бенефициарных владельцев, а также его супруга (супруги).

В случае, если Субъект МСП-индивидуальный предприниматель, единственный учредитель Субъекта МСП-юридического лица или Самозанятый в браке не состоит, Организация вправе потребовать предоставить поручительство третьего лица (в том числе бенефициарного владельца и/или взаимозависимого лица Субъекта МСП / Самозанятого), установленного Организацией в ходе рассмотрения заявления на получение микрозайма.

3.7.2. Не признается надлежащим обеспечением микрозайма исключительно поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года;

- индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом;

- гражданина, не имеющего постоянного места работы;

- гражданина, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом справкой ПФР и/или извещением о состоянии лицевого счета в ПФР, полученного через портал [Госуслуги](#) в личном кабинете физического лица и направленного в адрес Организации;

- гражданина с постоянным местом работы менее 3 полных месяцев;
- гражданина с отсутствием постоянной регистрации на территории Республики Башкортостан;
- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;
- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- физического лица, в отношении которого была применена процедура банкротства.

3.8. Организация принимает гарантии и поручительства в соответствии с требованиями действующего законодательства, за исключением поручительства региональной гарантийной организации.

3.9. В целях надлежащего обеспечения возвратности микрозайма и исполнения нормативных требований Банка России к снижению кредитных и правовых рисков Организация вправе требовать от Субъекта МСП / Самозанятого:

- поручительство взаимозависимых и/или аффилированных лиц;
- акцепт(ы) о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика и/или его поручителей без дополнительного распоряжения владельца таких банковских счетов в объеме требований по предоставленному микрозайму и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

### **3.10. Организация не принимает в залог:**

- оборудование;
- нематериальные активы;
- объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц;
- товары в обороте;
- личное имущество физических лиц (предметы быта и т.п.);
- объекты ипотеки, не соответствующие требованиям статьи 43 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», за исключением объектов ипотеки, находящихся в залоге у Организации);
- жилые помещения (их части или доли), если для гражданина (физического лица) - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;
- жилые помещения (их части или доли), собственником которого(ых) выступает несовершеннолетнее физическое лицо;
- земельные участки, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного целевого назначения и разрешенного использования;
- объекты незавершенного строительства;
- предмет(ы) залога, находящиеся под арестом, а также обремененные иными обязательствами (залог, сервитут).

#### 4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Информация об условиях выдачи микрозайма, а также иная необходимая получателю финансовых услуг информации, включая условия договоров и иных документов в отношении микрозайма, который Субъект МСП или Самозанятый (далее – Заемщик) намерен получить в Организации, о правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств по договору микрозайма, размещена в открытом доступе в сети Интернет на сайте Организации: [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru).

4.2. Для оформления микрозайма используется стандартный перечень документов, включая типовые формы их заполнения (для Заемщика / Поручителя / Залогодателя).

4.3. Документы, указанные в п.4.2 настоящих Правил, размещены в открытом доступе на официальном интернет-сайте Организации: [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru) в разделе «[Отправь электронную заявку](#)»:

##### Оформление заявки на микрозайм

###### 1. Ознакомьтесь с перечнем документов

- для ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
- для ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
- для САМОЗАНЯТЫХ ЛИЦ

###### 2. Скачайте и заполните типовые бланки на заемщика, поручителей, залогодателей:

- ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО
- ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
- САМОЗАНЯТОЕ ЛИЦО
- ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО (поручитель, залогодатель)

4.4. Документы на получение микрозайма, указанные в п.4.3 настоящих Правил, направляются Заемщиком:

- в электронном виде (дистанционно) через один из сервисов электронного документооборота, указанных на сайте Организации: [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru) в разделе «[Отправь электронную заявку](#)»;

- ежедневно с 09:00 до 17:00 (кроме выходных дней: суббота-воскресенье).

Документы на получение микрозайма на бумажном носителе - не принимаются и не рассматриваются.

Документы на получение микрозайма, направленные иным лицом, при отсутствии правоустанавливающих документов представителя Субъекта МСП или Самозанятого – не принимаются и не рассматриваются.

4.4.1. Для рефинансирования микрозайма Организации, Заемщику достаточно представить в Организацию следующие документы:

Наименование документа	Форма предоставления документа*
Заявление на получение микрозайма	по типовой форме Организации (находится в разделе « <a href="#">Отправь электронную заявку</a> »)
Сведения о количестве работников Субъекта МСП (по форме 4-ФСС и/или СЗВ-М и/или РСВ на последнюю отчетную дату)	в PDF-формате в одном многостраничном файле с электронной подписью и протоколом о приеме отчета
Сведения ИФНС об банковских счетах	Сформированные и направленные в адрес Организации (АНО «Башкирская микрокредитная компания») из личного кабинета Заемщика на сайте «Госуслуги»

<p>Справка(и) из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2);</li> <li>● об отсутствии (наличии) ссудной задолженности;</li> <li>● об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершённых месяцев</li> </ul>	<p>Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла с отметкой банка и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию</p>
<p><i>* с датой выдачи (оформления) не более 30 календарных дней до обращения в Организацию</i></p>	

4.5. Заявление Заемщика на получение микрозайма рассматривается Организацией на соответствие требованиям настоящих Правил:

- бесплатно в соответствии с информацией об услугах Организации, размещенной в открытом доступе на сайте Организации: [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru);
- в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления.

4.6. Заявление на получение микрозайма регистрируется Организацией при соблюдении следующих условий:

- получение заявления Заемщика в электронном виде (дистанционно) с использованием одного из сервисов электронного документооборота, указанных на интернет-сайте Организации: [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru) в разделе «[Отправь электронную заявку](#)»;

- подтверждение авторизации Заемщика;
- соответствие Заемщика требованиям настоящих Правил.

4.7. При несоблюдении условий, указанных в п.4.4-4.6 настоящих Правил, заявление Заемщика на предоставление микрозайма - не регистрируется.

4.8. По результатам прескоринга в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления Заемщика, Организация принимает одно из следующих решений:

- зарегистрировать заявление Заемщика на получение микрозайма и направить по указанным Заемщиком электронным каналам связи соответствующее уведомление;
- отклонить заявление Заемщика на предоставление микрозайма и направить по указанным Заемщиком электронным каналам связи соответствующее уведомление с указанием несоответствия Заемщика требованиям настоящих Правил.

4.9. Отклонение заявления Заемщик на предоставление микрозайма на этапе прескоринга - не лишает Заемщика возможности его повторного обращения за получением микрозайма после устранения причин, указанных в п.4.4-4.6 настоящих Правил.

4.10. После регистрации заявления Заемщика на получение микрозайма, его рассмотрение осуществляется Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными требованиями Банка России:

- к осуществлению внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- к правоспособности и полномочиям Заемщика, его поручителя (ей) и залогодателя(ей), возможности принятия предлагаемого Заемщиком обеспечения обязательств по договору микрозайма;
- к идентификации, измерению, оценке и управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации;



- к оценке финансового состояния, платежеспособности и долговой нагрузки, включая проверку информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг микрофинансовой организации;

- к проверке наличия, ликвидности и достаточности обеспечения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма;

- к проверке наличия/отсутствия фактов предоставления недостоверных сведений и негативных фактов в деятельности Заемщика, его поручителя(ей) и залогодателя(ей), предлагаемого в залог имущества и всех правоустанавливающих документов на предмет их наличия, включая анализ текущих рыночных цен на аналогичное имущество.

4.11. Для исполнения вышеперечисленных нормативных требований Банка России, Организация при рассмотрении представленных Заемщиком документов использует любую доступную информацию (в том числе государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй).

4.12. Для оценки платежеспособности получателя финансовой услуги и принятия решения о выдаче микрозайма на основании представленной получателем финансовой услуги информации, Организация вправе:

- запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма, документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами;

- мотивированно отказаться от заключения договора микрозайма.

4.13. Организация передает на рассмотрение Кредитного комитета заявление Заемщика на получение микрозайма не позднее 4 (четырёх) рабочих дней, следующих за датой его регистрации.

4.14. Кредитный комитет на основании результатов рассмотрения Организацией заявления Заемщика о предоставлении микрозайма и настоящих Правил в течение 3 (трех) рабочих дней принимает решение:

- о выдаче микрозайма;

- об отказе в выдаче микрозайма;

4.15. Кредитный комитет принимает решение об отказе в выдаче микрозайма, если:

- отсутствуют денежные средства у Организации, либо имеются в недостаточном размере, для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением Заемщика и настоящими Правилами;

- совокупная сумма обязательств Субъекта МСП и его взаимозависимых лиц перед Организацией по всем договорам микрозайма в случае предоставления микрозайма «Рефинанс» превысит 8 000 000 рублей;

- в отношении Заемщика ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки путем предоставления микрозайма «Рефинанс» (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заемщика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки по микрозаймам Организации, прошло менее чем три года;

- на основании раздела 2 настоящих Правил;

- в Организацию представлены сведения и документы, несоответствующие данным государственных автоматизированных систем РФ и бюро кредитных историй;

- в ходе оценки кредитных и правовых рисков Организации, информации государственных автоматизированных систем РФ и записей кредитной истории в соответствии с пунктом 4.10. настоящих Правил - получено отрицательное заключение Организации;

- наличие вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов / исполнительных документов и/или неурегулированных судебных споров, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заемщика (его поручителя / залогодателя / взаимозависимого лица / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);

- отсутствует обеспечение возвратности микрозайма, а также наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что микрозайм не будет возвращен Заемщиком в установленные настоящими Правилами сроки;

- в результате анализа всей имеющейся у Организации информации о лицах, с которыми Организация намерена установить деловые отношения, возникли подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

4.16. Решение Кредитного комитета оформляется соответствующим протоколом заседания, выписка из которого для информирования Заемщика о принятом решении - размещается в течение 3 (трех) рабочих дней в открытом доступе в разделе [«РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ВАШЕЙ ЗАЯВКИ»](#) сайта Организации [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru).

4.17. Положительное решение о выдаче микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его принятия. Заключение договора микрозайма производится в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

## **5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

5.1. Заемщик заключает с Организацией договор микрозайма и иные документы (договор поручительства/залога/гарантии) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты решения Кредитного комитета о предоставлении микрозайма.

5.2. График погашения микрозайма является неотъемлемой частью Договора микрозайма. Организация предоставляет Заемщику (поручителям / залогодателям / гарантам) возможность ознакомиться с Договором микрозайма (договорами поручительства / залога / гарантии) и документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

5.3. Нотариальная регистрация залога с использованием сервисов единой информационной системы нотариата – обязательна и осуществляется Организацией на основании оригиналов паспортов автотранспортных средств (выписок из ЭПТС) / самоходных машин, полученных Организацией на временное хранение до полного исполнения обязательств по микрозайму.

5.4. Государственная регистрация обременения залога недвижимого имущества в Росреестре - обязательна и осуществляется путем совместного обращения представителя Организации и залогодателя в Росреестр в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы, связанные с нотариальным удостоверением государственной регистрации залога (ипотеки) долей в праве общей собственности, несет залогодатель или Заемщик.

5.6. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (микрозайма/поручительства/залога/гарантии) собственноручно и (или) с использованием УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись).

5.7. Предоставление микрозайма осуществляется Организацией:

- на основании Договора микрозайма (договора(ов) поручительства / залога / гарантии), заключенных в присутствии работника Организации (третьего лица, действующего по поручению, от имени и за счет Организации) и документов, связанных с его оформлением;
- путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика в соответствии с п.2.1 настоящих Правил.

5.8. Информация о предоставленном в рамках настоящих Правил микрозайме размещается в Едином реестре получателей поддержки, содержащего сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства и физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и об оказанной таким субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам поддержке (далее – Единый реестр).

Ведение Единого реестра осуществляется Федеральной налоговой службой в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Внесение сведений об оказанной поддержке в Единый реестр и исключение таких сведений из указанного реестра осуществляется на основании сведений, представленных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.9. Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договорной документации по микрозайму в случаях:

- нарушения или неисполнения Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) условий настоящих Правил;
- наличия просроченных кредитных обязательств Заемщика (поручителя / залогодателя / гаранта) на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- при отказе Заемщика предоставить Организации обеспечение возвратности запрашиваемого микрозайма согласно решения о предоставлении микрозайма.
- выявления фактов отсутствия, утраты, либо повреждения предмета залога на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- вынесения судебными органами определения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя) процедуры наблюдения или принятия решения о

ликвидации Заемщика на дату заключения договорной документации по микрозайму;

- выявления фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) в Организацию недостоверных сведений на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- выявления фактов, указанных в п.4.15 настоящих Правил, на дату заключения договорной документации по микрозайму.

5.10. Отказ Организации от заключения договорной документации по микрозайму не лишает Заемщика права на повторное обращение в Организацию с заявлением о получении микрозайма при условии соблюдения настоящих Правил.

5.11. В целях снижения правовых и кредитных рисков при последующем изменении первоначальных условий договоров микрозайма / залога / поручительства по инициативе и письменному заявлению Заемщика / залогодателя / поручителя / гаранта) - его заявитель уплачивает Организации комиссию в размере 1,0% от остатка ссудной задолженности по микрозайму за каждое поданное заявление, за исключением:

- частичного/полного досрочного погашения микрозайма «Рефинанс»;
- предоставления Организацией Заемщику 1(первой) мотивированной отсрочки погашения основного долга по микрозайму «Рефинанс» на срок до 6 (шести) месяцев и/или продления (пролонгации) срока действия договора целевого микрозайма при наличии обеспечения в размере 100% от суммы основного долга по микрозайму в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;
- предоставления Организацией Заемщику 2 (второй) мотивированной отсрочки погашения основного долга по микрозайму «Рефинанс» на срок до 3(трех) месяцев и/или продления (пролонгации) срока действия договора целевого микрозайма при наличии обеспечения в размере 100% от суммы основного долга по микрозайму в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

5.12. В течение всего срока действия договора микрозайма Заемщик вправе досрочно погасить микрозайм «Рефинанс» полностью или частично.

## **6. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА**

6.1. Договор микрозайма содержит обязанность Заемщика подтвердить Организации целевое использование предоставленных по такому договору денежных средств.

6.2. После получения микрозайма Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления подтверждающих документов:

- в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней с даты перечисления микрозайма Заемщику;
- в полном соответствии с целями, указанными в заявлении Заемщика на получение микрозайма согласно настоящих Правил;
- путем предоставления в Организацию:
  - а) платежного(ых) документа(ов) о совершении безналичных расчетов по банковскому счету Заемщика с отметкой об его исполнении обслуживающим банком;
  - б) справки кредитора об остатке задолженности по обязательству, рефинансированному за счет микрозайма «Рефинанс».

6.3. Документы о целевом использовании полученного микрозайма, предоставляются Заемщиком в Организацию одним из способов:

- в электронном виде (дистанционно) с использованием одного из сервисов электронного документооборота, указанных на интернет-сайте Организации: [www.centerrb.ru](http://www.centerrb.ru) в разделе «[Отправь электронную заявку](#)»;

- на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью Заемщика.

6.4. Нецелевое использование полученного микрозайма «Рефинанс» - не допускается. В случае нецелевого использования полученного микрозайма и/или неисполнения пункта 6.1 настоящих Правил, Заемщик досрочно возвращает Организации всю сумму микрозайма с уплатой процентов, начисленных за фактическое время пользования микрозаймом.

6.5. В случае нарушения заемщиком условий договора микрозайма Организация в одностороннем порядке принимает меры, направленные на взыскание задолженности по микрозайму в полном объеме в соответствии с действующим законодательством, условиями договора микрозайма и договорами обеспечения (поручительства, залога) микрозайма.

6.6. Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора микрозайма в одностороннем порядке Организацией в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования и/или нарушение сроков целевого использования Заемщиком полученного микрозайма;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом свыше 30 календарных дней;

- ухудшение финансового состояния Заемщика (поручителя/залогодателя), выявленного Организацией на этапе дополнительного мониторинга;

- вынесение судебными органами определения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя) процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика.

- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств (поручителем/залогодателем/гарантом), предусмотренных договором микрозайма;

- выявление фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) недостоверных сведений при оформлении микрозайма;

- прекращение хозяйственной деятельности Заемщика и/или исключения Субъекта МСП из [единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства](#) (из [перечня налогоплательщика налога на профессиональный доход](#)) независимо от наличия просроченного долга;

- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств по микрозайму или ухудшении его условий;

- если Заемщику (поручителю) предъявлено требование, в том числе исковое, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Заемщиком и/или его поручителями обязательств по договору микрозайма;

6.7. Заемщик и его поручитель(и) несут солидарную ответственность, то есть задолженность по микрозайму может быть взыскана в полном объеме или в

части как с заемщика, так и с любого поручителя(ей) в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Организация вправе уступить права требования по договору микрозайма третьему лицу, а Заёмщик обязуется нести все свои обязанности по Договору микрозайма в полном объеме перед третьим лицом.

Организация извещает Заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

6.9. В течение срока действия договора микрозайма, Организация вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика путем осмотра места ведения бизнеса и местонахождения обеспечения по микрозайму.

6.10. При поступлении заявления о реструктуризации действующего микрозайма и/или о выводе обеспечения по действующему микрозайму в течение срока действия договора микрозайма, Организация в соответствии нормативными требованиями Банка России по управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации, вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика и его поручителей путем запроса следующих документов:

- к осуществлению внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- к правоспособности и полномочиям Заемщика, его поручителя (ей) и залогодателя(ей), возможности принятия предлагаемого Заемщиком обеспечения обязательств по договору микрозайма;
- к идентификации, измерению, оценке и управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации;

6.11. В соответствии нормативными требованиями Банка России по управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации, Организация в течение срока действия договора микрозайма, вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика и его поручителей при поступлении заявления о реструктуризации действующего микрозайма и/или о выводе обеспечения по действующему микрозайму путем запроса следующих документов:

- *одной из форм официальной отчетности (форма 4-ФСС или форма СЗВ-М или форма РСВ) о количестве официальных рабочих мест на последнюю отчетную дату с протоколом (отметка) о его приеме соответствующим уполномоченным органом (для заемщика-Субъекта МСП);*

- *справки о состоянии расчетов с ИФНС (форма КНД 1160080) с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию (для заемщика-Субъекта МСП);*

- *сведений ИФНС об банковских счетах Заемщика (для заемщика-Субъекта МСП и его поручителей-субъектов МСП);*

- *справки из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершённых месяцев (для заемщика-Субъекта МСП и его поручителей-субъектов МСП);*

- *извещения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (для поручителей-физических лиц по микрозайму);*

- *выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все*

*объекты недвижимого имущества (для залогодателей по микрозаймам, обеспеченным залогом жилого объекта недвижимости);*

*• справку органов регистрации по месту пребывания и по месту жительства о лицах, зарегистрированных в жилом помещении (для залогодателей по микрозаймам, обеспеченным залогом жилого объекта недвижимости).*

Вышеуказанные документы предоставляются в электронном виде, в т.ч. с использованием государственных автоматизированных систем РФ.

6.12. Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организации.