

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ

(для заемщика и поручителя)

Наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Заявление на получение микрозайма</a></li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла по форме Организации (находится в разделе « <a href="#">Отправь электронную заявку</a> »)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Паспорт гражданина РФ</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Документ, подтверждающий место нахождения (место ведения бизнеса) индивидуального предпринимателя (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.)</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сведения о количестве официальных рабочих мест (по форме 4-ФСС и/или СЗВ-М на последнюю отчетную дату до обращения в Организацию за получением микрозайма)</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла, включая протокол (отметку) о приеме налоговым органом
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов)</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла, включая протокол (отметку) о приеме налоговым органом
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Справка ИФНС об исполнении обязанностей налогоплательщика (КНД 1120101) или Справка о состоянии расчетов с ИФНС (КНД 1160080)</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла, включая протокол (отметку) о приеме налоговым органом и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Справка ИФНС об открытых (закрытых) счетах</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла, включая протокол (отметку) о приеме налоговым органом и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Справка(и) из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2);</li> <li>- об отсутствии (наличии) ссудной задолженности;</li> <li>- об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершающихся месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм</li> </ul> </li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла с отметкой банка и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Копии действующих кредитных договоров / договоров лизинга / договоров займа с остатком задолженности свыше 100 тыс.рублей.</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Дополнительно для КФХ:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ;</li> <li>- выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма</li> </ul> </li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЛОГА / ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

***ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО - ПОРУЧИТЕЛЬ И/ИЛИ ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:***

<b>Наименование предоставляемого документа</b>		<b>Форма предоставления документа</b>
•	<a href="#">Анкета физического лица – поручителя/залогодателя</a>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате по форме Организации (находится в разделе « <a href="#">Отправь электронную заявку</a> »)
•	Паспорт гражданина РФ	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате
•	Извещение о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в обязательного пенсионного состояния	Сформированное с использованием сервиса “Госуслуги” в личном кабинете физического лица и направленного им на электронный адрес Организации: <a href="mailto:mfo@centerrb.ru">mfo@centerrb.ru</a> и/или справка ПФР

\* При заключении с физическим лицом, состоящим в зарегистрированном браке, договора залога транспортных средств, самоходных машин, обязательно письменное согласие супруга (ги)

***ЗАЛОГ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (СТРОЕНИЙ):***

<b>Наименование предоставляемого документа</b>		<b>Форма предоставления документа</b>
•	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию
•	Справку органов регистрации по месту пребывания и по месту жительства о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, предлагаемом в залог по микрозайму	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию
•	Отчёт об оценке предлагаемых в залог объектов недвижимости (отчет об оценке квартир в многоквартирных домах не требуется)	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате и датой выдачи не более 90 календарных дней до обращения в Организацию

***ЗАЛОГ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (СТРОЕНИЙ):***

<b>Наименование предоставляемого документа</b>		<b>Форма предоставления документа</b>
•	Договор аренды земельного участка, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое строение	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате
•	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию
•	Отчёт об оценке предлагаемых в залог объектов недвижимости	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате и датой выдачи не более 90 календарных дней до обращения в Организацию

### **ЗАЛОГ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

<b>Наименование предоставляемого документа</b>	<b>Форма предоставления документа</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества</li></ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию

### **ЗАЛОГ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ:**

<b>Наименование предоставляемого документа</b>	<b>Форма предоставления документа</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину (ПТС, ПСМ, свидетельство о регистрации транспортного средства, свидетельство о регистрации самоходной машины)</li></ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате

### **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО – ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

<b>Наименование предоставляемого документа</b>	<b>Форма предоставления документа</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Анкета юридического лица – залогодателя</a></li></ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате
<ul style="list-style-type: none"><li>Действующая редакция Устава юридического лица – залогодателя.</li></ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате
<ul style="list-style-type: none"><li>Паспорт гражданина РФ – руководителя юридического лица</li></ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ – ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

<b>Наименование предоставляемого документа</b>	<b>Форма предоставления документа</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><a href="#">Анкета индивидуального предпринимателя – залогодателя</a></li></ul>	Скан-копия в PDF-формате по форме Организации (находятся в разделе « <a href="#">Отправь электронную заявку</a> »)
<ul style="list-style-type: none"><li>Согласие субъекта на обработку персональных данных</li></ul>	Скан-копия в PDF-формате по форме Организации (находятся в разделе « <a href="#">Отправь электронную заявку</a> »)
<ul style="list-style-type: none"><li>Паспорт гражданина РФ – индивидуального предпринимателя</li></ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате

### **ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА:**

<b>Наименование предоставляемого документа</b>	<b>Форма предоставления документа</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА</li></ul>	Перечень предоставляемых документов, аналогичный Перечню документов на получение микрозайма
<ul style="list-style-type: none"><li>ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ</li></ul>	