



Утверждены решением
единственного учредителя -
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по предпринимательству,
принятым приказом
от «15» марта 2021 года №35

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АНО «БАШКИРСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»
НА ПОПОЛНЕНИЕ ОБОРОТНЫХ СРЕДСТВ
*(вступают в действие с «18» марта 2021г.)***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов АНО «Башкирская микрокредитная компания» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч., Федеральными законами от 02 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и №209-ФЗ от 24 июля 2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливают порядок и условия предоставления целевых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на пополнение оборотных средств для осуществления предпринимательской деятельности.

1.2. Предоставление микрозаймов в рамках настоящих Правил осуществляет автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Башкирская микрокредитная компания»).

1.3. Настоящие Правила размещены в открытом доступе в сети Интернет на сайте: www.centerrb.ru.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в действующем законодательстве Российской Федерации, применимы к содержанию и целям настоящих Правил.

1.5. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

Организация - автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Башкирская микрокредитная компания»).

Сайт Организации – официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Организации, электронный адрес которого включает доменное имя www.centerrb.ru, права на которое принадлежат Организации.

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

ИП – индивидуальный предприниматель.

Самозанятые – физические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Башкортостан, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и зарегистрированные в качестве налогоплательщика в бесплатном мобильном приложении "Мой налог".

Мобильное приложение "Мой налог" - программное обеспечение федерального органа исполнительной власти Российской Федерации, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, применяемое физическими лицами с использованием компьютерного устройства (мобильного телефона, смартфона или компьютера, включая планшетный

компьютер), подключенного к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями).

ЕИС – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

БКИ – бюро кредитных историй, оказывающее в соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ от 30 декабря 2004г. услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг;

Запись кредитной истории - информация, входящая в состав кредитной истории и характеризующая исполнение субъектом кредитной истории принятых на себя обязательств по одному договору займа (кредита), а также иному договору или обязательству, предусмотренным Федеральным законом от от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях".

Кредитный отчет - документ, который содержит информацию, входящую в состав кредитной истории, и который бюро кредитных историй предоставляет по запросу пользователя кредитной истории и иных лиц, имеющих право на получение указанной информации в соответствии с Федеральным законом №218-ФЗ от 30 декабря 2004г.

Получатель финансовой услуги – физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в Организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

Заемщик – получатель финансовой услуги, заключивший с Организацией договор микрозайма. Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Обеспечение микрозайма – способ(ы) защиты имущественных интересов Организации в случае неисполнения Получателем финансовых услуг обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

Организации инфраструктуры поддержки МСП – организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесенные в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан.

Региональная гарантийная организация (РГО) - автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

Банк России – Центральный банк Российской Федерации.

АО «МСП Банк» - Акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства», осуществляющий кредитование в рамках государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса.

АИС НГС - автоматизированная информационная система управления заявками субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за финансовой поддержкой в рамках Национальной гарантийной системы.

Прескоринг – предварительная оценка платежеспособности и достаточности обеспечения Получателя финансовой услуги.

Кредитный комитет – коллегиальный орган Организации (комиссия), принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозаймов Организации в соответствии с настоящими Правилами.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия заемщика.

Взаимозависимые лица – юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один из перечисленных признаков:

а) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

б) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

в) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

г) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

д) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта);

е) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета)

составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта;

ж) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

з) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

и) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

к) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

л) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись Получателя финансовой услуги с учетом требований Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ, других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, а также соглашений между участниками электронного взаимодействия.

Цифровой профиль гражданина - совокупность всех данных о гражданине, которые имеются в распоряжении государственных органов и государственных информационных систем, а также совокупностью технических средств, которые позволяют управлять этими данными.

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

2. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Микрозаймы предоставляются Организацией в рамках настоящих Правил только при наличии обеспечения возвратности, на условиях платности, срочности и целевого использования:

- Субъектам МСП в сумме займа от 100 тыс.рублей до 5 млн.рублей включительно (Самозанятым – от 100 тыс.рублей до 500 тыс.рублей включительно);

- путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый на территории Российской Федерации;

- без обязательного заключения каких-либо договоров страхования;

- с целевым использованием микрозаймов для ведения предпринимательской деятельности в соответствии с настоящими Правилами и осуществляемыми видами экономической деятельности Заемщика, путем безналичных расчетов:

- а) на приобретение готовой продукции, сырья и полуфабрикатов;

- б) на приобретение транспортных средств, самоходных машин и других видов техники, на которые оформляются паспорт транспортного средства или

паспорт самоходной машины, включая навесное, прицепное оборудование к указанным видам техники;

в) на приобретение запасных частей и материалов для ремонта техники, оборудования и транспортных средств Заемщика;

г) приобретение строительных материалов для строительства, ремонта и реконструкции зданий и сооружений Заемщика;

д) рефинансирование обязательств Заемщика и связанных лиц (взаимозависимых лиц) Заемщика перед Организацией по договорам микрозайма;

е) приобретение Заемщиком зданий / сооружений / помещений / земельных участков, необходимых ведения предпринимательской деятельности.

- максимальный срок микрозайма не должен превышать 3 (три) года.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства РФ, 1994, N 35, ст. 3648; 2020, N 14, ст. 2028) (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации) максимальный срок предоставления микрозайма для Субъектов МСП/Самозанятых, осуществляющих деятельность на указанных территориях, в период действия одного из указанных режимов:

а) по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;

б) по микрозаймам, предоставленным в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

● на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом по следующим фиксированным ставкам:

| № | Субъекты МСП/Самозанятый | *Процентная ставка, годовых | | |
|--|---|--|---|--|
| | | <i>При отсутствии залогового обеспечения</i> | <i>При наличии залогового обеспечения</i> | <i>При наличии залогового обеспечения и поручительства РГО</i> |
| 1 | Субъект МСП / Самозанятый зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований Республики Башкортостан и приравненных к ним территорий, включая особую экономическую зону ППТ «Алга» | ключевая ставка Банка России | 1/2 ключевой ставки Банка России | 1,5% годовых |
| 2 | Иные Субъекты МСП / Самозанятые, не указанные в пункте 1 настоящей таблицы | ключевая ставка Банка России | ключевая ставка Банка России | 3,5% годовых |
| * на дату заключения договора микрозайма | | | | |

- с обеспечением возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными [разделом 3 настоящих Правил](#) в соответствии с гражданским законодательством;

- с ежемесячной выплатой процентов за пользование микрозаймом, начисляемых со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день его возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи) на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму;

- с погашением микрозайма аннуитетными платежами в соответствии с графиком платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

2.2. Для Самозанятого сумма основного долга такого заемщика перед Организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) не должна превышать 500 тыс.рублей.

Сумма предоставляемого микрозайма Субъекту МСП определяется количеством его работников (включая самого ИП), официально принятых на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

| Сумма микрозайма (руб.) | Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП) |
|---|---|
| до 1 млн.рублей включительно | от 1 чел. |
| до 1,5 млн.рублей включительно | от 3 чел. |
| до 2 млн.рублей включительно | от 4 чел. |
| до 2,5 млн.рублей включительно | от 5 чел. |
| до 3 млн.рублей включительно | от 6 чел. |
| от 3 млн. рублей до 3,5 млн.рублей включительно при наличии поручительства региональной гарантийной организации в соответствии с п.3.8 настоящих Правил | от 7 чел. |
| от 3,5 млн. рублей до 4,0 млн.рублей включительно при наличии поручительства региональной гарантийной организации в соответствии с п.3.8 настоящих Правил | от 8 чел. |
| от 4,0 млн. рублей до 4,5 млн.рублей включительно при наличии поручительства региональной гарантийной организации в соответствии с п.3.8 настоящих Правил | от 9 чел. |
| от 4,5 млн. рублей до 5,0 млн.рублей включительно при наличии поручительства региональной гарантийной организации в соответствии с п.3.8 настоящих Правил | от 10 чел. |

Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП) - подтверждается расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма 4-ФСС) или сведениями о застрахованных лицах Субъекта МСП (форма СЗВ-М) с отметкой о приеме налоговым органом на последнюю отчетную дату до обращения в Организацию за получением микрозайма.

2.3. Сумма предоставляемого микрозайма (по основному долгу) Самозанятому не должна превышать 500 тысяч рублей.

2.4. В рамках настоящих Правил микрозаймы предоставляются Субъектам МСП / Самозанятым:

- зарегистрированным налоговыми органами на территории Республики Башкортостан с адресом места нахождения и регистрации на территории Республики Башкортостан;
- находящиеся в [едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства](#) в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007г. № 209-ФЗ;
- зарегистрированным в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Башкортостан с использованием бесплатного мобильного приложения "Мой налог" (для Самозанятых);
- не являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- не осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и / или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не являющихся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
- при отсутствии фактов аннулирования или приостановления действия лицензии (если вид деятельности Субъекта МСП / Самозанятого подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);
- отсутствующим в реестре недобросовестных поставщиков согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ, ЕИС;
- при отсутствии возбужденных производств по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство в отношении Субъекта МСП/ Самозанятого (его связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);
- при отсутствии фактов банкротства Субъектов МСП / Самозанятого, в т.ч. принадлежавших его бенефициарным владельцам (с долей владения более 20%) и/или единоличному исполнительному органу Субъекта МСП в течение последних 3 лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности);
- при отсутствии текущей задолженности перед Организацией по ранее предоставленной Субъекту МСП / Самозанятому государственной микрофинансовой поддержке;
- при отсутствии отрицательной кредитной истории и/или фактов проведения реструктуризации в виде предоставления отсрочки погашения и/или пролонгации срока погашения микрозаймов Организации, ранее предоставленных Субъекту МСП и/или его связанным лицам (взаимозависимым лицам) / учредителю /

участнику / руководителю / аффилированному лицу / выгодоприобретателю / бенефициарному владельцу;

- при отсутствии отрицательного финансового результата деятельности Субъекта МСП / Самозанятого в соответствии с его официальной бухгалтерской (финансовой) отчетностью в налоговые органы за последний отчетный период;
- при отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в сумме свыше 50 тыс.рублей, за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка (рассрочка) соответствующим решением налогового органа по месту нахождения Субъекта МСП/ Самозанятого;
- при отсутствии вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов / исполнительных документов в отношении Субъекта МСП/ Самозанятого (его связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца) о взыскании задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате и соответствующих страховых взносов в сумме свыше 1 тыс. рублей;
- представившим в Организацию достоверные сведения и/или документы, в том числе, соответствующие данным государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй;
- при наличии какого-либо обеспечения в соответствии с [разделом 3 настоящих Правил](#), достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма.

2.5. В рамках настоящих Правил Организация не вправе:

- выдавать микрозаймы в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- выдавать микрозаймы, если сумма основного долга Самозанятого перед Организацией по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей;
- выдавать микрозаймы на погашение просроченной задолженности Заемщика (его связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца) по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- выдавать потребительские микрозаймы, обязательства заемщика по которым обеспечены залогом:
 - а) жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;
 - б) доли в праве на общее имущество участника общей долевой собственности жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя по такому займу;
 - в) права требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения заемщика и (или) иного физического лица - залогодателя, вытекающего из договора участия в долевом строительстве, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации

- в одностороннем порядке изменять процентную ставку по договорам микрозайма, в том числе в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров;
- применять к заемщику, досрочно полностью или частично возвратившему Организации сумму микрозайма и предварительно письменно уведомившему о таком намерении Организацию не менее чем за десять календарных дней, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма.
- выдавать микрозаймы при отсутствии какого-либо обеспечения в соответствии с [разделом 3 настоящих Правил](#), достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма.

2.6. Организация предоставляет целевые микрозаймы в соответствии с п.2.1 настоящих Правил. Цель использования микрозайма фиксируется в договоре микрозайма, типовая форма которого размещена в открытом доступе на сайте Организации: www.centerrb.ru.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО МИКРОЗАЙМУ

3.1. Наличие обеспечения не менее чем на 100% от суммы основного долга по микрозайму является обязательным условием предоставления микрозайма.

Организация рассматривает и принимает следующие способы (формы) обеспечения обязательств:

- залог транспортных средств, в т.ч. приобретаемых за счет микрозайма, полученного в Организации;
- ипотека (залог объектов недвижимости), в т.ч. приобретаемых за счет микрозайма, полученного в Организации;
- поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- поручительство организаций инфраструктуры поддержки МСП;
- гарантии (поручительства) АО «Корпорация МСП»;
- поручительство региональной гарантийной организации согласно п.2.2 настоящих Правил;
- иные формы обеспечения обязательств, допускаемые действующим гражданским законодательством, за исключением залога оборудования.

3.2. В целях снижения кредитных и правовых рисков в соответствии с нормативными требованиями Банка России, Организация вправе рассматривать и устанавливать для каждого микрозайма формы, в т.ч. смешанные, (поручительство, залог, гарантия) обеспечения обязательств, указанных в п.3.1 настоящих Правил.

3.3. Ответственность Заемщика и его поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из его поручителей.

3.4. Залог может быть предоставлен как самим Заемщиком, так и любым третьим лицом-собственником залога:

- обязательным условием является фактическое наличие и использование предметов залога на территории Республики Башкортостан;

- предлагаемый залог должен принадлежать залогодателю на праве собственности, подтверждаемого правоустанавливающими документами, и быть полностью оплачен залогодателем;

- Организация вправе осуществлять проверку фактического наличия и рыночной стоимости предлагаемого залога;

- Организация рассматривает залог имущества (транспортных средств или объектов недвижимости), в том числе высвобождаемого (приобретаемого Субъектом МСП) за счет запрашиваемого микрозайма Организации при условии ликвидности и отсутствия рисков утраты и повреждения предмета залога;

- страхование передаваемых в залог объектов недвижимости и транспортных средств не является обязательным условием для заключения договора микрозайма.

3.5. Организация рассматривает и принимает залог транспортно(ых) средств(а):

- зарегистрированные на территории Республики Башкортостан;

- не старше 5 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,7 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 5 лет и не более 10 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,6 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 10 лет и не более 15 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,3 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму).

Организация самостоятельно определяет рыночную стоимость транспортного средства, предлагаемого в залог по микрозайму, путем его сравнения с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах.

3.6. Организация рассматривает и принимает в залог объект(ы) недвижимости (ипотека):

- расположенные на территории Республики Башкортостан;

- с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,75 от рыночной стоимости объекта(ов) недвижимости (суммы основного долга по микрозайму).

3.6.1. Залоговая стоимость квартир в многоквартирных домах и земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) - рассчитывается от официальной кадастровой стоимости таких объектов недвижимости, размещенных в открытом доступе в сети Интернет, в т.ч. на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (rosreestr.gov.ru).

Отчёт о независимой оценке предлагаемых в залог квартир в многоквартирных домах и земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) - не требуется.

3.6.2. Залоговая стоимость иных объектов недвижимости с целью залога – определяется на основании отчета о независимой оценке.

3.6.3. Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке рыночной стоимости объектов недвижимости с целью залога осуществляется

собственником имущества самостоятельно с привлечением независимого оценщика:

- осуществляющих оценочную деятельность в муниципальном образовании Республики Башкортостан, на территории которого на территории которого расположены оцениваемые объекты недвижимости;

- в соответствии с заданием на оценку, полученным от собственника имущества для определения его рыночной стоимости с целью залога.

- в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

3.6.4. Отчёт об оценке предлагаемых в залог объектов недвижимости предоставляется в Организацию с заявлением на получение микрозайма.

3.6.5. Организация производит сравнение результатов независимой оценки объектов недвижимости, предлагаемых в залог по микрозайму:

- с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах;

- с официальной кадастровой стоимости таких объектов недвижимости, размещенных в открытом доступе в сети Интернет, в т.ч. на официальном сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (rosreestr.gov.ru).

3.7. Организация рассматривает и принимает поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Башкортостан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Республики Башкортостан;

- региональной гарантийной организации согласно п.2.2 настоящих Правил.

3.7.1. Для Субъектов МСП / Самозанятых обязательно поручительство его учредителей (участников), бенефициарных владельцев, а также его супруга (супруги).

В случае, если Субъект МСП-индивидуальный предприниматель, единственный учредитель Субъекта МСП-юридического лица или Самозанятый в браке не состоит, Организация вправе потребовать предоставить поручительство третьего лица, в том числе бенефициарного владельца и/или взаимозависимого лица Субъекта МСП / Самозанятого, установленного Организацией в ходе рассмотрения заявления на получение микрозайма.

3.7.2. Не признается надлежащим обеспечением микрозайма исключительно поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года;

- индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом;

- гражданина, не имеющего постоянного места работы;

- гражданина, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом справкой ПФР и/или извещением о состоянии лицевого счета в ПФР, полученного через портал Госуслуги в личном кабинете физического лица и направленного им на электронный адрес Организации: mfo@centerrb.ru;

- гражданина с постоянным местом работы менее 3 полных месяцев;

- гражданина, не зарегистрированного по месту жительства на территории Республики Башкортостан;

- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

- физического лица, в отношении которого была применена процедура банкротства.

3.8. Организация принимает гарантии и поручительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Поручительство региональной гарантийной организации (далее – РГО) в обеспечение обязательств по микрозаймам Организации принимается:

- с максимальным лимитом поручительства РГО до 30% от суммы микрозайма Организации при условии обеспечения оставшейся суммы микрозайма Организации залогом транспортных средств и/или объектов недвижимости в соответствии с [разделом 3 настоящих Правил](#);

- с максимальным общим лимитом поручительств РГО по микрозаймам Организации не более 10% от портфеля выданных микрозаймов Организации на последнюю отчетную дату (квартал).

Информация о величине портфеля выданных микрозаймов Организации и общей сумме действующих поручительств РГО по микрозаймам Организации – публикуется в решениях Кредитного комитета, размещаемых в открытом доступе в разделе [«РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ВАШЕЙ ЗАЯВКИ»](#) сайта Организации www.centerrb.ru.

3.9. В целях надлежащего обеспечения возвратности микрозайма и исполнения нормативных требований Банка России к снижению кредитных и правовых рисков Организация вправе требовать от Субъекта МСП / Самозанятого:

- поручительство взаимозависимых и/или аффилированных лиц;
- акцепт(ы) о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика и/или его поручителей без дополнительного распоряжения владельца таких банковских счетов в объеме требований по предоставленному микрозайму и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

3.10. Организация не принимает в залог:

- оборудование;
- нематериальные активы;
- объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц;
- товары в обороте;
- личное имущество физических лиц (предметы быта и т.п.);

- объекты ипотеки, не соответствующие требованиям статьи 43 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», за исключением объектов ипотеки, находящихся в залоге у Организации);

- жилые помещения (их части или доли), если для гражданина (физического лица) - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;

- жилые помещения (их части или доли), собственником которого(ых) выступает несовершеннолетнее физическое лицо;

- земельные участки, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного целевого назначения и разрешенного использования;

- объекты незавершенного строительства;

- предмет(ы) залога, находящиеся под арестом, а также обремененные иными обязательствами (заклад, сервитут).

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Информация об условиях выдачи микрозайма, а также иная необходимая получателю финансовых услуг информация, включая условия договоров и иных документов в отношении микрозайма, который Субъект МСП или Самозанятый (далее – Заемщик) намерен получить в Организации, о правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств по договору микрозайма, размещена в открытом доступе в сети Интернет на сайте Организации: www.centerrb.ru.

4.2. Типовая форма заявления на предоставление микрозайма в формате xls, включая перечень документов для прескоринга и бланки согласия поручителя(ей) и залогодателя(ей) на обработку персональных данных размещены на сайте Организации: www.centerrb.ru в разделе «[Отправь электронную заявку](#)».

4.3. Заемщик обращается в Организацию:

- с заявлением на предоставление микрозайма согласно п.4.2 настоящих Правил:

- с предоставлением документов для прескоринга, указанных Заемщиком в своем заявлении на получение микрозайма;

- с предоставлением заполненных бланков согласия поручителя(ей) и залогодателя(ей) на обработку персональных данных.

4.4. Документы, указанные в п.4.3 настоящих Правил, направляются Заемщиком в электронном виде (дистанционно) с использованием одного из сервисов электронного документооборота, указанных на сайте Организации: www.centerrb.ru в разделе «[Отправь электронную заявку](#)».

При наличии у Заемщика доступа к сервисам электронного документооборота «[Диадок](#)» и/или «[СБиС](#)» - заявление на предоставление микрозайма по иным каналам связи Организацией не принимается и не рассматривается.

- ежедневно с 09:00 до 17:00 (кроме выходных дней: суббота-воскресенье).

4.5. Заявление Заемщика на получение микрозайма рассматривается Организацией на соответствие требованиям настоящих Правил:

- бесплатно в соответствии с информацией об услугах Организации, размещенной в открытом доступе на сайте Организации: www.centerrb.ru;

- в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления.

4.6. Заявление на предоставление микрозайма регистрируется Организацией при соблюдении следующих условий:

- соответствие способа передачи документов пункту 4.4 настоящих Правил;
- подача заявления на получение микрозайма лицом, уполномоченным на осуществление таких действий;

- соответствие Заемщика требованиям настоящих Правил.

4.7. При несоблюдении условий, указанных в п.4.4-4.6 настоящих Правил, заявление Заемщика на предоставление микрозайма - не регистрируется.

4.8. По результатам прескоринга в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления Заемщика, Организация принимает одно из следующих решений:

- зарегистрировать заявление Заемщика на получение микрозайма и направить по указанным Заемщиком электронным каналам связи соответствующее уведомление;

- отклонить заявление Заемщика на предоставление микрозайма и направить по указанным Заемщиком электронным каналам связи соответствующее уведомление с указанием несоответствия Заемщика требованиям настоящих Правил.

4.9. Отклонение заявления Заемщик на предоставление микрозайма на этапе прескоринга - не лишает Заемщика возможности его повторного обращения за получением микрозайма после устранения причин, указанных в п.4.4-4.6 настоящих Правил.

4.10. После регистрации заявления Заемщика на получение микрозайма, его рассмотрение осуществляется Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными требованиями Банка России:

- к осуществлению внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

- к правоспособности и полномочиям Заемщика, его поручителя (ей) и залогодателя(ей), возможности принятия предлагаемого Заемщиком обеспечения обязательств по договору микрозайма;

- к идентификации, измерению, оценке и управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации;

- к оценке финансового состояния, платежеспособности и долговой нагрузки, включая проверку информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг микрофинансовой организации;

- к проверке наличия, ликвидности и достаточности обеспечения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма;

- к проверке наличия/отсутствия фактов предоставления недостоверных сведений и негативных фактов в деятельности Заемщика, его поручителя(ей) и залогодателя(ей), предлагаемого в залог имущества и всех правоустанавливающих документов на предмет их наличия, включая анализ текущих рыночных цен на аналогичное имущество.

4.11. Для исполнения вышеперечисленных нормативных требований Банка России, Организация при рассмотрении представленных Заемщиком документов

использует любую доступную информацию (в том числе государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй).

4.12. Организация вправе запросить у Заемщика, его поручителя (ей) и залогодателя(ей) предоставление дополнительных документов и/или информации, необходимых для оценки их платежеспособности и долговой нагрузки, для идентификации кредитных и правовых рисков Организации на основании пунктов 4.10-4.11 настоящих Правил и сведений, представленных Заемщиком для получения микрозайма.

4.13. Организация передает на рассмотрение Кредитного комитета заявление Заемщика на получение микрозайма не позднее 4 рабочих дней, следующих за датой его регистрации.

4.14. Кредитный комитет на основании результатов рассмотрения Организацией заявления Заемщика о предоставлении микрозайма и настоящих Правил в течение 4 рабочих дней принимает решение:

- о выдаче микрозайма;
- об отказе в выдаче микрозайма;
- о передаче документов Заемщика на прескоринг в АО «МСП Банк»,

осуществляющий кредитование в рамках государственных программ поддержки предпринимательства, в соответствии с агентским договором между Организацией и указанным банком на оказание услуг по привлечению и отбору заемщиков при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие положительной кредитной истории Заемщика в Организации по ранее полученным микрозаймам;

б) истечение срока оказания Организацией предыдущей микрофинансовой поддержки Заемщику;

в) запрашиваемая Субъектом МСП сумма заемного финансирования превышает средний размер микрозайма Организации за последний отчетный период (квартал), а для Самозанятых – превышает 500 тысяч рублей.

Средний размер микрозайма рассчитывается в соответствии нормативными указаниями Минэкономразвития России для государственных микрофинансовых организаций как отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к их количеству за отчетный период. Информация о среднем размере микрозайма Организации за последний отчетный период (квартал) размещается в открытом доступе на главной странице сайта Организации www.centerrb.ru.

4.15. Кредитный комитет принимает решение об отказе в выдаче микрозайма, если:

- отсутствуют денежные средства у Организации, либо имеются в недостаточном размере, для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением Заемщика и настоящими Правилами;

- в отношении Заемщика ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки в форме микрофинансирования (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- совокупная сумма обязательств Субъекта МСП и его связанных лиц (взаимозависимых лиц) перед Организацией по всем договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма превысит 8 000 000 рублей.

- на основании раздела 2 настоящих Правил;

- Заемщиком (его поручителем / залогодателем / связанным лицом / взаимозависимым лицом / учредителем / участником / руководителем / аффилированным лицом / выгодоприобретателем / бенефициарным владельцем) не выполнены и/или нарушены условия ранее предоставленной государственной микрофинансовой поддержки, включая несвоевременный возврат и нецелевое использование полученного от Организации микрозайма, снижение оборота (выручки) и количества официальных рабочих мест в соответствии с официальной отчетностью;

- имеется отрицательная кредитная история и/или факт(ы) проведения реструктуризации в виде предоставления отсрочки погашения и/или пролонгации срока погашения микрозаймов Организации, ранее предоставленных Заемщику (его поручителю / залогодателю / связанному лицу / взаимозависимому лицу / учредителю / участнику / руководителю / аффилированному лицу / выгодоприобретателю / бенефициарному владельцу);

- в Организацию представлены недостоверные сведения и документы, в том числе, не соответствующие данным государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй;

- в ходе оценки кредитных и правовых рисков Организации и записей кредитной истории в соответствии с пунктом 4.10. настоящих Правил получено отрицательное заключение Организации;

- отсутствует обеспечение возвратности микрозайма, а также наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что микрозайм не будет возвращен Заемщиком в установленные настоящими Правилами сроки;

- наличие текущей просроченной задолженности по кредитам и займам у Заемщика (его поручителя / залогодателя / связанного лица / взаимозависимого лица / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);

- наличие вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов / исполнительных документов и/или неурегулированных судебных споров, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заемщика (его поручителя / залогодателя / связанного лица / взаимозависимого лица / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);

- в результате анализа всей имеющейся у Организации информации о лицах, с которыми Организация намерена установить деловые отношения, возникли подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

4.16. Кредитный комитет принимает решение о передаче Организацией полученных документов Заемщика на прескоринг в АО «МСП Банк», осуществляющий кредитование в рамках государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса:

- в соответствии с п.4.14 настоящих Правил;
- в электронном виде с использованием АИС НГС;
- для получения результатов прескоринга о платежеспособности и достаточности предлагаемого Заемщиком обеспечения обязательств по возврату

запрашиваемого микрозайма на основании представленных Заемщиком в Организацию документов и сведений.

4.17. Решение Кредитного комитета оформляется соответствующим протоколом заседания, выписка из которого для информирования Заемщика о принятом решении - размещается в течение 3 (трех) рабочих дней в открытом доступе в разделе «[РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ВАШЕЙ ЗАЯВКИ](#)» сайта Организации www.centerrb.ru.

4.18. Положительное решение о выдаче микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его принятия. Заключение договора микрозайма производится в соответствии с главой 6 настоящих Правил.

4.19. На основании решения Кредитного комитета, указанного в п.4.16 настоящих Правил, Заемщик и Организация осуществляют дальнейшее взаимодействие с АО «МСП Банк»:

- путем регистрации Заемщика в личном кабинете в АИС НГС по адресу smbfin.ru;
- дистанционно, в соответствии с процедурами удаленного взаимодействия в АИС НГС, размещенных в открытом доступе на странице smbfin.ru;
- для получения от АО «МСП Банк» результатов прескоринга о платежеспособности и достаточности предлагаемого Заемщиком обеспечения обязательств по возврату запрашиваемых заемных средств.

4.20. Результаты прескоринга размещаются вышеуказанным банком в разделе «Мои заявки» личного кабинета Заемщика и личного кабинета Организации в АИС НГС smbfin.ru в порядке и сроки, определенные внутренними нормативными документами АО «МСП Банк».

4.21. Сопровождение и консультации по вопросам регистрации Заемщика в АИС НГС и взаимодействия Заемщика с АО «МСП Банк», осуществляется Организацией бесплатно.

Организация не взимает в свою пользу с Заемщика комиссии и иные платежи, связанные с прескорингом и исполнением агентского договора между Организацией и АО «МСП Банк» на оказание услуг по привлечению и отбору заемщиков.

4.22. Дальнейшее заключение договора микрозайма между Организацией и Заемщиком на основании положительных результатов прескоринга – осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

4.23. Дальнейшее взаимодействие Заемщика с АО «МСП Банк» по вопросам получения кредита АО «МСП Банк» в рамках государственных программ поддержки предпринимательства, осуществляется Заемщиком самостоятельно, в соответствии с условиями действующих кредитных продуктов АО «МСП Банк» (оборотное кредитование, инвестиционное кредитование, контрактное кредитование, рефинансирование, микрокредит), размещенных в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте банка mspbank.ru.

Организация не взимает в свою пользу с Заемщика комиссии и иные платежи, связанные с предоставлением кредитов АО «МСП Банк», и не влияет на размер процентной ставки, устанавливаемый по кредитам АО «МСП Банк».

4.24. Сопровождение и консультации Заемщика по вопросам оформления поручительства РГО по микрозаймам Организации, осуществляется Организацией бесплатно.

Организация не взимает в свою пользу с Заемщика комиссии и иные платежи, связанные с оформлением поручительства РГО по микрозаймам Организации.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Заемщик заключает с Организацией договор микрозайма и иные документы (договор поручительства/залога/гарантии) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты решения Кредитного комитета о предоставлении микрозайма.

5.2. График погашения микрозайма является неотъемлемой частью Договора микрозайма. Организация предоставляет Заемщику (поручителям / залогодателям / гарантам) возможность ознакомиться с Договором микрозайма (договорами поручительства / залога / гарантии) и документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

5.3. Нотариальная регистрация залога с использованием сервисов единой информационной системы нотариата – обязательна и осуществляется Организацией на основании оригиналов паспортов автотранспортных средств (выписок из ЭПТС) / самоходных машин, полученных Организацией на временное хранение до полного исполнения обязательств по микрозайму.

5.4. Государственная регистрация обременения залога недвижимого имущества в Росреестре - обязательна и осуществляется путем совместного обращения представителя Организации и залогодателя в Росреестр в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы, связанные с нотариальным удостоверением государственной регистрации залога (ипотеки) долей в праве общей собственности несет залогодатель или Заемщик.

5.6. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (микрозайма/поручительства/залога/гарантии) собственноручно и (или) с использованием УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись).

5.7. Предоставление микрозайма осуществляется Организацией:

- на основании Договора микрозайма (договора(ов) поручительства / залога / гарантии), заключенных в присутствии работника Организации (третьего лица, действующего по поручению, от имени и за счет Организации) и документов, связанных с его оформлением;

- путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика в соответствии с п.2.1 настоящих Правил.

5.8. Информация о предоставленном в рамках настоящих Правил микрозайме – размещается в Едином реестре получателей поддержки, содержащего сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства и физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, и об оказанной таким субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам поддержке (далее – Единый реестр).

Ведение Единого реестра осуществляется Федеральной налоговой службой в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Внесение сведений об оказанной поддержке в Единый реестр и исключение таких сведений из указанного реестра осуществляется на основании сведений, представленных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.9. Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договора микрозайма в случаях:

- нарушения или неисполнения Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) условий настоящих Правил;
- наличия просроченных кредитных обязательств Заемщика (поручителя / залогодателя / гаранта) на дату заключения договора;
- при отказе Заемщика предоставить Организации обеспечение возвратности запрашиваемого микрозайма согласно решения о предоставлении микрозайма.
- выявления фактов отсутствия, утраты, либо повреждения предмета залога на дату заключения договора;
- вынесения судебными органами определения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя) процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика на дату заключения договора;
- выявления фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) в Организацию недостоверных сведений на дату заключения договора;
- выявления фактов, указанных в п.4.15 настоящих Правил, на дату заключения договора.

5.10. Отказ Организации от заключения договора микрозайма не лишает Заемщика права на повторное обращение в Организацию с заявлением о получении микрозайма при условии соблюдения настоящих Правил.

5.11. В целях снижения правовых и кредитных рисков при последующем изменении первоначальных условий договоров микрозайма / залога / поручительства по инициативе и письменному заявлению Заемщика / залогодателя / поручителя / гаранта) - его заявитель уплачивает Организации комиссию в размере 1,0% от остатка ссудной задолженности по договору займа за каждое поданное заявление, за исключением:

- частичного/полного досрочного погашения микрозайма;
- предоставления Организацией Заемщику 1(первой) мотивированной отсрочки погашения основного долга по действующему микрозайму на срок до 6(шести) месяцев и/или продления (пролонгации) срока действия договора целевого микрозайма при наличии обеспечения в размере 100% от суммы основного долга по микрозайму в соответствии с [разделом 3 настоящих Правил](#);
- предоставления Организацией Заемщику 2(второй) мотивированной отсрочки погашения основного долга по действующему микрозайму на срок до 3(трех) месяцев и/или продления (пролонгации) срока действия договора целевого

микрозайма при наличии обеспечения в размере 100% от суммы основного долга по микрозайму в соответствии с [разделом 3 настоящих Правил](#).

5.12. В течение всего срока действия договора микрозайма Заемщик вправе досрочно погасить микрозаем – полностью или частично.

6. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА

6.1. Договор микрозайма содержит обязанность Заемщика подтвердить Организации целевое использование предоставленных по такому договору денежных средств.

6.2. После получения микрозайма Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления подтверждающих документов:

- в срок не позднее 45 календарных дней с даты получения микрозайма;
- в полном соответствии с целями, указанными в заявлении Субъекта МСП на получение микрозайма согласно настоящих Правил;
- путем предоставления платежного(ых) документа(ов) о совершении безналичных расчетов по банковскому счету Заемщика о совершении безналичных расчетов с отметкой об исполнении обслуживающим банком и соответствующих им первичных документов (счетов, актов, счетов-фактур, накладных, технической документации, проектных спецификаций, и т.п.), оформленных и подписанных согласно условий договорной документации в соответствии с участием Субъекта МСП в закупках товаров, работ, услуг) в обоснование вышеуказанных безналичных расчетов.

6.3. Документы, подтверждающие целевое использование полученного микрозайма, предоставляются Заемщиком в Организацию:

- при наличии УКЭП у Заемщика - в электронном виде по дистанционным каналам связи;
- при отсутствии УКЭП у Заемщика - на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью Заемщика.

6.4. В случае нецелевого использования полученного микрозайма и/или неисполнения пункта 6.1 настоящих Правил, Заемщик досрочно возвращает Организации всю сумму микрозайма или уплачивает неустойку за неисполнение условий договора микрозайма в размере 1,0% от остатка суммы основного долга по микрозайму.

6.5. Уплата указанной в пункте 6.2 настоящих Правил неустойки за нарушение условий договора микрозайма не освобождает Заемщика от обязанности предоставить в Организацию документы, подтверждающие целевое использование полученного микрозайма.

6.6. Документы, подтверждающие целевое использование полученного микрозайма, предоставляются Заемщиком в Организацию с использованием электронного документооборота, указанного в настоящих Правилах.

6.7. В случае нарушения заемщиком условий договора микрозайма Организация в одностороннем порядке принимает меры, направленные на взыскание задолженности по микрозайму в полном объеме в соответствии с действующим законодательством, условиями договора микрозайма и договорами обеспечения (поручительства, залога) микрозайма.

6.8. Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора микрозайма в одностороннем порядке Организацией в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования и/или нарушение сроков целевого использования Заемщиком полученного микрозайма;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение (образование задолженности Заемщика по договору свыше 5 (Пять) рабочих дней) Заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом;
- ухудшение финансового состояния Заемщика (поручителя/залогодателя), выявленного на этапе дополнительного мониторинга;
- вынесение судебными органами определения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя) процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств (поручителем/залогодателем/гарантом), предусмотренных договором микрозайма;
- выявление фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) недостоверных сведений при оформлении микрозайма;
- прекращение хозяйственной деятельности Заемщика и/или исключения Субъекта МСП из [единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства](#) (из [перечня налогоплательщика налога на профессиональный доход](#)) независимо от наличия просроченного долга;
- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств по микрозайму или ухудшении его условий;
- если Заемщику (поручителю) предъявлено требование, в том числе исковое, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Заемщиком и/или его поручителями обязательств по договору микрозайма.

6.9. Заемщик и его поручитель(и) несут солидарную ответственность, то есть задолженность по микрозайму может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого поручителя(ей) в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Организация вправе уступить права требования по договору микрозайма третьему лицу, а Заёмщик обязуется нести все свои обязанности по Договору микрозайма в полном объёме перед третьим лицом.

Организация извещает Заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

6.11. Организация вправе осуществлять дополнительный ежеквартальный мониторинг предоставленных микрозаймов с выездом на место ведения бизнеса и письменным оформлением результатов проверки Заемщиков.

6.12. Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организации.