

Утверждены решением
единственного учредителя -
Государственного комитета
Республики Башкортостан
по предпринимательству,
принятым приказом
от «18» мая 2020 года №67

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ
АНО «БАШКИРСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»
НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
*(вступают в действие с «18» мая 2020г.)***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления предпринимательских микрозаймов АНО «Башкирская микрокредитная компания» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч., Федеральными законами от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и №209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливают порядок и условия предоставления целевых предпринимательских микрозаймов Субъектам МСП (поставщики, подрядчики, субподрядчики, исполнители, соисполнители) на участие в закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и/или Федеральным законом №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.2. Предоставление целевых предпринимательских микрозаймов в рамках настоящих Правил осуществляет автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Башкирская микрокредитная компания»).

1.3. Настоящие Правила размещены в открытом доступе в сети Интернет на сайте: www.centerrb.ru.

1.4. Основные термины и понятия, используемые в действующем законодательстве Российской Федерации, применимы к содержанию и целям настоящих Правил.

1.5. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

Организация - автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан».

Сайт Организации – официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о деятельности Организации, электронный адрес которого включает доменное имя www.centerrb.ru, права на которое принадлежат Организации.

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

ИП – индивидуальный предприниматель.

44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями).

223-ФЗ - Федеральный закон от 18 июля 2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями).

ЕИС – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

Запись кредитной истории - информация, входящая в состав кредитной истории и характеризующая исполнение субъектом кредитной истории принятых на себя обязательств по одному договору займа (кредита), а также иному договору или обязательству, предусмотренным Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях".

Получатель финансовой услуги – Субъект МСП, обратившийся в Организацию с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

Заемщик – получатель финансовой услуги, заключивший с Организацией договор микрозайма. Договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 2 июля 2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Обеспечение микрозайма – способ(ы) защиты имущественных интересов Организации в случае неисполнения Субъектом МСП обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

Банк России – Центральный банк Российской Федерации.

АО «МСП Банк» - Акционерное общество «Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства», осуществляющий кредитование в рамках государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса.

АИС НГС - автоматизированная информационная система управления заявками субъектов малого и среднего предпринимательства, обращающихся за финансовой поддержкой в рамках Национальной гарантийной системы.

Прескоринг – предварительная оценка платежеспособности и достаточности залогового обеспечения получателя финансовой услуги-Субъекта МСП.

Комиссия – коллегиальный орган Организации, принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении предпринимательских микрозаймов в соответствии с настоящими Правилами.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия заемщика.

Взаимозависимые лица – юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один из перечисленных признаков:

а) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

б) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

в) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

г) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

д) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта);

е) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта;

ж) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

з) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

и) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

к) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

л) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

ОКВЭД - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись Субъекта МСП с учетом требований Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ, других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, а также соглашений между участниками электронного взаимодействия).

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

2. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Предпринимательские микрозаймы предоставляются Организацией только при наличии обеспечения возвратности, на условиях платности, срочности и целевого использования:

- в сумме от 100 тыс.рублей до 3 млн.рублей включительно;
- на срок: от 1 года до 3 лет, но не более срока действия контракта, увеличенного на 6 месяцев;
- путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации;
- с целевым назначением использования предпринимательских микрозаймов Субъектами МСП в соответствии с настоящими Правилами;
- без обязательного заключения каких-либо договоров страхования;
- на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом по следующим фиксированным ставкам:

№	Субъекты МСП	*Процентная ставка, годовых	
		При наличии залогового обеспечения	При отсутствии залогового обеспечения
1	Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории монопрофильных муниципальных образований Республики Башкортостан и приравненных к ним территорий	1/2 ключевой ставки Банка России	ключевая ставка Банка России
2	Иные Субъекты МСП, не указанные в пункте 1 настоящей таблицы:	ключевая ставка Банка России	ключевая ставка Банка России
* на дату заключения договора предпринимательского микрозайма			

- с обеспечением возвратности предпринимательского микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными разделом [3 настоящих Правил](#) в соответствии с гражданским законодательством;

- с ежемесячной выплатой процентов за пользование микрозаймом, начисляемых со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день его возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи) на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму;

- с погашением микрозайма аннуитетными платежами в соответствии с графиком платежей, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

- отсрочка погашения основного долга в пределах срока действия договора микрозайма допускается по соглашению сторон, исходя из срока микрозайма и письменного мотивированного заявления Заемщика.

- Организация не вправе в одностороннем порядке изменять процентную ставку по договорам микрозайма.

- типовая форма договора микрозайма размещена в открытом доступе на сайте Организации: www.centerrb.ru.

2.2. Организация предоставляет целевые предпринимательские микрозаймы в соответствии с п.2.1 настоящих Правил. Цель использования микрозайма фиксируется в договоре микрозайма, типовая форма которого размещена в открытом доступе на сайте Организации: www.centerrb.ru.

Нецелевое использование микрозайма Субъектом МСП – не допускается.

2.3. Сумма предоставляемого микрозайма определяется количеством работников Субъекта МСП (включая самого ИП), официально принятых на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

Сумма микрозайма (руб.)	Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП)
от 100 тыс. рублей до 500 тыс. рублей включительно	1 чел.
до 1 млн. рублей включительно	от 2 чел.
до 1,5 млн. рублей включительно	от 3 чел.
до 2 млн.рублей включительно	от 4 чел.
до 2,5 млн.рублей включительно	от 5 чел.
до 3 млн.рублей включительно	от 6 чел.

Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП) - подтверждается следующими формами отчетности Субъекта МСП:

- сведения о среднесписочной численности работников Субъекта МСП (форма по КНД 1110018 с отметкой о приеме налоговым органом);

- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам (форма 4-ФСС) или сведения о застрахованных лицах Субъекта МСП (форма СЗВ-М) с отметкой о приеме налоговым органом на последнюю отчетную дату до обращения в Организацию за получением микрозайма.

2.3. В рамках настоящих Правил предпринимательские микрозаймы предоставляются Субъектам МСП:

- находящиеся в [едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства](#) в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007г. № 209-ФЗ;

- зарегистрированным налоговыми органами на территории Республики Башкортостан с адресом места нахождения и регистрации на территории Республики Башкортостан;

- не являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производство и / или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- не являющихся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;
- при отсутствии фактов аннулирования или приостановления действия лицензии (если вид деятельности Субъекта МСП подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);
- при отсутствии возбужденных производств по делу о несостоятельности (банкротстве) либо процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство в отношении Субъекта МСП и его связанных лиц (взаимозависимых лиц) / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца
- при отсутствии фактов банкротства Субъектов МСП, в т.ч. принадлежавших его бенефициарным владельцам (с долей владения более 20%) и/или единоличному исполнительному органу Субъекта МСП в течение последних 3 лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности);
- при отсутствии текущей задолженности перед Организацией по ранее предоставленной Субъекту МСП государственной микрофинансовой поддержке;
- при отсутствии отрицательной кредитной истории и/или фактов проведения реструктуризации в виде предоставления отсрочки погашения и/или пролонгации срока погашения предпринимательских микрозаймов Организации, ранее предоставленных Субъекту МСП и/или его связанным лицам (взаимозависимым лицам) / учредителю / участнику / руководителю / аффилированному лицу / выгодоприобретателю / бенефициарному владельцу;
- при отсутствии отрицательного финансового результата деятельности Субъекта МСП в соответствии с официальной бухгалтерской (финансовой) отчетностью в налоговые органы за последний отчетный год;
- при отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ, ЕИС;
- при отсутствии временного прекращения деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- при отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды в сумме свыше 50 тыс.рублей, за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка (рассрочка) соответствующим решением налогового органа по месту нахождения Субъекта МСП;
- при отсутствии вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов / исполнительных документов в отношении Субъекта МСП (его учредителя / участника / руководителя, аффилированным лица /

выгодоприобретателя / бенефициарного владельца/ взаимозависимых лиц) о взыскании заработной платы и соответствующих страховых взносов в сумме свыше 1 тыс. рублей;

- Субъектам МСП, представившим в Организацию достоверные сведения и/или документы, в том числе, соответствующие данным государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй;

- при наличии какого-либо обеспечения в соответствии с [разделом 3 настоящих Правил](#), достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств по возврату запрашиваемого предпринимательского микрозайма.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО МИКРОЗАЙМУ

3.1. Наличие обеспечения не менее чем на 100% от суммы основного долга по микрозайму является обязательным условием предоставления микрозайма.

Организация рассматривает и принимает следующие способы (формы) обеспечения обязательств:

- залог транспортных средств;
- ипотека (залог объектов недвижимости);
- поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;
- поручительство организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (за исключением поручительства региональной гарантийной организации);
- гарантии (поручительства) АО «Корпорация МСП»;
- иные формы обеспечения обязательств, допускаемые действующим гражданским законодательством, за исключением залога оборудования.

3.2. В целях снижения кредитных и правовых рисков в соответствии с нормативными требованиями Банка России, Организация вправе рассматривать и устанавливать для каждого микрозайма формы, в т.ч. смешанные, (поручительство, залог, гарантия) обеспечения обязательств, указанных в п.3.1 настоящих Правил.

3.3. Ответственность Субъекта МСП-заемщика и его поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого из поручителей.

3.4. Залог может быть предоставлен как самим Субъектом МСП, так и любым третьим лицом-собственником залога:

- обязательным условием является фактическое наличие и использование предметов залога на территории Республики Башкортостан;
- предлагаемый залог должен принадлежать Залогодателю на праве собственности, подтверждаемого правоустанавливающими документами, и быть полностью оплачен Залогодателем;
- Организация вправе осуществлять проверку фактического наличия и рыночной стоимости предлагаемого залога;

- Организация рассматривает залог имущества (транспортных средств или объектов недвижимости), в том числе высвобождаемого (приобретаемого Субъектом МСП) за счет запрашиваемого предпринимательского микрозайма Организации при условии ликвидности и отсутствия рисков утраты и повреждения предмета залога;

- страхование передаваемых в залог объектов недвижимости и транспортных средств не является обязательным условием для заключения договора микрозайма.

3.5. Организация рассматривает и принимает залог транспортного(ых) средств(а):

- зарегистрированные на территории Республики Башкортостан;
- не старше 5 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,7 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 5 лет и не более 10 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,6 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму);

- старше 10 лет и не более 15 лет с даты выпуска (изготовления) - с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,3 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму).

Организация самостоятельно определяет рыночную стоимость транспортного средства, предлагаемого в залог, путем его сравнения с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах.

3.6. Организация рассматривает и принимает в залог объект(ы) недвижимости (ипотека):

- расположенные на территории Республики Башкортостан;
- с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,75 от рыночной стоимости объекта(ов) недвижимости (суммы основного долга по микрозайму).

Рыночная стоимость объектов недвижимости с целью залога осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» независимым оценщиком:

а) с адресом его места нахождения и регистрации в муниципальном образовании Республики Башкортостан, на территории которого расположены оцениваемые объекты недвижимости;

б) в соответствии с заданием на оценку, полученным от собственника объектов недвижимости для определения рыночной стоимости с целью залога.

Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке объектов недвижимости с целью залога осуществляется СМП самостоятельно.

Отчёт об оценке предлагаемых в залог объектов недвижимости предоставляется Субъектом МСП в Организацию с заявлением на получение микрозайма.

Организация производит сравнение результатов независимой оценки объектов недвижимости, предлагаемых в залог по микрозайму, с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты

аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах.

3.7. Организация рассматривает и принимает поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Башкортостан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Республики Башкортостан.

3.7.1. Для Субъектов МСП обязательно поручительство его учредителей (участников), бенефициарных владельцев, а также его супруга (супруги).

В случае, если Субъект МСП-индивидуальный предприниматель или единственный учредитель Субъекта МСП-юридического лица в браке не состоит, Организация вправе потребовать предоставить поручительство третьего лица, в том числе бенефициарного владельца и/или взаимозависимого лица Субъекта МСП, установленного Организацией в ходе рассмотрения заявления Субъекта МСП на получение микрозайма.

3.7.2. Не признается надлежащим обеспечением микрозайма исключительно поручительство:

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года;

- индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом;

- гражданина, не имеющего постоянного места работы;

- гражданина, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом справкой ПФР и/или извещением о состоянии лицевого счета в ПФР, полученного через портал [Госуслуги](#) в личном кабинете физического лица и направленного им на электронный адрес Организации: mfo@centerrb.ru;

- гражданина с постоянным местом работы менее 3 полных месяцев;

- гражданина, не зарегистрированного по месту жительства на территории Республики Башкортостан;

- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;

- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

- физического лица, в отношении которого была применена процедура банкротства.

3.8. Организация принимает гарантии и поручительства в соответствии с требованиями действующего законодательства, за исключением поручительства региональной гарантийной организации.

3.9. В целях надлежащего обеспечения возвратности микрозайма и исполнения нормативных требований Банка России к снижению кредитных и правовых рисков Организация вправе требовать от Субъекта МСП:

- поручительство взаимозависимых и/или аффилированных лиц;
- акцепт(ы) о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика и/или его поручителей без дополнительного распоряжения владельца таких банковских счетов в объеме требований по предоставленному микрозайму и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

3.10. Организация не принимает в залог:

- оборудование;
- нематериальные активы;
- объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц;
- товары в обороте;
- личное имущество физических лиц (предметы быта и т.п.);
- объекты ипотеки, не соответствующие требованиям статьи 43 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», за исключением объектов ипотеки, находящихся в залоге у Организации);
- жилые помещения (их части или доли), если для гражданина (физического лица) - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;
- жилые помещения (их части или доли), собственником которого(ых) выступает несовершеннолетнее физическое лицо;
- земельные участки, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного целевого назначения и разрешенного использования;
- объекты незавершенного строительства;
- предмет(ы) залога, находящиеся под арестом, а также обремененные иными обязательствами (залог, сервитут).

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Информация об условиях выдачи микрозайма, а также иная необходимая получателю финансовых услуг информации, включая условия договоров и иных документов в отношении микрозайма, который Субъект МСП намерен получить в Организации, о правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств по договору микрозайма, размещена в открытом доступе в сети Интернет на сайте Организации: www.centerrb.ru.

4.2. Типовая форма заявления на предоставление микрозайма в формате xls, включая перечень документов для прескоринга и бланки согласия поручителя(ей) и залогодателя(ей) на обработку персональных данных размещены на сайте Организации: www.centerrb.ru в разделе «[Отправить электронную заявку](#)».

4.3. Субъект МСП обращается в Организацию:

- с заявлением на предоставление предпринимательского микрозайма согласно п.4.2 настоящих Правил в формате xls;
- с предоставлением документов для прескоринга, указанных Субъектом МСП в своем заявлении на получение предпринимательского микрозайма в pdf-формате;
- с предоставлением заполненных бланков согласия поручителя(ей) и залогодателя(ей) на обработку персональных данных в pdf-формате.

4.4. Документы, указанные в п.4.3 настоящих Правил, направляются Субъектом МСП:

- в электронном виде (дистанционно);
- с использованием одного из сервисов электронного документооборота, указанных на сайте Организации: www.centerrb.ru в разделе «[Отправить электронную заявку](#)».

При наличии у Субъекта МСП доступа к сервису электронного документооборота «[Диадок](#)» и/или «[СБИС](#)» - заявление на предоставление микрозайма по иным каналам связи Организацией не принимается и не рассматривается.

- ежедневно с 09:00 до 17:00 (кроме выходных дней: суббота-воскресенье).

4.5. Заявление Субъекта МСП на получение микрозайма рассматривается Организацией на соответствие Субъекта МСП требованиям настоящих Правил:

- бесплатно в соответствии с информацией об услугах Организации, размещенной в открытом доступе на сайте Организации: www.centerrb.ru;
- в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления.

4.6. Заявление на предоставление микрозайма регистрируется Организацией при соблюдении следующих условий:

- соответствие способа передачи документов пункту 4.4 настоящих Правил;
- подача заявления на получение микрозайма лицом, уполномоченным на осуществление таких действий;
- соответствие Субъекта МСП требованиям настоящих Правил.

4.7. При несоблюдении условий, указанных в п.4.4-4.6 настоящих Правил, заявление Субъекта МСП на предоставление микрозайма - не регистрируется.

4.8. По результатам прескоринга в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления Субъекта МСП, Организация принимает одно из следующих решений:

- зарегистрировать заявление Субъекта МСП на получение микрозайма и направить по указанным Субъектом МСП электронным каналам связи соответствующее уведомление;

- отклонить заявление субъекта МСП на предоставление микрозайма и направить по указанным Субъектом МСП электронным каналам связи соответствующее уведомление с указанием несоответствия Субъекта МСП требованиям настоящих Правил.

4.9. Отклонение заявления Субъекта МСП на предоставление микрозайма на этапе прескоринга - не лишает Субъекта МСП возможности его повторного обращения за получением микрозайма после устранения причин, указанных в п.4.4-4.6 настоящих Правил.

4.10. После регистрации заявления Субъекта МСП на получение микрозайма, его рассмотрение осуществляется Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными требованиями Банка России:

- к осуществлению внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

- к правоспособности и полномочиям Субъекта МСП, его поручителя (ей) и залогодателя(ей), возможности принятия предлагаемого Субъектом МСП обеспечения обязательств по договору микрозайма;

- к идентификации, измерению, оценке и управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации;

- к оценке финансового состояния, платежеспособности и долговой нагрузки, включая проверку информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг микрофинансовой организации;

- к проверке наличия, ликвидности и достаточности обеспечения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма;

- к проверке наличия/отсутствия фактов предоставления недостоверных сведений и негативных фактов в деятельности Субъекта МСП, его поручителя(ей) и залогодателя(ей), предлагаемого в залог имущества и всех правоустанавливающих документов на предмет их наличия, включая анализ текущих рыночных цен на аналогичное имущество.

4.11. Для исполнения вышеперечисленных нормативных требований Банка России, Организация при рассмотрении представленных Субъектом МСП документов использует любую доступную информацию (в том числе государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй).

4.12. Организация вправе запросить у Субъекта МСП, его поручителя (ей) и залогодателя(ей) предоставление дополнительных документов и/или

информации, необходимых для оценки их платежеспособности и долговой нагрузки, для идентификации кредитных и правовых рисков Организации на основании пунктов 4.10-4.11 настоящих Правил и сведений, представленных Субъектом МСП для получения микрозайма.

4.13. Организация передает на рассмотрение Комиссии заявление Субъекта МСП на получение микрозайма не позднее 4 рабочих дней, следующих за датой его регистрации.

4.14. Комиссия на основании результатов рассмотрения Организацией заявления Субъекта МСП о предоставлении микрозайма и настоящих Правил в течение 4 рабочих дней принимает решение:

- о выдаче микрозайма Субъекту МСП;
- об отказе в выдаче микрозайма Субъекту МСП;
- о передаче документов Субъекта МСП на прескоринг в АО «МСП Банк», осуществляющий кредитование в рамках государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса, в соответствии с агентским договором между Организацией и указанным банком на оказание услуг по привлечению и отбору заемщиков-Субъектов МСП при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие положительной кредитной истории Субъекта МСП в Организации по ранее полученным предпринимательским микрозаймам;

б) истечение срока оказания Организацией предыдущей микрофинансовой поддержки Субъекту МСП;

в) запрашиваемая Субъектом МСП сумма заемного финансирования превышает средний размер микрозайма Организации за последний отчетный период (квартал).

Средний размер микрозайма рассчитывается в соответствии нормативными указаниями Минэкономразвития России для государственных микрофинансовых организаций как отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к количеству предоставленных субъектам МСП микрозаймов за отчетный период. Информация о среднем размере микрозайма Организации за последний отчетный период (квартал) размещается в открытом доступе на главной странице сайта Организации www.centerrb.ru.

4.15. Комиссия принимает решение об отказе в выдаче микрозайма, если:

- отсутствуют денежные средства у Организации, либо имеются в недостаточном размере, для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением Субъекта МСП и настоящими Правилами;

- в отношении Субъекта МСП ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки в форме микрофинансирования (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- совокупная сумма обязательств Субъекта МСП и связанных лиц (взаимозависимых лиц) Субъекта МСП перед Организацией по всем договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма превысит 5 000 000 рублей.

- на основании раздела 2 настоящих Правил;

- Субъектом МСП / его учредителем / участником / руководителем, аффилированным лицом / выгодоприобретателем / бенефициарным владельцем взаимозависимым лицом / поручителем / залогодателем) не выполнены и/или нарушены условия ранее предоставленной государственной микрофинансовой поддержки, включая несвоевременный возврат и нецелевое использование полученного от Организации предпринимательского микрозайма, снижение оборота (выручки) и количества официальных рабочих мест в соответствии с официальной отчетностью;

- имеется отрицательная кредитная история и/или факт(ы) проведения реструктуризации в виде предоставления отсрочки погашения и/или пролонгации срока погашения предпринимательских микрозаймов Организации, ранее предоставленных Субъекту МСП / его учредителю / участнику / руководителю, аффилированному лицу / выгодоприобретателю / бенефициарному владельцу взаимозависимому лицу / поручителю / залогодателю);

- в Организацию представлены недостоверные сведения и документы, в том числе, не соответствующие данным государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй;

- в ходе оценки кредитных и правовых рисков Организации и записей кредитной истории в соответствии с пунктом 4.10. настоящих Правил получено отрицательное заключение Организации;

- отсутствует обеспечение возвратности микрозайма, а также наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что микрозайм не будет возвращен Субъектом МСП в установленные настоящими Правилами сроки;

- наличие текущей просроченной задолженности по кредитам и займам у Субъекта МСП (его учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица выгодоприобретателя / бенефициарного владельца / взаимозависимого лица / поручителя / залогодателя);

- наличие вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов / исполнительных документов и/или неурегулированных судебных споров, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Субъекта МСП (его учредителя / участника / руководителя, аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца / взаимозависимых лиц / поручителя / залогодателя);

- в результате анализа всей имеющейся у Организации информации о лицах, с которыми Организация намерена установить деловые отношения, возникли подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения.

4.16. Комиссия принимает решение о передаче Организацией полученных документов Субъекта МСП на прескоринг в АО «МСП Банк», осуществляющий кредитование в рамках государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса:

- в соответствии с п.4.14 настоящих Правил;

- в электронном виде с использованием АИС НГС;
- для получения результатов прескоринга о платежеспособности и достаточности предлагаемого Субъектом МСП обеспечения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма на основании представленных Субъектом МСП в Организацию документов и сведений.

4.17. Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом заседания, выписка из которого для информирования Субъекта МСП-получателя финансовой услуги о принятом решении - размещается в течение 3 (трех) рабочих дней в открытом доступе в разделе «[РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ВАШЕЙ ЗАЯВКИ](#)» сайта Организации www.centerrb.ru.

4.18. Положительное решение о выдаче микрозайма Субъекту МСП действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его принятия. Заключение договора микрозайма производится в соответствии с главой 6 настоящих Правил.

4.19. На основании решения Комиссии, указанного в п.4.16 настоящих Правил, Субъект МСП и Организация осуществляют дальнейшее взаимодействие с АО «МСП Банк»:

- путем самостоятельной регистрации Субъектом МСП личного кабинета в АИС НГС по адресу smbfin.ru и на портале «Бизнес навигатор МСП» smbn.ru;
- дистанционно в электронном виде с использованием АИС НГС и УКЭП;
- в соответствии с процедурами удаленного взаимодействия в АИС НГС, размещенных в открытом доступе на странице smbfin.ru;
- для получения от АО «МСП Банк» результатов прескоринга о платежеспособности и достаточности предлагаемого Субъектом МСП обеспечения обязательств по возврату запрашиваемых заемных средств.

4.20. Результаты прескоринга размещаются вышеуказанным банком в разделе «Мои заявки» личного кабинета Субъекта МСП и личного кабинета Организации в АИС НГС smbfin.ru в порядке и сроки, определенные внутренними нормативными документами АО «МСП Банк».

4.21. Сопровождение и консультации по вопросам регистрации Субъекта МСП в АИС НГС и на портале «Бизнес-навигатор МСП» и взаимодействия Субъекта МСП с АО «МСП Банк», осуществляется Организацией бесплатно. Организация не взимает в свою пользу с Субъекта МСП комиссии и иные платежи, связанные с прескорингом и исполнением агентского договора между Организацией и АО «МСП Банк» на оказание услуг по привлечению и отбору заемщиков-Субъектов МСП.

4.22. Дальнейшее заключение договора микрозайма между Организацией и Субъектом МСП на основании положительных результатов прескоринга – осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

4.23. Дальнейшее взаимодействие Субъекта МСП с АО «МСП Банк» по вопросам получения кредита АО «МСП Банк» в рамках государственных программ поддержки малого и среднего бизнеса, осуществляется Субъектом МСП самостоятельно, в соответствии с условиями действующих кредитных продуктов АО «МСП Банк» (оборотное кредитование, инвестиционное

кредитование, контрактное кредитование, рефинансирование, микрокредит), размещенных в открытом доступе в сети Интернет на официальном сайте банка mspbank.ru/credit.

Организация не взимает в свою пользу с Субъекта МСП комиссии и иные платежи, связанные с предоставлением кредитов АО «МСП Банк», и не влияет на размер процентной ставки, устанавливаемый по кредитам АО «МСП Банк».

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Субъект МСП заключает с Организацией договор микрозайма и иные документы (договор поручительства/залога/гарантии) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты решения Комиссии о предоставлении микрозайма.

5.2. График погашения микрозайма является неотъемлемой частью Договора микрозайма. Организация предоставляет Заемщику (поручителям / залогодателям / гарантам) возможность ознакомиться с Договором микрозайма (договорами поручительства / залога / гарантии) и документами, связанными с его оформлением, до его заключения.

5.3. Нотариальная регистрация залога с использованием сервисов единой информационной системы нотариата – обязательна и осуществляется Организацией на основании оригиналов паспортов автотранспортных средств / самоходных машин, полученных Организацией на временное хранение до полного исполнения обязательств по микрозайму.

5.4. Государственная регистрация обременения залога недвижимого имущества в Росреестре - обязательна и осуществляется путем совместного обращения представителя Организации и залогодателя в Росреестр в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы, связанные с нотариальным удостоверением государственной регистрации залога (ипотеки) долей в праве общей собственности несет залогодатель или Заемщик.

5.6. Субъект МСП, поручители, залогодатели подписывают договоры (микрозайма/поручительства/залога/гарантии) собственноручно.

5.7. Предоставление микрозайма осуществляется Организацией:

- на основании Договора микрозайма (договора(ов) поручительства / залога / гарантии), заключенных в присутствии работника Организации (третьего лица, действующего по поручению, от имени и за счет Организации) и документов, связанных с его оформлением и участием Субъекта МСП в закупках товаров, работ, услуг;

- путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации на территории Российской Федерации.

5.8. Организация размещает в сети Интернет на сайте Организации www.centerrb.ru информацию об оказанной Субъекту МСП микрофинансовой поддержке в реестре Субъектов МСП - получателей микрофинансовой

поддержки. Состав указанной информации, сроки, порядок и формы ее представления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

5.9. Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договора микрозайма:

- в случае нарушения или неисполнения Субъектом МСП условий настоящих Правил;
- при наличии просроченных кредитных обязательств Субъекта МСП (поручителя / залогодателя / гаранта) на дату заключения договора;
- при отказе Субъекта МСП предоставить обеспечение возвратности запрашиваемого микрозайма согласно решения Комиссии о предоставлении микрозайма.
- при выявлении фактов отсутствия, утраты, либо повреждения предмета залога.

5.10. Отказ Организации от заключения договора микрозайма не лишает Субъекта МСП права на повторное обращение в Организацию с заявлением о получении микрозайма при условии соблюдения настоящих Правил.

5.11. В целях снижения правовых и кредитных рисков при последующем изменении первоначальных условий договоров микрозайма / залога / поручительства по инициативе и письменному заявлению Заемщика / залогодателя / поручителя / гаранта) - его заявитель уплачивает Организации комиссию в размере 1,0% от остатка ссудной задолженности по договору займа за каждое поданное заявление, за исключением:

- частичного/полного досрочного погашения микрозайма;
- предоставления Организацией Заемщику мотивированной отсрочки погашения основного долга по действующему предпринимательскому микрозайму, за исключением повторной отсрочки погашения.

5.12. В течение всего срока действия договора микрозайма Заемщик вправе досрочно погасить микрозайм – полностью или частично.

6. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА

6.1. Договор микрозайма содержит обязанность Заемщика подтвердить целевое использование предоставленных по такому договору денежных средств.

6.2. После получения микрозайма Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления подтверждающих документов:

- в срок не позднее 45 календарных дней с даты получения микрозайма;
- в полном соответствии с целями, указанными в заявлении Субъекта МСП на получение микрозайма согласно настоящих Правил;
- путем предоставления платежных документов (платежные поручения, выписка по расчетному счету Заемщика) о совершении безналичных расчетов с отметкой об исполнении обслуживающим банком и соответствующих им первичных документов (счетов, актов, счетов-фактур, накладных, технической

документации, проектных спецификаций, и т.п.), оформленных и подписанных согласно условий договорной документации в соответствии с участием Субъекта МСП в закупках товаров, работ, услуг) в обоснование вышеуказанных безналичных расчетов.

6.3. Документы, подтверждающие целевое использование полученного микрозайма, предоставляются Заемщиком в Организацию:

- в электронном виде – с использованием УКЭП;
- на бумажном носителе - заверенные подписью и печатью Заемщика.

6.4. В случае нецелевого использования полученного микрозайма и/или неисполнения пунктов 6.1 настоящих Правил, Заемщик досрочно возвращает Организации всю сумму микрозайма или уплачивает неустойку за неисполнение условий договора микрозайма в размере 1,0% от остатка суммы основного долга по микрозайму.

6.5. Уплата указанной в пункте 6.4 настоящих Правил неустойки за нарушение условий договора микрозайма не освобождает Заемщика от обязанности предоставить в Организацию документы, подтверждающие целевое использование полученного микрозайма.

6.6. В случае нарушения заемщиком условий договора микрозайма Организация в одностороннем порядке принимает меры, направленные на взыскание задолженности по микрозайму в полном объеме в соответствии с действующим законодательством, условиями договора микрозайма и договорами обеспечения (поручительства, залога) микрозайма.

6.7. Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность предъявлена к взысканию в полной сумме договора микрозайма в одностороннем порядке Организацией в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования и/или нарушение сроков целевого использования Заемщиком полученного микрозайма;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение (образование задолженности Заемщика по договору свыше 5 (Пять) рабочих дней) Заемщиком обязательств по погашению микрозайма и/или уплате процентов за пользование микрозаймом;
- ухудшение финансового состояния Заемщика (поручителя/залогодателя), выявленного на этапе дополнительного мониторинга;
- вынесение судебными органами определения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя) процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика.
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств (поручителем/залогодателем/гарантом), предусмотренных договором микрозайма.
- выявление фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) недостоверных сведений при оформлении микрозайма;

- прекращение хозяйственной деятельности Заемщика и/или исключения Субъекта МСП из [единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства](#) независимо от наличия просроченного долга;

- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшении его условий;

- если Заемщику (поручителю) предъявлено требование, в том числе исковое, об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Заемщиком и/или его поручителями обязательств по договору микрозайма.

6.8. Заемщик и его поручитель(и) несут солидарную ответственность, то есть задолженность по микрозайму может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого поручителя(ей) в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Организация вправе уступить права требования по договору микрозайма третьему лицу, а Заёмщик обязуется нести все свои обязанности по Договору микрозайма в полном объёме перед третьим лицом.

Организация извещает Заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

6.10. Организация вправе осуществлять дополнительный ежеквартальный мониторинг предоставленных микрозаймов с выездом на место ведения бизнеса и письменным оформлением результатов проверки Заемщиков.

6.11. Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Организации.