

Утверждено решением
единственного учредителя
АНО «Башкирская микрокредитная компания»
(приказ от «12» ноября 2019 г. № 140)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
МИКРОФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
НА УСЛОВИЯХ ВОЗВРАТНОСТИ, СРОЧНОСТИ И ПЛАТНОСТИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии АНО «Башкирская микрокредитная компания» (далее – МФО) по предоставлению государственной микрофинансовой поддержки на условиях возвратности, срочности и платности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты МСП).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.2.1. Федеральным законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральным законом от 2 июля 2010г. №151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

1.2.3. Федеральным законом от 30 декабря 2004г. № 218-ФЗ "О кредитных историях";

1.2.4. Федеральным законом от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

1.2.5. Нормативными требованиями Банка России к осуществлению микрофинансовой деятельности, в том числе:

- Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утвержден Банком России 22.06.2017г. с последующими изменениями и дополнениями);

- Базовым стандартом управлению рисками для микрофинансовых организаций (утвержден Банком России 27.07.2017г. с последующими изменениям и дополнениями);

- Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утвержден Банком России 27.04.2018г. с последующими изменениям и дополнениями);

- нормативными указаниями Банка России для кредитных и некредитных финансовых организаций к предельной долговой нагрузке заемщика

1.2.6. Правилами предоставления предпринимательских микрозаймов МФО, утверждаемых органами управления МФО.

1.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

1.3.1. рассматривает заявления Субъектов МСП на получение предпринимательских микрозаймов МФО в соответствии с нормативными документами, указанными в п.1.2 настоящего Положения, в том числе:

а) о выдаче микрозайма Субъекту МСП;

б) об отказе в выдаче микрозайма Субъекту МСП;

в) о передаче представленных в МФО документов Субъекта МСП на прескоринг в АО «МСП Банк», осуществляющий кредитование в рамках государственных программ поддержки Субъектов МСП, в соответствии с агентским договором между МФО и указанным банком на оказание услуг по привлечению и отбору заемщиков-Субъектов МСП.

1.3.2. запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, других организаций информацию, по вопросам, входящим в ее компетенцию;

1.3.3. привлекает к работе комиссии представителей организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций малого и среднего предпринимательства, представителей органов исполнительной власти Республики Башкортостан (соответствующих профильных министерств и ведомств, заместителей глав администраций муниципальных образований Республики Башкортостан), осуществляющих в пределах своей компетенции межотраслевую координацию, планирование и функциональное регулирование в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, представителей учредителя МФО.

1.4. Комиссия образуется в следующем составе: председатель комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Персональный состав комиссии формируется из работников МФО, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций малого и среднего предпринимательства, представителей органов исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющих в пределах своей компетенции межотраслевую координацию, планирование и функциональное регулирование в области развития и поддержки малого и среднего предпринимательства, представителей учредителя МФО.

В состав Комиссии входят работники МФО (в т.ч. председатель, заместитель председателя, члены и секретарь). Все члены Комиссии работают на общественных началах.

Членом комиссии может быть трудоспособное физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности и обладающее опытом практической работы в сфере поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МФО в количестве не менее 5 (Пяти) и не более 12 (Двенадцати) членов.

Работники МФО не могут составлять менее 50% общего состава комиссии.

1.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- определяет место, дату и время заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

При отсутствии Председателя Комиссии его функции выполняет заместитель Председателя Комиссии.

1.6. Заместитель председателя комиссии:

- а) выполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;
- б) подписывает протоколы заседания комиссии;

1.7. Секретарь комиссии:

- а) ведет делопроизводство комиссии;
- б) принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;
- в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии;
- г) извещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии

1.8. Члены Комиссии:

- а) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение комиссии;
- б) руководствуются в процессе принятия решений комиссии нормативными документами, указанными в п.1.2 настоящего Положения;
- в) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Комиссией любых вопросов повестки дня;
- г) подписывают протоколы заседания комиссии
- д) несут ответственность за решения, принимаемые комиссией, в соответствии с действующим законодательством.

Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена комиссии производится путем внесения в состав комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном настоящим Положением.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии в принятии решения о выдаче микрозайма Субъекту МСП или об отказе в выдаче микрозайма Субъекту МСП, а также, при наличии иных обстоятельств, способных влиять на участие члена комиссии в ее работе, он обязан проинформировать об этом председателя комиссии до начала заседания комиссии.

Информация о наличии прямой или косвенной заинтересованности члена комиссии в принятии решения о выдаче микрозайма Субъекту МСП или об отказе в выдаче микрозайма Субъекту МСП, а также, при наличии иных обстоятельств, способных влиять на участие члена комиссии в ее работе, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указывается в протоколе заседания комиссии.

1.9. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины состава комиссии.

1.10. При отсутствии кворума, необходимого для принятия комиссией решений, заседание комиссии переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов комиссии.

1.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии, который голосует последним.

1.12. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается следующая информация:

- а) сведения о месте, дате проведения заседания;
- б) персональный состав членов комиссии
- в) персональный состав членов комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании комиссии;
- г) сведения о размере средств целевого финансирования МФО для предоставления предпринимательских микрозаймов Субъектам МСП на дату заседания комиссии;
- д) сведения о размере портфеля МФО по действующим предпринимательским микрозаймам на дату заседания комиссии;
- е) сводная информация о рассматриваемых заявках Субъектов МСП:

№	Дата подачи заявления на получение микрозайма	Субъект малого предпринимательства			Параметры запрашиваемого микрозайма			
		полное наименование (ИНН)	адрес (местонахождение)	основной вид деятельности по ОКВЭД	сумма (руб.)	срок (мес.)	ставка (% годовых)	обеспечение возвратности

ж) результаты голосования (в т.ч. сумма срок, процентная ставка, целевое назначение, обеспечение возвратности предоставляемого микрозайма; в случае отказа в предоставлении микрозайма – причину отказа)

Протокол комиссии подписывается присутствующими на заседании членами комиссии, выписки из протокола подписываются секретарем Комиссии.

Протокол Комиссии оформляется секретарем комиссии в 1 (Двух) экземплярах в течение 5 (Пяти) дней со дня принятия решения.

Решение Комиссии оформляется соответствующим протоколом заседания, выписка из которого для информирования Субъекта МСП о принятом решении размещается секретарем комиссии в открытом доступе в разделе «РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ» на официальном интернет-сайте МФО www.centerrb.ru. в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты заседания комиссии.