

автономная некоммерческая организация
**МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
МАЛОГО БИЗНЕСА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
450076, г.Уфа, ул.Чернышевского, 82, (347) 246-20-50, www.centerrb.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом №19 от «11» марта 2019г.
АНО «Башкирская микрокредитная компания»

ПОРЯДОК

разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую Получатель финансовой услуги намерен получить в АНО «Башкирская микрокредитная компания» (далее – МФО), а также о лицах, ответственных за предоставление соответствующих разъяснений получателям финансовых услуг

1. Разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги (далее – Разъяснения), которую Получатель финансовой услуги намерен получить в МФО, осуществляются в той форме, в которой поступил вопрос:

- в устной форме - по телефону МФО: (347) 246-20-50 или непосредственно в офисе МФО при устном обращении Получателя финансовой услуги;
- в письменной форме - на соответствующее письменное обращение Получателя финансовой услуги, поступившее в офис МФО по адресу: 450076, г.Уфа, ул.Чернышевского, 82 или на почтовый адрес МФО: 450052, г.Уфа, а/я-34.

2. Разъяснения предоставляются Получателю финансовой услуги в следующие сроки:

- при устном обращении – незамедлительно после обращения Получателя финансовой услуги но не более 30 (тридцать) минут ожидания в очереди;
- при письменном обращении – в соответствии с «Порядком рассмотрения обращений получателей финансовых услуг в МФО», размещенном в открытом доступе на сайте МФО www.centerrb.ru в разделе: «Микрозаймы».

3. Сотрудники МФО, ответственные за предоставление разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую Получатель финансовой услуги намерен получить в МФО:

- руководитель службы финансирования и инвестиций;
- главный специалист службы финансирования и инвестиций;
- ведущий специалист-аналитик службы финансирования и инвестиций;
- ведущий специалист службы финансирования и инвестиций;
- руководитель службы экономической безопасности и правовых рисков;
- главный специалист службы экономической безопасности и правовых рисков;
- заведующий по административной (хозяйственной) части;
- начальник отдела внутреннего контроля;
- главный специалист отдела внутреннего контроля.

4. Разъяснение условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую Получатель финансовой услуги намерен получить в МФО, доводится до получателей финансовых услуг бесплатно.