

Утверждены приказом
Министерства
Предпринимательства и туризма
Республики Башкортостан
от «04» сентября 2025 года № 98

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**
(вступают в действие с 4 сентября 2025 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления микрозаймов АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе:

- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), Федерального закона от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);

- Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности (далее – приказ Минэкономразвития России № 195);

- Федерального закона от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);

- Федерального закона от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

- Стандартизированного порядка по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт);

- Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утвержден Банком России 22.06.2017г. с изменениями и дополнениями);

- Базового стандарта по управлению рисками для микрофинансовых организаций (утвержден Банком России 27.07.2017 г. с изменениями и дополнениями);

- Базового стандарта совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утвержден Банком России 24.04.2025г.);

- Устава АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан»;

- иными действующими законодательными актами Российской Федерации, а также внутренними локальными нормативными документами АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан».

1.2. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – по месту фактического нахождения АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан»: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, д. 82, офис 605 и в открытом доступе в сети Интернет на сайте www.centerrb.ru и на официальном сайте ЦП МСП.

1.3. Настоящие правила определяют общие условия, принципы и порядок предоставления целевых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства для осуществления предпринимательской деятельности и на рефинансирование предпринимательских банковских кредитов, полученных в кредитных организациях на территории Республики Башкортостан для снижения размера ежемесячных платежей/действующей долговой нагрузки получателей финансовых услуг.

1.4. Предоставление микрозаймов в рамках настоящих Правил осуществляет автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан»).

1.5. Основные термины и понятия, используемые в действующем законодательстве Российской Федерации и нормативно-правовых актах Банка России, применимы к содержанию и целям настоящих Правил. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

АО Корпорация МСП - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП) созданное Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 г. № 287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющее свою деятельность в качестве организации инфраструктуры в целях координации оказания субъектам МСП поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Банк России – Центральный банк Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом, либо имеет возможность иным образом контролировать действия Заемщика.

БКИ - бюро кредитных историй, оказывающее в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ) услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг.

Взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности, представляемых ими лиц; юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один из перечисленных признаков:

а) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

б) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

в) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

г) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте «л» настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

д) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета), которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте «л» настоящего пункта);

е) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте «л» настоящего пункта;

ж) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного исполнительного органа;

з) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

и) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

к) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

л) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

Группа взаимозависимых лиц - группа юридических и (или) физических лиц, имеющих прямое или косвенное влияние на другого Заемщика (других Заемщиков) или Заемщики, находящиеся под контролем или значительным влиянием третьего лица (третьих лиц), не являющегося (не являющихся) Заемщиком (Заемщиками), лиц, связанных экономическими взаимоотношениями, при которых ухудшение финансового положения одного заёмщика обуславливает или делает вероятным ухудшение положения другого.

ГМФО - автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики

Башкортостан»).

Договор микрозайма (займа) – договор, заключенный между Заявителем и ГМФО по форме, предусмотренной внутренними документами ГМФО, в соответствии с которым Заявителю предоставляются денежные средства на условиях срочности, платности, возвратности и обеспеченности в соответствии с Федеральным законом № 151-ФЗ.

Дополнительный пакет документов - перечень документов, предусмотренный в соответствии с приложениями № 2, 4, 6, 7 к настоящим Правилам, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

ЕИС - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (Госуслуги).

Заем – денежная сумма, предоставленная Заявителю ГМФО в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 151-ФЗ.

Заемщик - получатель финансовой услуги, заключивший с ГМФО договор микрозайма.

Запись кредитной истории - информация, входящая в состав кредитной истории и характеризующая исполнение субъектом кредитной истории принятых на себя обязательств по одному договору микрозайма (кредита), а также иному договору или обязательству, предусмотренным Федеральным законом № 218-ФЗ.

Заявитель - субъект МСП, обратившийся с заявкой на предоставление микрозайма.

Заявка - комплект документов, направленный Заявителем в электронной форме с использованием ЦП МСП с целью получения микрозайма, включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Заявление-анкета - сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма по форме, размещенной на сайте: www.centerrb.ru.

ИП - индивидуальный предприниматель.

Комплексная экспертиза - анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными службами/отделами/сотрудниками ГМФО в соответствии с внутренними нормативными документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующей службы/отдела/сотрудника.

Кредитно-обеспечительная документация - совокупность документов (в том числе договор микрозайма, договор залога, договор поручительства и т.д.), которые сопровождают сделку по предоставлению микрозайма с момента обращения Заявителя в ГМФО до погашения обязательств по микрозайму Заявителем.

Кредитный комитет - коллегиальный орган ГМФО (комиссия), принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозаймов в соответствии с действующим законодательством, нормативными требованиями Банка России и Минэкономразвития России к осуществлению микрофинансовой деятельности и настоящими Правилами.

Личный кабинет Заявителя - функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная Заявителю для получения услуг по его выбору.

Личный кабинет ГМФО – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления ГМФО Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма/займа, рассмотрения Заявок и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

Личный кабинет РГО – функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления РГО Заявителю актуальной информации об условиях поручительств, рассмотрения заявлений на предоставление поручительства и информирования Заявителя о принятом решении по заявлению.

Микрозаем – заем для ведения предпринимательской деятельности или на рефинансирование предпринимательских банковских кредитов, полученных в кредитных организациях на территории Республики Башкортостан, предоставляемый ГМФО Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед ГМФО по основному долгу, установленный

Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 142.

Мобильное приложение «Мой налог» - программное обеспечение федерального органа исполнительной власти Российской Федерации по контролю и надзору в области налогов и сборов, применяемое физическими лицами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начинающий предприниматель - субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма согласно сведениям государственных автоматизированных систем РФ (<https://rmsp.nalog.ru>, <https://egrul.nalog.ru>), соответствующий условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

Обеспечение микрозайма - способ(ы) защиты имущественных интересов ГМФО в случае неисполнения Получателем финансовых услуг обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

ОКВЭД - общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

Основной пакет документов - перечень документов, предусмотренный в соответствии с приложениями № 1, 3, 5 к настоящему Правилу и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

Пакет документов для РГО – пакет документов в целях принятия РГО решения о предоставлении поручительства по микрозаймам, включающий:

- заполненное от лица Заявителя Заявление по форме РГО;
- согласие Заявителя на получение РГО сведений из бюро кредитных историй;
- решение Комиссии;
- заключение ГМФО по результатам комплексной экспертизы.

Получатель финансовой услуги - физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или юридическое лицо, обратившееся в ГМФО с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

РГО - автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющая функции региональной гарантийной организации в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 октября 2005 года № 220 «Об утверждении порядка формирования гарантийного фонда для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Республике Башкортостан», Уставом автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

Резидент ТОСЭР (ТОР) / ОЭЗ/ Моногород - субъект МСП, являющийся резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включенный в реестр резидентов таких организаций. Подтверждается клиентом официальным документом.

Сайт ГМФО - официальный сайт ГМФО (www.centerrb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности ГМФО.

Скоринг - проверка субъекта МСП на предмет наличия стоп-факторов для получения мер поддержки.

Стоп-факторы - факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) - реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись Получателя финансовой услуги с учетом требований Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ, других

федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, а также соглашений между участниками электронного взаимодействия.

ЦП МСП - государственная цифровая платформа МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации, индивидуального предпринимателя или физического лица) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА).

1.6. При предоставлении информации получателю финансовой услуги, АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» обязана использовать согласованные информационные носители и каналы связи, включая телефонную и почтовую связь, а также сообщение информации через официальный сайт АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан».

2. УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. Микрозаймы предоставляются субъектам МСП при условии использования заемных средств на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в том числе:

- инвестиционные цели (вложение в активы, приобретение основных средств, строительство, реконструкция и (или) модернизация нежилых помещений, зданий, сооружений и других объектов основных средств, используемых для предпринимательской деятельности);
- пополнение оборотных средств (приобретение сырья, полуфабрикатов, комплектующих, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и т.п.);

рефинансирование банковских кредитов, полученных в кредитных организациях на территории Российской Федерации на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, при условии, что до даты полного гашения кредитного договора осталось не более 36 месяцев, остаток задолженности (основной долг) по рефинансируемому кредиту не превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей у субъекта МСП (за исключением кредитов «овердрафт», возобновляемой кредитной линии, полученных под поручительство организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, иных потребительских кредитов и кредитных карт);

- исполнение контрактов на поставку товаров (работ, услуг);
- иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, за исключением целей, перечисленных в пункте 2.2 Правил.

Конкретные цели использования средств микрозайма заявитель указывает в заявлении-анкете Заемщика, и в случае предоставления микрозайма они закрепляются договором микрозайма, типовая форма которого размещена в открытом доступе на сайте ГМФО: www.centerrb.ru.

2.2. Микрозаймы не могут быть предоставлены на цели:

- погашения просроченной задолженности Заемщика (его взаимозависимых лиц) по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- погашения просроченной кредиторской задолженности;
- погашения просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашения задолженности по выплате доходов участникам (учредителям);
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале;
- оплаты штрафов, пеней, возмещения ущерба, исполнения судебных решений;
- любых форм расчетов субъекта МСП с его взаимозависимыми лицами;
- погашения задолженности перед иными организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- совершения иных платежей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты МСП, одновременно отвечающие следующим критериям:

2.3.1. зарегистрированные в налоговых органах Республики Башкортостан, с местом ведения бизнеса на территории Республики Башкортостан;

2.3.2. субъект МСП включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

2.3.3. возраст получателя финансовой услуги Заемщика, поручителя, залогодателя, не менее 18 и не старше 70 лет на дату окончания срока действия договора микрозайма с ГМФО.

2.3.4. в случае превышения предельно допустимого возраста, указанного в настоящем пункте,

физическое лицо может выступить Заемщиком и/или поручителем и/или залогодателем при условии заключения договора страхования его жизни и здоровья с указанием ГМФО в качестве выгодоприобретателя. Выбор страховой компании и осуществление расходов по страхованию жизни и здоровья осуществляется получателем финансовой услуги самостоятельно.

2.3.5. при наличии обеспечения в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, достаточного для своевременного и полного исполнения Заемщиком обязательств перед ГМФО.

2.4. Сумма предоставляемых микрозаймов субъектам МСП составляет:

от 100 000 рублей до 5 000 000 рублей включительно субъектам МСП на инвестиционные цели, пополнение оборотных средств, исполнение контрактов на поставку товаров (работ, услуг), иные цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

- от 100 000 рублей до 3 000 000 рублей включительно субъектам МСП на рефинансирование банковских кредитов;

Сумма предоставляемых ГМФО микрозаймов определяется количеством работников субъекта МСП (включая самого ИП), официально принятых на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

Сумма микрозайма (руб.)	Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП)
до 1 000 000 рублей включительно	от 1 чел.
до 1 500 000 рублей включительно	от 2 чел.
до 2 000 000 рублей включительно	от 3 чел.
до 2 500 000 рублей включительно	от 4 чел.
до 3 000 000 рублей включительно	от 5 чел.
*от 3 000 000 рублей до 5 000 000 рублей включительно (при наличии поручительства РГО)	от 6 чел.
<i>*с максимальным лимитом поручительства РГО 30% от суммы микрозайма ГМФО при условии обеспечения обязательств Заемщика по микрозайму залогом в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, но не более 1 500 000 руб.</i>	

Количество работников субъекта МСП (включая самого ИП) подтверждается одной из форм официальной отчетности (на последнюю отчетную дату до обращения в ГМФО за получением микрозайма) с протоколом (отметкой) о приеме отчетности соответствующим уполномоченным органом.

2.5. Субъекты МСП, ранее получавшие микрозаймы в ГМФО, имеют право получить заем в сумме не более среднего размера микрозайма на дату вынесения решения кредитным комитетом¹ (исключение -рефинансирование).

2.6. Сумма обязательств по договорам микрозайма взаимозависимых Заемщиков не может превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

2.7. Минимальный срок микрозайма составляет 6 (шесть) месяцев, максимальный срок микрозайма не должен превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.

2.8. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или

¹ Средний размер микрозайма рассчитывается в соответствии нормативными указаниями Минэкономразвития России для государственных микрофинансовых организаций как отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к их количеству за отчетный период. Информация о среднем размере микрозайма ГМФО за последний отчетный период (квартал) размещается в открытом доступе на главной странице сайта ГМФО www.centrerrb.ru.

чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий и (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей:

2.8.1. максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем ГМФО пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

2.8.2. ГМФО устанавливает лимит в размере не менее 10% размера собственных средств (капитала) ГМФО для предоставления микрозаймов субъектам МСП с учетом требований, установленных Приложением № 35 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

2.9. В случае призыва Заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения Заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких Заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

2.9.1. по микрозаймам, действующим на дату призыва Заемщика на военную службу по мобилизации,

2.9.2. по микрозаймам, действующим на дату подписания Заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.10. При введении режимов, указанных в пункте 2.11 Правил, ГМФО по согласованию с учредителем ГМФО устанавливает упрощенные условия предоставления микрозайма, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление микрозайма, более низкие процентные ставки по микрозаймам, отсутствие процедур проверки задолженности субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также категории субъектов МСП, в отношении которых применяются такие условия.

2.11. В случае введения на территории Республики Башкортостан среднего уровня реагирования, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756, максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 7 (семь) лет, при этом максимальный срок предоставления микрозайма может быть увеличен по заявлению Заемщиков, осуществляющих деятельность на территории Республики Башкортостан и признанных пострадавшими в связи с реализацией мер, указанных в пункте 3 Указа № 757, и (или) признанных пострадавшими в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, а также террористических актов и не должен превышать 7 (семь) лет по микрозаймам, ранее предоставленным ГМФО.

2.12. Микрозаймы предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый на территории Российской Федерации, и только при наличии обеспечения возвратности, на условиях платности, срочности и целевого использования микрозаймов.

2.13. Микрозаймы предоставляются:

2.13.1. в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности Заемщика;

2.13.2. путем безналичных расчетов с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными налоговыми органами на территории Российской Федерации;

2.13.3. путем безналичных расчетов с физическими лицами, зарегистрированными на территории Российской Федерации, на приобретение:

2.13.4. транспортных средств для использования в предпринимательской деятельности (за исключением спецтехники) при условии последующего залога в пользу ГМФО;

2.13.5. спецтехники, без последующего залога, при условии наличия залогового обеспечения по заключенному договору микрозайма;

2.13.6. путем безналичных расчетов с физическими лицами, зарегистрированными налоговыми

органами на территории Республики Башкортостан, на приобретение нежилых объектов недвижимости, расположенных на территории Республики Башкортостан, для использования в предпринимательской деятельности;

2.13.7. с обеспечением возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными разделом 3 настоящих Правил в соответствии с гражданским законодательством;

2.13.8. с ежемесячной выплатой процентов за пользование микрозаймом, начисляемых со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день его возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи) на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму;

2.13.9. с погашением микрозайма аннуитетными платежами в соответствии с графиком платежей в договоре микрозайма;

2.13.10. с погашением микрозайма дифференцированными платежами при предоставлении микрозайма с отсрочкой погашения основного долга до 6 (шести) месяцев в соответствии с графиком платежей в договоре микрозайма;

2.13.11. на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом по фиксированным процентным ставкам для субъектов МСП;

2.13.12. в рамках партнерского финансирования с взиманием вознаграждения за предоставление денежных средств.

2.14. Микрозаймы не предоставляются Заявителям:

2.14.1. не являющимся субъектами МСП;

2.14.2. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.14.3. являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

2.14.4. являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, (за исключением потребительских кооперативов), акционерными инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, паевыми инвестиционными фондами, ломбардами;

2.14.5. являющимися брокерами, дилерами, форекс-дилерами, доверительными управляющими, инвестиционными советниками, регистраторами, депозитариями;

2.14.6. являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.14.7. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.14.8. при наличии в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки сведений о нарушении порядка и условий оказания поддержки в течение последних 3 (трех) лет;

2.14.9. участвующим в процедуре несостоятельности (банкротства) в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, ликвидации, либо если не истек срок пять лет после ее окончания;

2.14.10. в отношении субъекта МСП (его взаимозависимых лиц) применяются процедуры несостоятельности (банкротства), деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.14.11. при наличии санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (если деятельность субъекта МСП подлежит лицензированию в соответствии с законодательством), находящимся в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.14.12. при наличии фактов банкротства субъектов МСП, в т.ч. принадлежавших бенефициарным владельцам (с долей владения более 20%) и/или единоличному исполнительному органу субъекта МСП в течение последних 5 лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности);

2.14.13. в случае выявления в процессе проверки/скоринга (в т.ч. с использованием автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в Правилах) сведений и (или) информации о несоответствии Заявителя требованиям, установленным для Заемщика, а также в случае установления факта предоставления Заявителем недостоверных сведений и документов;

2.14.14. при наличии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 50 тысяч рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора микрозайма (данное условие не применяется при введении на всей территории РФ, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации);

2.14.15. при наличии на дату подачи заявления на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) субъекта МСП по заработной плате более 3 (трех) месяцев (данное условие не применяется при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации);

2.14.16. в случае наличия вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов и (или) исполнительных документов и (или) неурегулированных судебных споров, удовлетворение исковых требований, которые негативно могут повлиять на финансовое положение Заемщика (его взаимозависимых лиц);

2.14.17. в случае недействительности паспорта руководителя субъекта МСП;

2.14.18. в случае наличия сведений о нахождении в реестре недобросовестных поставщиков согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ, ЕИС;

2.14.19. в случае наличия сведений из Росфинмониторинга о причастности Заявителя (взаимозависимых лиц) к экстремистской деятельности, терроризму, распространению оружия массового поражения;

2.14.20. в случае наличия текущей задолженности перед ГМФО по ранее предоставленной субъекту МСП аналогичной микрофинансовой поддержки путем предоставления микрозайма;

2.14.21. в случае наличия отрицательного финансового результата деятельности субъекта МСП в соответствии с его официальной бухгалтерской (финансовой) отчетностью в налоговые органы за последний отчетный период;

2.14.22. при наличии информации, которая может свидетельствовать о неплатежеспособности Заявителя и (или) его участника (бенефициара) или единоличного исполнительного органа;

2.14.23. в случае наличия негативной информации о репутации Заявителя и (или) о его участниках (бенефициарах);

2.14.24. при предоставлении недостоверной информации;

2.14.25. при наличии отрицательной кредитной истории и (или) текущей просроченной задолженности по кредитным обязательствам Заемщика (его взаимозависимых лиц) свыше 30 (тридцати) календарных дней в течение последних трех лет;

2.14.26. при наличии более 3 (трех) фактов оформления отсрочки платежей по инициативе Заемщика по предыдущему микрозайму, полученному в ГМФО;

2.14.27. при наличии иных отрицательных фактов, не указанных выше.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО МИКРОЗАЙМУ

3.1. Наличие обеспечения, достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма, в размере не менее, чем 100% от суммы основного долга по микрозайму, является обязательным условием предоставления микрозайма.

3.2. ГМФО рассматривает и принимает следующие способы (формы) обеспечения обязательств:

3.2.1. залог транспортных средств, в т.ч. приобретаемых за счет микрозайма, полученного в ГМФО;

3.2.2. ипотека (залог объектов недвижимости), в т.ч. приобретаемых за счет микрозайма, полученного в ГМФО;

3.2.3. поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

3.2.4. поручительство РГО согласно пункту 3.9.2 настоящих Правил;

3.2.5. право аренды земельного участка;

3.2.6. иные формы обеспечения обязательств, допускаемые действующим гражданским законодательством.

3.3. ГМФО вправе рассматривать и устанавливать для каждого микрозайма формы (в т.ч. смешанные) обеспечения обязательств, указанных в п.3.1 настоящих Правил, при отсутствии правовых рисков, влекущих недействительность сделки.

3.4. Ответственность Заемщика и его поручителей предусматривается солидарная, то есть

сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из его поручителей.

3.5. Залог может быть предоставлен как самим Заемщиком, так и любым третьим лицом-собственником залога, при этом:

3.5.1. обязательным условием является фактическое наличие и использование предметов залога на территории Республики Башкортостан;

3.5.2. предлагаемый залог должен принадлежать залогодателю на праве собственности, подтверждаемого правоустанавливающими документами, и быть полностью оплачен залогодателем;

3.5.3. ГМФО вправе осуществлять проверку фактического наличия и рыночной стоимости предлагаемого залога;

3.5.4. ГМФО рассматривает залог имущества (транспортных средств или объектов недвижимости), в том числе приобретаемого субъектом МСП за счет запрашиваемого микрозайма ГМФО, при условии ликвидности и отсутствия рисков утраты и повреждения вышеуказанного предмета залога.

3.6. ГМФО рассматривает и принимает залог транспортных(ого) средств(а):

3.6.1. зарегистрированных на территории Республики Башкортостан (для ведения предпринимательской деятельности допускается приобретение транспортных средств, зарегистрированных на территории Российской Федерации с обязательным условием последующей регистрации транспортного средства в Республике Башкортостан);

3.6.2. не старше 7 лет с даты выпуска (изготовления) с дисконтом (залоговой стоимостью) не выше 0,7 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму).

ГМФО самостоятельно определяет рыночную стоимость транспортного средства, предлагаемого в залог по микрозайму, путем его сравнения с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах. Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

3.7. ГМФО рассматривает и принимает в залог объект(ы) недвижимости (ипотека), расположенные на территории Республики Башкортостан:

3.7.1. по официальной кадастровой стоимости квартир в многоквартирных домах на основании информации Государственных информационных систем Российской Федерации, ЕСИА, официального интернет-сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

3.7.2. по официальной кадастровой стоимости земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) на основании информации Государственных информационных систем Российской Федерации, ЕСИА, официального интернет-сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Отчёт о независимой оценке предлагаемых в залог квартир в многоквартирных домах и земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) не требуется.

При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 (три) года и более.

3.7.3. по официальной кадастровой стоимости иных объектов недвижимости, при условии предоставления отчета о независимой оценке, который предоставляется в ГМФО после принятия решения о предоставлении микрозайма до заключения договора микрозайма в электронном виде, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью независимого оценщика или на бумажном носителе (оригинал документа).

Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке рыночной стоимости иных объектов недвижимости с целью залога осуществляется собственником имущества самостоятельно с привлечением независимого оценщика:

- осуществляющего оценочную деятельность на территории Республики Башкортостан;
- в соответствии с заданием на оценку, полученным от собственника имущества для определения его рыночной стоимости с целью залога;
- в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

ГМФО производит сравнение результатов независимой оценки объектов недвижимости, предлагаемых в залог по микрозайму:

- с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными

объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах;

- с официальной кадастровой стоимостью таких объектов недвижимости, размещенных в Государственных информационных системах Российской Федерации, ЕСИА, официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

В отдельных случаях ГМФО вправе применить поправочный (понижающий) коэффициент ниже установленного в настоящем пункте.

3.8. ГМФО имеет право запрашивать:

3.8.1. справку о зарегистрированных лицах в объекте жилой недвижимости, предлагаемой в обеспечение обязательств по микрозайму (с предоставлением оригинала на бумажном носителе или полученного в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ);

3.8.2. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на все имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ);

3.8.3. расширенную выписку из единого государственного реестра недвижимости полученную посредством Госуслуг не ранее чем за 7 календарных дней (регламентный срок регистрации сделки в Росреестре) до даты заключения договорной документации;

3.8.4. документы (договор купли-продажи, платежные документы об оплате), являющимися основаниями возникновения права, если предлагаемый в залог объект недвижимости приобретен залогодателем в течение 3 лет до даты подачи заявки на микрозайм.

3.9. ГМФО рассматривает и принимает поручительство:

3.9.1. юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Республики Башкортостан и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации;

3.9.2. РГО:

- с максимальным лимитом поручительства РГО 30% от суммы микрозайма ГМФО

- с максимальным общим лимитом поручительств РГО по микрозаймам ГМФО не более 10% от портфеля выданных микрозаймов ГМФО на последнюю отчетную дату (квартал).

Максимальный действующий лимит в отношении одного Заемщика не может превышать 1 500 000,00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

3.9.3. для субъектов МСП обязательно поручительство его учредителей (участников), бенефициарных владельцев, а также его супруга (супруги).

В случае, если субъект МСП (индивидуальный предприниматель, единственный учредитель субъекта МСП (юридического лица), не состоит в зарегистрированном браке, необходимо поручительство иного третьего лица с учетом настоящих Правил.

ГМФО в целях снижения кредитных и правовых рисков вправе потребовать предоставить поручительство третьего лица (в том числе взаимозависимых лиц), установленного ГМФО в ходе рассмотрения заявления на получение микрозайма.

3.10. Не признается надлежаще обеспеченным микрозайм, предоставленный исключительно под поручительство(а):

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года;
- индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены документально в соответствии с приложениями № 3, 4;
- физического лица, являющегося работником Заемщика по основному месту работы;
- гражданина, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом справкой ПФР и/или извещением о состоянии лицевого счета в ПФР, полученного через портал Госуслуги в личном кабинете физического лица и направленного в адрес ГМФО;
- гражданина с постоянным местом работы менее 6 полных месяцев;
- гражданина, не имеющего постоянной регистрации на территории Республики Башкортостан;
- поручительство физических лиц с превышением предельной долговой нагрузки (согласно нормативным требованиям Банка России);

- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;
- физического лица, в отношении которого была применена процедура банкротства.

3.11. ГМФО вправе требовать от субъекта МСП акцепт(ы) на списание денежных средств с банковских счетов Заемщика и/или его поручителей без дополнительного распоряжения владельца таких банковских счетов в объеме требований по предоставленному микрозайму и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

3.12. ГМФО не принимает в залог:

- оборудование;
- нематериальные активы;
- объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц;
- товары в обороте;
- личное имущество физических лиц (предметы быта и т.п.);
- объекты ипотеки, не соответствующие требованиям статьи 43 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», за исключением объектов ипотеки, находящихся в залоге у ГМФО;
- жилые помещения (их части или доли), если для гражданина (физического лица) - залогодателя и/или членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;
- жилые помещения (их части или доли), если иное жилое помещение залогодателя уже является предметом ипотеки, а дополнительные жилые помещения залогодателя, не обремененные залогом - отсутствуют;
- жилые помещения (их части или доли), собственником которого(ых) выступает несовершеннолетнее физическое лицо;
- жилые помещения (их части или доли), в которых зарегистрировано несовершеннолетнее физическое лицо;
- земельные участки, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного целевого назначения и разрешенного использования (за исключением земель природоохранной зоны, рекреации, культурного наследия, сельскохозяйственного назначения);
- объекты незавершенного строительства;
- предмет(ы) залога, находящиеся под арестом, а также обремененные иными обязательствами (залог, сервитут).
- имущество в качестве обеспечения по договору микрозайма, в случае наличия негативных факторов (низкая ликвидность имущества, неудовлетворительное состояние имущества, возраст легкового автотранспорта старше 7 лет, отсутствие правоустанавливающих документов и документов об оплате имущества).

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Информация об условиях выдачи микрозайма, а также иная необходимая получателю финансовых услуг информация, включая условия договоров и иных документов в отношении микрозайма, который Заявитель намерен получить в ГМФО, о правах и обязанностях заявителя, связанных с получением микрозайма, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств по договору микрозайма, размещена в открытом доступе в сети Интернет на сайте ГМФО: www.centerrb.ru.

4.2. Для оформления микрозайма Заявителю необходимо:

4.2.1. авторизоваться в личном кабинете государственной цифровой платформы МСП на домене МСП.РФ в качестве пользователя (организации-субъекта МСП, индивидуального предпринимателя одним из следующих способов:

- через главную страницу ЦП МСП по ссылке: МСП.РФ
- через официальный интернет-сайт АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан»: www.centerrb.ru в разделе «Отправь заявку»;

4.2.2. выбрать микрофинансовую услугу АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» на вышеуказанной государственной цифровой платформе МСП;

4.2.3. пройти скоринг для получения результата о готовности к получению любых видов (форм)

государственной поддержки, в том числе финансовой;

4.2.4. пройти проверку на наличие/отсутствие Стоп-факторов;

4.2.5. после получения положительного скоринга в личном кабинете государственной цифровой платформы МСП на домене МСП.РФ направить в ГМФО стандартный перечень документов для оформления микрозайма.

4.3. Стандартный перечень документов для оформления микрозайма, включая типовые формы их заполнения (для Заемщика / Поручителя / Залогодателя) размещен в открытом доступе на официальном интернет-сайте ГМФО: www.centerrb.ru в разделе «Микрозаймы» и на цифровой платформе МСП.РФ в сервисе «Подбор и получение микрофинансирования»:

- для индивидуальных предпринимателей (приложение № 1,2);
- для юридических лиц (приложение № 3,4).

Дополнительный перечень документов (приложение № 5) для оформления микрозайма.

4.4. Документы на получение микрозайма, указанные в п.4.3 настоящих Правил, направляются Заемщиком в электронном виде (дистанционно) через сервис ЦП МСП.

Электронные образы документов представляются в форматах PDF, JPG, JPEG, XLSX. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы на получение микрозайма на бумажном носителе не принимаются и не рассматриваются.

Заявление Заемщика на получение микрозайма рассматривается ГМФО на соответствие требованиям настоящих Правил бесплатно в соответствии с информацией об услугах ГМФО, размещенной в открытом доступе на ЦП МСП и на сайте ГМФО: www.centerrb.ru.

Документы на получение микрозайма, направленные иным лицом при отсутствии правоустанавливающих документов представителя субъекта МСП, не принимаются и не рассматриваются.

Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, по иным вопросам, связанным с получением микрозайма в АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан», с использованием ЦП МСП в АНО «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (контакты публикуются в Сервисе) или по телефону 8-347-246-20-50.

Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

Заявитель подписывает Заявку усиленной электронной цифровой подписью и осуществляет отправку Заявки из личного кабинета Заявителя на ЦП МСП.

4.5. Сроки регистрации заявки исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени, начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

По результатам скоринга ГМФО принимает одно из следующих решений:

- зарегистрировать заявление на получение микрозайма;
- отклонить заявление на предоставление микрозайма.

Отклонение заявления на предоставление микрозайма на этапе скоринга не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением микрозайма после устранения причин.

4.6. Сроки рассмотрения заявки при условии комплектности документов составляют:

- не более 3 (трех) рабочих дней для заявок, по которым отсутствует залог и поручительство РГО;
- не более 10 (десяти) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство РГО. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

4.7. После регистрации заявки ГМФО:

4.7.1. определяет ответственного сотрудника за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

4.7.2. меняет статус Заявки в личном кабинете Фонда на цифровой платформе МСП на статус «В работе»;

4.7.3. проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям ГМФО, а также на

наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении микрозайма;

4.7.4. проводит взаимодействие с заявителем через личный кабинет заявителя на платформе МСП, либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, на предмет уточнения заявки, параметров микрозайма и возможной структуры сделки и т.п.;

4.7.5. активирует перечень документов, которые заявитель должен направить в рамках дополнительного пакета документов, в случае несоответствия представленных документов требованиям Правил и (или) закона, а также при необходимости предоставления дополнительных документов, и направляет запрос о предоставлении дополнительных документов, который должен быть исполнен не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты направления такого запроса.

4.8. В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты поступления заявки, при отсутствии необходимых документов через личный кабинет сервиса ЦП МСП, а также при наличии оснований для отказа в приеме заявки, ответственный сотрудник формирует решение об отказе в предоставлении микрозайма. Решение об отказе в предоставлении микрозайма (с указанием причин) ГМФО в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет через личный кабинет ГМФО на цифровой платформе ЦП МСП, в личный кабинет Заявителя.

При поступлении дополнительных документов, ответственный сотрудник ГМФО в личном кабинете ЦП МСП переводит заявку в статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого микрозайма «без залога/с залогом/поручительство/поручительство РГО».

4.9. Основаниями для отказа ГМФО в приеме и регистрации заявки или в предоставлении займа по результатам первичной проверки являются:

- 4.9.1. несоответствие Заявителя требованиям пункта 2.1 настоящих Правил;
- 4.9.2. наличие стоп-факторов;
- 4.9.3. некорректное заполнение полей в форме Заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящих Правил, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);
- 4.9.4. отсутствие необходимого пакета документов в соответствии с настоящими Правилами;
- 4.9.5. документы, необходимые для предоставления микрозайма, утратили силу;
- 4.9.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления микрозайма;
- 4.9.7. отказ Заявителя;
- 4.9.8. предоставление недостоверных сведений;
- 4.9.9. наличие вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов / исполнительных документов и/или неурегулированных судебных споров, удовлетворение исковых требований по которым может негативно повлиять на финансовое положение Заемщика (его поручителя / залогодателя / взаимозависимого лица / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);
- 4.9.10. наличие отрицательного заключения по результатам Комплексной экспертизы (с указанием причин, послуживших основанием);
- 4.9.11. наличие иных оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными документами ГМФО.

4.10. После поступления полного комплекта документов до передачи на Кредитный комитет, рассмотрение заявления осуществляется в ГМФО в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативными требованиями Банка России, Минэкономразвития России, АО «Корпорация МСП» и внутренними локальными актами ГМФО.

4.11. По результатам рассмотрения представленных документов соответствующими структурными подразделениями ГМФО до вынесения документов на рассмотрение Кредитного комитета, готовится заключение на предмет возможности/невозможности предоставления микрозайма. По результатам рассмотрения документов ГМФО может принять решение о необходимости привлечения дополнительного обеспечения микрозайма в виде поручительства РГО.

4.12. После анализа документов, заключение Комплексной экспертизы направляется на Кредитный комитет. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания Комплексной экспертизы Кредитный комитет принимает решение:

- 4.12.1. о выдаче микрозайма в рамках настоящих Правил;

4.12.2. об отказе в выдаче микрозайма в рамках настоящих Правил.

4.13. ГМФО по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию субъекта малого и среднего предпринимательства, о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения путем отправки уведомления в личном кабинете Заявителя сервиса Заявителя сервиса ЦП МСП субъекту МСП.

4.14. Кредитный комитет принимает решение об отказе в выдаче микрозайма в следующих случаях:

4.14.1. при выявлении на этапе проведения комплексной экспертизы информации, указанной в пункте 2.14;

4.14.2. отсутствие денежных средств у ГМФО, либо их наличия в недостаточном размере для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением Заемщика и настоящими Правилами;

4.14.3. при превышении совокупной суммы обязательств субъекта МСП и его взаимозависимых лиц перед ГМФО более 7 000 000 рублей;

4.14.4. с момента признания Заемщика допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки по микрозаймам ГМФО, прошло менее трёх лет;

4.14.4. в ГМФО представлены сведения и документы, несоответствующие данным государственных автоматизированных систем РФ и/или бюро кредитных историй и/или автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в настоящих Правилах;

4.14.5. в ходе оценки кредитных и правовых рисков ГМФО, информации государственных автоматизированных систем РФ и/или бюро кредитных историй и/или автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в настоящих Правилах получено отрицательное заключение ГМФО;

4.14.6. при наличии подтверждения в отношении Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) одного из следующих фактов:

- наличие негативной информации о Заявителе (Заемщике/Поручителе/Залогодателе), а именно: об учредителях, членах органов управления, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, бенефициарах, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях, фактов и сведений, оказывающих отрицательное влияние на деловую репутацию Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) и имеющей значение при принятии решения о возможности выдачи займа, в том числе информации в СМИ о возбуждении уголовного дела в отношении вышеуказанных лиц;

- наличие фактов нарушения Заявителем (Заемщиком/Поручителем/Залогодателем) условий ранее заключенных договоров микрозайма с ГМФО, не исполненных на день рассмотрения заявления;

- наличие фактов несоблюдения Заявителем (Заемщиком/Поручителем/Залогодателем), его дочерними и зависимыми организациями действующего законодательства, привлечение руководителей и бенефициаров бизнеса Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

- наличие судебных споров Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) (в качестве истца/ответчика) с органами государственной власти, государственными организациями (министерствами и ведомствами), контролирующими налоговыми и надзорными органами (ФСФМ, ФСФР, ФНС России, Прокуратура России), а также с иными юридическими и физическими лицами – в качестве ответчика, исковые требования по которым составляют 5% и более валюты баланса (стоимости активов) Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя).

- наличие вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов / исполнительных документов и/или неурегулированных судебных споров, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заемщика (его взаимозависимых лиц);

4.14.7. отсутствие обеспечения возвратности микрозайма, а также наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что микрозайм не будет возвращен Заемщиком в соответствии с настоящими Правилами;

4.14.8. в результате анализа всей имеющейся у ГМФО информации о лицах, с которыми ГМФО намерена установить деловые отношения, возникли подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом в

целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (в т.ч. наличие деятельности, не соответствующей основному виду экономической деятельности по ОКВЭД, которая может быть связана с легализацией (отмыванием) доходов);

4.14.9. наличия сомнений относительно достоверности сведений о получателе финансовой услуги по итогам проведения его идентификации (упрощенной идентификации) в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ;

4.14.10. заемщиком не выполнены и/или нарушены условия ранее предоставленной государственной поддержки;

4.14.11. у предлагаемого залога имеются действующие обременения/ограничения регистрационных действий;

4.14.12. целевое использование запрашиваемого микрозайма не соответствует осуществляемым видам его экономической деятельности по ОКВЭД согласно сведениям государственных автоматизированных систем РФ;

4.14.13. наличие правовых рисков в отношении предлагаемого в залог объекта недвижимости, движимого имущества.

4.15. При принятии решения о возможности предоставления микрозайма, Кредитный комитет вправе вынести решение о предоставлении микрозайма, условия которого могут отличаться от требований, установленных настоящими Правилами.

Положительное решение о выдаче микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты его принятия. Заключение договора микрозайма производится в соответствии с разделом 5 настоящих Правил. При предоставлении в качестве обеспечения поручительства РГО, срок действия положительного решения Кредитного комитета о предоставлении микрозайма увеличивается на срок принятия решения РГО.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Заемщик заключает с ГМФО договор микрозайма и иные документы (договор поручительства/залога) в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты решения Кредитного комитета о предоставлении микрозайма.

5.2. ГМФО предоставляет Заемщику (поручителям / залогодателям / гарантам) возможность ознакомиться с договором микрозайма (договорами поручительства/залога/гарантии) и документами, связанными с его оформлением, до его заключения. График погашения микрозайма является неотъемлемой частью договора микрозайма. Подтверждением получения Заемщиком графика платежей является подписанный с обеих сторон договор микрозайма, один экземпляр которого передается Заемщику. Погашение задолженности по договору микрозайма осуществляется в сроки, установленные договором микрозайма.

5.3. Нотариальная регистрация залога с использованием сервисов единой информационной системы нотариата обязательна и осуществляется ГМФО на основании оригиналов паспортов автотранспортных средств (выписок из ЭПТС или самоходных машин).

5.4. Государственная регистрация обременения залога недвижимого имущества в Росреестре обязательна и осуществляется путем совместного обращения представителя ГМФО и залогодателя в Росреестр в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке, подлежат нотариальному удостоверению.

Расходы, связанные с нотариальным удостоверением государственной регистрации залога (ипотеки) долей в праве общей собственности, несет залогодатель или Заемщик.

5.6. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (микрозайма / поручительства / залога / гарантии) собственноручно и (или) с использованием УКЭП (усиленной квалифицированной электронной подписи).

Подписание договоров по доверенности не допускается (в исключительных случаях Кредитный комитет вправе одобрить подписание договоров представителем по доверенности, выданной нотариусом. В доверенности должны быть прописаны полномочия поверенного на подписание договоров с ГМФО с указанием всех существенных условий договора.

5.7. Предоставление микрозайма осуществляется ГМФО:

- на основании договора микрозайма (договора (ов) поручительства / залога / гарантии),

заключенных в присутствии работника ГМФО (третьего лица, действующего по поручению, от имени и за счет ГМФО) и документов, связанных с его оформлением;

- путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика в соответствии с п.2.12 настоящих Правил.

5.8. Информация о предоставленном в рамках настоящих Правил микрозайме размещается в Едином реестре получателей поддержки, содержащем сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства и физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и об оказанной таким субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам поддержке.

5.9. ГМФО вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договорной документации по микрозайму в случаях:

5.9.1. нарушения или неисполнения Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) условий настоящих Правил;

5.9.2. наличия фактов реструктуризации действующих кредитных обязательств Заемщика (поручителя / залогодателя / гаранта) перед иными кредиторами на дату заключения договорной документации по микрозайму;

5.9.3. при отказе Заемщика предоставить ГМФО обеспечение возвратности запрашиваемого микрозайма согласно решению о предоставлении микрозайма;

5.9.4. выявления фактов отсутствия, утраты, либо повреждения предмета залога на дату заключения договорной документации по микрозайму;

5.9.5. вынесения судебными органами определения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя/гаранта) процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика на дату заключения договорной документации по микрозайму;

5.9.6. выявления фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) в ГМФО недостоверных сведений на дату заключения договорной документации по микрозайму;

5.9.7. выявления фактов, указанных в п.4 настоящих Правил, на дату заключения договорной документации по микрозайму.

5.10. Отказ ГМФО от заключения договорной документации по микрозайму не лишает Заемщика права на повторное обращение в ГМФО с заявлением о получении микрозайма в ГМФО при условии соблюдения настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА, ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. Заемщик возвращает ГМФО полученный микрозайм и уплачивает проценты за пользование им в сроки и на условиях заключенного договора микрозайма, в соответствии с графиком платежей.

6.2. График платежей предоставляется Заемщику при заключении договора микрозайма.

6.3. Погашение основного долга и уплата процентов осуществляется Заемщиком в соответствии с договором микрозайма и графиком погашения платежей в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГМФО.

6.4. В течение всего срока действия договора микрозайма Заемщик вправе досрочно погасить микрозайм полностью или частично:

6.4.1. в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет ГМФО, указанный в реквизитах договора микрозайма;

6.4.2. с указанием номера и даты заключения договора микрозайма в назначении платежа.

6.5. Полное или частичное погашение микрозайма, осуществляется ГМФО на основании письменного заявления Заемщика.

6.6. Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ГМФО.

6.7. Заемщик вправе обратиться в ГМФО с заявлением о замене залогового обеспечения с

обязательным предоставлением документов, подтверждающих нахождение предлагаемых залоговых объектов в собственности Заемщика (выписки ЕГРН, ПТС, ПСМ), при этом предлагаемые объекты не должны находиться в обременении, а их оценочная стоимость должна быть сопоставима стоимости выводимого залогового имущества.

6.8. При последующем изменении первоначальных условий договорной документации по действующим микрозаймам по инициативе и письменному заявлению Заемщика, при положительном решении Кредитного комитета, заявитель уплачивает ГМФО комиссию в соответствии с условиями договора микрозайма.

6.9. Полный вывод залога из обеспечения по погашенному микрозайму осуществляется ГМФО на основании заявления Заемщика и только после полного исполнения обязательств по возврату микрозайма.

7. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА

7.1. Договор микрозайма содержит обязанность Заемщика подтвердить ГМФО целевое использование предоставленных по такому договору денежных средств.

7.2. После получения микрозайма Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления подтверждающих документов:

7.2.1. в срок не позднее 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты перечисления микрозайма Заемщику на предпринимательские цели с возможностью пролонгации (при наличии обоснования), при этом срок предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа, может быть продлен не более чем на 60 (рабочих) дней, на основании заявления Заемщика (предоставленного за 15 рабочих дней до истечения установленного договором займа срока) в случае наличия объективных оснований по решению ГМФО.

7.2.2. в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты перечисления микрозайма на рефинансирование банковских кредитов, полученных в кредитных организациях на территории Российской Федерации;

7.2.3. в соответствии с целями, указанными в договоре микрозайма;

7.2.4. путем предоставления в ГМФО документов, подтверждающих целевое использование, согласно договору микрозайма.

7.3. Нецелевое использование полученного микрозайма не допускается.

7.4. Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность Заемщика по микрозайму предъявлена к взысканию ГМФО в одностороннем порядке согласно условиям договора микрозайма.

7.5. Заемщик и его поручитель(и) несут солидарную ответственность, то есть задолженность по микрозайму может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого поручителя (ей) в соответствии с действующим законодательством.

7.6. ГМФО вправе уступить права требования по договору микрозайма третьему лицу, а Заемщик обязуется нести все свои обязанности по договору микрозайма в полном объеме перед третьим лицом.

7.7. ГМФО извещает Заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

7.8. В соответствии с нормативными требованиями Банка России по управлению кредитными и правовыми рисками, в течение срока действия договора микрозайма (в том числе, при подаче заявления о реструктуризации действующего микрозайма), ГМФО вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика и его поручителей путем осмотра места ведения бизнеса и местонахождения обеспечения по микрозайму и направив запрос о предоставлении документов, указанных в соответствующих приложениях к Правилам. Вышеуказанные документы предоставляются в электронном виде, в т.ч. с использованием ЦП МСП.

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм индивидуальным предпринимателем (каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

- ✓ Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных);
- ✓ Паспорт гражданина РФ (стр.2, 3, 14-17, регистрация);
- ✓ Выписка из ЕГРИП*;
- ✓ Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица;
- ✓ Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки - копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в табличном виде (рекомендуемая форма согласно Приложению №10 к Правилам);
- ✓ Годовая налоговая декларация по УСН с отметкой о приеме в ИФНС за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года или документ, подтверждающий право применения патентной системы налогообложения) (в случае, если не ведется официальная отчетность).

*- сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП (не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему Предпринимателю).

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на микрозайм индивидуальным предпринимателям (каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

- ✓ Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) и фото место ведения бизнеса:
- ✓ место ведения бизнеса (адрес, наличие иных арендаторов помещения, этажность);
- ✓ доступ в помещение (пост охраны / сигнализация / ограничение доступа посторонних лиц в помещение (ограждение территории, ворота, входная группа, дверь);
- ✓ наличие благоустройства помещения и территории по месту ведения бизнеса (наличие подъездных путей, наличие кровли, наружная отделка стен, внутренняя отделка стен);
- ✓ наличие коммуникаций по месту ведения бизнеса (предмета залога) (электричество / газоснабжение / вентиляция, отопление (централизованное / местное), санитарно-технические устройства (санузлы);
- ✓ наличие рабочего персонала на месте ведения бизнеса на момент проверки;
- ✓ наличие оборудования на месте ведения бизнеса для указанного вида предпринимательской деятельности на момент проверки.
- ✓ Военный билет (для призывного возраста);
- ✓ Анкета бенефициарного владельца;
- ✓ Реквизиты банковского счета для перечисления Микрозайма;
- ✓ Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082;
- ✓ Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/ Excel (PDF подписанный УКЭП),
- ✓ карточка счета 50 и 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/ Excel (PDF подписанный УКЭП);
- ✓ Копия патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая к счетам 01; 02 за предыдущий год*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)*;

- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год*;
- ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период(промежуточный)*;
- ✓ Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №10 к Правилам).
- ✓ Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта
- ✓ Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости
- ✓ Сведения ИФНС об банковских счетах;
- ✓ Справка;(и) из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам:
 - об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2);
 - об отсутствии (наличии) ссудной задолженности; - об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершаемых месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм;
- ✓ В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО:
 - обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект;
 - оценка расходов на реализацию проекта;
 - прогнозирование результатов;
 - определение сроков окупаемости вложений;
 - ссылка на интернет-магазин, профиль в социальных сетях, фото товаров.
- ✓ Документ (письмо) подтверждающий, что на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев
- ✓ Сведения о количестве работников субъекта МСП (по форме ПСВ или ЕФС 1 на последнюю отчетную дату); форма «Персонифицированные сведения о физических лицах» или форма ЕФС-1).
- ✓ Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов)

Дополнительно для КФХ:

- список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ;
- выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма

* Документы предоставляются в случае ведения индивидуальным предпринимателем бухгалтерского учета.

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическом лицом (каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного многостраничного файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

- ✓ Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных);
- ✓ Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, регистрация);
- ✓ Выписка из ЕГРЮЛ*;
- ✓ Согласие на получение данных из бюро кредитных историй юридического лица;
- ✓ Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица;
- ✓ Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за предыдущий год**;
- ✓ Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за последний отчетный период (промежуточная) (при наличии)**;
- ✓ Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования – руководителя организации/учредителя.

* сведения могут быть получены с использованием Цифровой платформы МСП.РФ.

** не являются обязательными в случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на микрозайм юридического лица (каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

- Устав (в последней редакции);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя);
- Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) и фото место ведения бизнеса:
 - ✓ место ведения бизнеса (адрес, наличие иных арендаторов помещения, этажность);
 - ✓ доступ в помещение (пост охраны / сигнализация / ограничение доступа посторонних лиц в помещение (ограждение территории, ворота, входная группа, дверь);
 - ✓ наличие благоустройства помещения и территории по месту ведения бизнеса (наличие подъездных путей, наличие кровли, наружная отделка стен, внутренняя отделка стен);
 - ✓ наличие коммуникаций по месту ведения бизнеса (предмета залога) (электричество / газоснабжение / вентиляция, отопление (централизованное / местное), санитарно-технические устройства (санузлы);
 - ✓ наличие рабочего персонала на месте ведения бизнеса на момент проверки;
 - ✓ наличие оборудования на месте ведения бизнеса для указанного вида предпринимательской деятельности на момент проверки.
- Анкета бенефициарного владельца;
- Реквизиты банковского счета для перечисления Микрозайма;
- Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082;
- Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН: Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки (рекомендуемая форма согласно Приложению №10 к Правилам);
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный)*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая к счетам 01; 02 за предыдущий год*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая к счетам 01; 02 за последний отчетный период (промежуточный)*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный)*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный)*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный)*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный)*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный)*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный)*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год*;
 - ✓ Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период (промежуточный)*;

- Карточка счета 51 за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel (PDF подписанный УКЭП);
 - Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №10 к Правилам);
 - Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel (PDF подписанный УКЭП),
 - Копии документов, подтверждающих права собственности (выписка из ЕГРН, основание) - при залоге недвижимости;
 - Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта;
 - Сведения о количестве работников субъекта МСП (по форме РСВ или ЕФС 1 на последнюю отчетную дату);
 - Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов)
 - Сведения ИФНС об банковских счетах;
 - Справка(и) из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам:
 - об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2);
 - об отсутствии (наличии) ссудной задолженности;
 - об оборотах по расчетному счету помесечно за последние 12 завершенных месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм;
 - копия протокола собрания учредителей/ решение единоличного исполнительного органа об одобрении заключения договора микрозайма,
 - в случае предоставления поручительства юридического лица – предоставление копии протокола учредителей/ решение единоличного исполнительного органа об одобрении заключения договора поручительства;
 - в случае предоставления Залога юридического лица – предоставление копии протокола учредителей/ решение единоличного исполнительного органа об одобрении заключения договора Залога;
- В случае отнесения Заявителя к Начинаящему субъекту СМП запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО:
- обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект;
 - оценка расходов на реализацию проекта;
 - прогнозирование результатов;
 - определение сроков окупаемости вложений;
 - ссылка на интернет-магазин, профиль в социальных сетях, фото товаров (в случае ведения бизнеса на маркет-плейсах, в соцсетях).
- Документ (письмо) подтверждающий, что на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев

Дополнительно для КФХ:

- список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ;
- выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма.

Дополнительный пакет документов для поручителя/залогодателя физического, юридического лица и индивидуального предпринимателя (каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

Документы для физического лица поручителя/залогодателя

- ✓ Анкета физического лица – поручителя/залогодателя;
- ✓ Паспорт гражданина РФ;
- ✓ Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Документы для юридического лица поручителя/залогодателя

- ✓ Анкета юридического лица – поручителя/залогодателя;
- ✓ Паспорт гражданина РФ – руководителя юридического лица;
- ✓ Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования - руководителя юридического лица;
- ✓ Действующая редакция Устава юридического лица – поручителя/залогодателя;
- ✓ Документ, подтверждающий место нахождения (место ведения бизнеса) индивидуального предпринимателя (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.).

Для поручителя юридического лица дополнительно предоставить следующие документы:

- ✓ Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
- ✓ Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);
- ✓ Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов);
- ✓ Сведения ИФНС об банковских счетах;
- ✓ Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (КНД 1160080)
- ✓ Справка(и) из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам:
 - об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2);
 - об отсутствии (наличии) ссудной задолженности;
 - об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершенных месяцев
- ✓ Дополнительно для СПОК, СПКК:
 - список пайщиков на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ;
 - выписка из протокола собрания пайщиков об одобрении заключения договора микрозайма

Документы для индивидуального предпринимателя поручителя/залогодателя

- ✓ Анкета юридического лица – поручителя/залогодателя;
- ✓ Паспорт гражданина РФ – индивидуального предпринимателя;
- ✓ Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования – индивидуального предпринимателя;
- ✓ Справку от ЗАГСА/Свидетельство о браке - в случае если брак зарегистрирован, но отсутствует отметка в паспорте на стр 14-15 о регистрации брака.

При скрывании информации о браке ГМФО имеет право отказать в рассмотрении заявки на займ;

- ✓ При заключении с индивидуальным предпринимателем, состоящим в зарегистрированном браке, договора залога транспортных средств, самоходных машин, обязательно письменное согласие супруга;
- ✓ Документ, подтверждающий место нахождения (место ведения бизнеса) индивидуального предпринимателя (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.)

Для поручителя индивидуального предпринимателя дополнительно предоставить следующие документы:

- ✓ Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082;
- ✓ Сведения ИФНС об банковских счетах;

✓ Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, PDF(подписанный УКЭП) либо карточка счета 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel;

✓ Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов);

✓ Документ, подтверждающий место нахождения (место ведения бизнеса) индивидуального предпринимателя (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.).

Документы залога жилых помещений (с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в ГМФО)

✓ Копии документов, подтверждающих права собственности (выписки из ЕГРН) на все объекты недвижимости);

✓ Справка о зарегистрированных лицах в объекте жилой недвижимости, предлагаемом в залог по микрозайму.

Фото залога объекта жилой недвижимости:

✓ Адрес (номер дома, номер квартиры, наличие лифта), этажность;

✓ Доступ в помещение входная группа, дверь);

✓ Фотографии всех комнат, внутренняя отделка стен, газовое оборудование и тд.

Документы залога нежилых помещений (с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в ГМФО)

✓ Договор аренды земельного участка, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое строение;

✓ Копии документов, подтверждающих права собственности (выписки из ЕГРН) на все объекты недвижимости).

Фото залога объекта нежилой недвижимости:

✓ Адрес (номер дома, номер квартиры, наличие лифта), этажность;

✓ Доступ в помещение входная группа, дверь);

✓ Фотографии всех комнат, внутренняя отделка стен, газовое оборудование и тд;

✓ Доступ в помещение (пост охраны / сигнализация / ограничение доступа посторонних лиц в помещение (ограждение территории, ворота, входная группа, дверь);

✓ Наличие благоустройства помещения и территории (наличие подъездных путей, наличие кровли, наружная отделка стен);

✓ Наличие коммуникаций (предмета залога) (электричество / газоснабжение / вентиляция, отопление (централизованное / местное), санитарно-технические устройства (санузлы));

Документы залога земельных участков (с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в ГМФО):

✓ Копии документов, подтверждающих права собственности (выписки из ЕГРН) на земельный участок);

✓ Копии документов, подтверждающих права собственности (выписки из ЕГРН) на все объекты недвижимости);

✓ Фото участка (номер участка, доступ в участок, наличие дороги данному участку).

Документы залога транспортного средства

✓ Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта;

✓ Фото залога транспортного средства:

- Фотосъемка ТС с четырех углов и с четырех сторон;

- Фотосалона;

- Фото одометра (пробег);

- Фото моторного отсека;
- Фото VIN номера ТС;
- (При наличии повреждений на ТС обнаруженных повреждений).