

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для рассмотрения заявления на микрозайм юридического лица*

- [Заявление-анкета на предоставление микрозайма](#)
- [Согласие на обработку персональных данных руководителя и учредителей](#)
- Паспорт гражданина РФ - руководителя и учредителей (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
- Устав (в последней редакции)
- [Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица \(руководителя и учредителей\)](#)
- [Согласие на получение данных из бюро кредитных историй юридического лица](#)
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за два предыдущих года
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) на последнюю отчетную дату, или, в случае ее отсутствия, - книга учета доходов и расходов на текущий год с 1 января по месяц подачи заявления по форме, размещенной на сайте ГМФО
- Расшифровка заемных средств и кредиторской задолженности (в разрезе контрагентов) в случае, если доля кредиторской задолженности составляет более 50% от валюты баланса (на последнюю квартальную дату)
- Справка из ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам КНД 1120101 или 1160082 (не позднее 30 дней на дату подачи заявления)
- Сведения из ФНС об открытых банковских счетах (не позднее 30 дней на дату подачи заявления, по дополнительному запросу)
- Справка(и) из всех обслуживающих банков по открытым расчетным счетам об оборотах по расчетному счету помесечно за последние 12 месяцев (не позднее 30 дней на дату подачи заявления)
- Выписки по расчетным счетам в формате Excel из всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, либо карточку счета 51 в формате Excel (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления
- Сведения о количестве работников субъекта МСП (по форме ПСВ или ЕФС - 1 на последнюю отчетную дату)
- Документ, подтверждающий место осуществления предпринимательской деятельности, с приложением фотографий (не менее 5-10 фото) с места ведения бизнеса**
- В случае осуществления деятельности заявителя менее одного года, предоставляется технико-экономическое обоснование (бизнес-план) с указанием цели проекта, сроков исполнения проекта, иной информации, касаемой реализации проекта (обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект) либо описание бизнеса по рекомендованной ГМФО форме
- ❖ [При положительном решении о предоставлении микрозайма](#) дополнительно предоставляются:
 - Справка об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2) из банка, по расчетному счету на который планируется зачисление денежных средств
 - Документ, подтверждающий полномочия руководителя: решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя
 - Анкета бенефициарного владельца
 - Копия протокола (выписка) уполномоченного органа об одобрении заключения договора микрозайма с указанием суммы одобрения сделки и срока его действия (при необходимости)

*каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла

**в случае заключенного договора субаренды требуется предоставить договор аренды и договор субаренды