

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для поручителя физического, юридического лица и индивидуального предпринимателя*

❖ Документы для поручителя - физического лица:

- [Анкета физического лица – поручителя](#)
- [Согласие на обработку персональных данных](#)
- [Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица](#)
- Паспорт гражданина РФ (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
- Сведения из индивидуального лицевого счёта в Социальном фонде

❖ Документы для поручителя - юридического лица:

- [Анкета юридического лица – поручителя](#)
- Паспорт руководителя (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
- [Согласие на обработку персональных данных руководителя, учредителей юридического лица](#)
- [Согласие на получение данных из бюро кредитных историй юридического лица](#)
- Устав юридического лица – поручителя в действующей редакции
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) за два предыдущих года
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность (формы 1,2) на последнюю отчетную дату, или, в случае ее отсутствия, - книга учета доходов и расходов на текущий год с 1 января по месяц подачи заявления по форме, размещенной на сайте ГМФО
- Справка из ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам КНД 1120101 или 1160082 (не позднее 30 дней на дату подачи заявления)
- Сведения из ФНС об открытых банковских счетах (не позднее 30 дней на дату подачи заявления, по дополнительному запросу)
- Справка(и) из всех обслуживающих банков по открытым расчетным счетам об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершенных месяцев (не позднее 30 дней на дату подачи заявления, по дополнительному запросу)
- Выписки по расчетным счетам в формате Excel из всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи заявления, либо карточку счета 51 в формате Excel (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления (по дополнительному запросу)
- Копия протокола (выписка) уполномоченного органа об одобрении заключения договора поручительства с указанием суммы одобрения поручительства и срока его действия (предоставляется при необходимости по дополнительному запросу)

❖ Документы для поручителя - индивидуального предпринимателя:

- [Анкета поручителя – индивидуального предпринимателя](#)
- [Согласие на обработку персональных данных](#)
- Паспорт гражданина РФ (стр.2, 3, 14-17, регистрация)
- [Согласие на получение данных из бюро кредитных историй физического лица](#)

*каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла

- Сведения из индивидуального лицевого счёта в Социальном фонде (в случае, если поручитель официально трудоустроен как физическое лицо и получает доход, который можно учесть при рассмотрении заявки, по дополнительному запросу)
- Справка из ФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам КНД 1120101 или 1160082 (не позднее 30 дней на дату подачи заявления, по дополнительному запросу)
- Сведения из ФНС об открытых банковских счетах (не позднее 30 дней на дату подачи заявления, по дополнительному запросу)
- Справка(и) из всех обслуживающих банков по открытым расчетным счетам об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершенных месяцев (не позднее 30 дней на дату подачи заявления, по дополнительному запросу)
- Выписки по расчетным счетам в формате Excel из всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, либо карточку счета 51 в формате Excel (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления
- Налоговые декларации с отметкой о приеме ФНС за 2 последних года
- Патент на право применения патентной системы налогообложения за предыдущий и текущий год (при наличии)
- Книга учета доходов и расходов за два предыдущих года (с разбивкой ежемесячно) и на текущий год с 1 января по месяц подачи заявки по форме ФНС, или по форме размещенной на сайте ГМФО (по дополнительному запросу)