

Утверждены приказом
Министерства
предпринимательства
и туризма
Республики Башкортостан
от «23» августа 2024 года №292

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
АНО «БАШКИРСКАЯ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ»**
(вступают в действие с «23» августа 2024г.)

г. Уфа – 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила предоставления микрозаймов АНО «Башкирская микрокредитная компания» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в т.ч., Федеральными законами от 7 августа 2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее — Федеральный закон № 115-ФЗ), от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 г. № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим “налог на профессиональный доход”, в субъектах российской федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта “Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы”, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее - приказ Минэкономразвития России № 142) и устанавливающих порядок и условия предоставления целевых микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для осуществления предпринимательской деятельности и на рефинансирование предпринимательских банковских кредитов, полученных в кредитных организациях на территории Республики Башкортостан для снижения размера ежемесячных платежей/действующей долговой нагрузки получателей финансовых услуг, Федерального закона от 04 августа 2023г. №417-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для осуществления деятельности по партнерскому финансированию в отдельных субъектах Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №417-ФЗ).

Предоставление микрозаймов в рамках настоящих Правил осуществляет автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Башкирская микрокредитная компания»).

Настоящие Правила размещены в открытом доступе в сети Интернет на сайте www.centerrb.ru и на официальном сайте ЦП МСП.

Основные термины и понятия, используемые в действующем законодательстве Российской Федерации и нормативно-правовых актах Банка России, применимы к содержанию и целям настоящих Правил.

В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

АО Корпорация МСП - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (Корпорация МСП) создано Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2015 г. №

287 «О мерах по дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляет свою деятельность в качестве организации инфраструктуры в целях координации оказания субъектам МСП поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Банк России – Центральный банк Российской Федерации.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом – юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия заемщика.

БКИ - бюро кредитных историй, оказывающее в соответствии с Федеральным законом от 30.06.2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ) услуги по формированию, обработке и хранению кредитных историй, а также по предоставлению кредитных отчетов и сопутствующих услуг.

Взаимозависимые лица - физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности, представляемых ими лиц; юридические лица, физические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие один из перечисленных признаков:

а) организации в случае, если одна организация прямо и (или) косвенно участвует в другой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

б) физическое лицо и организация в случае, если такое физическое лицо прямо и (или) косвенно участвует в такой организации и доля такого участия составляет более 25 процентов;

в) организации в случае, если одно и то же лицо прямо и (или) косвенно участвует в этих организациях и доля такого участия в каждой организации составляет более 25 процентов;

г) организация и лицо (в том числе физическое лицо совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта), имеющее полномочия по назначению (избранию) единоличного исполнительного органа этой организации или по назначению (избранию) не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) этой организации;

д) организации, единоличные исполнительные органы которых либо не менее 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета), которых назначены или избраны по решению одного и того же лица (физического лица совместно с его взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта);

е) организации, в которых более 50 процентов состава коллегиального исполнительного органа или совета директоров (наблюдательного совета) составляют одни и те же физические лица совместно с взаимозависимыми лицами, указанными в подпункте “л” настоящего пункта;

ж) организация и лицо, осуществляющее полномочия ее единоличного

исполнительного органа;

з) организации, в которых полномочия единоличного исполнительного органа осуществляет одно и то же лицо;

и) организации и (или) физические лица в случае, если доля прямого участия каждого предыдущего лица в каждой последующей организации составляет более 50 процентов;

к) физические лица в случае, если одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;

л) физическое лицо, его супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель) и подопечный.

Вознаграждение - это переменная величина, рассчитываемая в зависимости от суммы займа за фактическое время пользования займом, согласно Приложению №2 и уплачиваемая согласно графику погашения.

ГМФО - автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания малого бизнеса Республики Башкортостан» (АНО «Башкирская микрокредитная компания»).

Договор микрозайма - договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств Заемщика перед ГМФО по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ, заключенный между Заявителем и ГМФО по форме, предусмотренной внутренними нормативными документами ГМФО.

Дополнительный пакет документов - перечень документов, предусмотренный в соответствии с приложениями № 3, 5, 7, 8 к настоящим Правилам, и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

ЕИС - официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации.

ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Заемщик - получатель финансовой услуги, заключивший с ГМФО договор микрозайма.

Запись кредитной истории - информация, входящая в состав кредитной истории и характеризующая исполнение субъектом кредитной истории принятых на себя обязательств по одному договору микрозайма (кредита), а также иному договору или обязательству, предусмотренным Федеральным законом № 218-ФЗ.

Заявитель - субъект МСП, а также самозанятый гражданин, обратившийся с заявкой на предоставление микрозайма с использованием ЦП МСП.

Заявка - комплект документов, направленный Заявителем в электронной форме с использованием ЦП МСП с целью получения микрозайма, включающий в себя заявление-анкету и пакет документов (основной и дополнительный).

Заявление-анкета - сведения о Заявителе, предоставляемые в целях получения микрозайма по форме, размещенной на сайте: www.centerrb.ru.

ИП - индивидуальный предприниматель.

Комплексная экспертиза - анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными службами/отделами/сотрудниками ГМФО в соответствии с внутренними нормативными документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующей службы/отдела/сотрудника.

Кредитно-обеспечительная документация - совокупность документов (в том числе договор микрозайма, договор залога, договор поручительства и т.д.), которые сопровождают сделку по предоставлению микрозайма с момента обращения Заявителя в ГМФО до погашения обязательств по микрозайму Заявителем.

Кредитный комитет - коллегиальный орган ГМФО (комиссия), принимающий решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозаймов в соответствии с действующим законодательством, нормативными требованиями Банка России и Минэкономразвития России к осуществлению микрофинансовой деятельности и настоящими Правилами.

Личный кабинет заявителя - функциональная часть ЦП МСП и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная Заявителю для получения услуг по его выбору.

Микрозаем – заем для ведения предпринимательской деятельности или на рефинансирование предпринимательских банковских кредитов, полученных в кредитных организациях на территории Республики Башкортостан, предоставляемый ГМФО Заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в том числе на условиях срочности, платности и возвратности, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед ГМФО по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ и приказом Минэкономразвития России № 142.

Мобильное приложение «Мой налог» - программное обеспечение федерального органа исполнительной власти Российской Федерации по контролю и надзору в области налогов и сборов, применяемое физическими лицами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начинающий предприниматель - субъект МСП, зарегистрированный и осуществляющий деятельность менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма согласно сведениям государственных автоматизированных систем РФ (<https://rmsp.nalog.ru>, <https://egrul.nalog.ru>).

Обеспечение микрозайма - способ(ы) защиты имущественных интересов ГМФО в случае неисполнения Получателем финансовых услуг обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

ОКВЭД - общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

Основной пакет документов - перечень документов, предусмотренный в соответствии с приложениями № 2, 4, 6 к настоящим Правилам и направляемый Заявителем для принятия ГМФО решения по Заявке.

Получатель финансовой услуги - физическое лицо (в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) или

юридическое лицо, обратившееся в ГМФО с намерением получить, получающее или получившее финансовую услугу.

Партнерский заем – это заем для самозанятых оформленный согласно п.2. ст. 2. Федерального закона №417-ФЗ. и на условиях, предусмотренных договором микрозайма.

РГО - автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющая функции региональной гарантийной организации в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 октября 2005 года № 220 «Об утверждении порядка формирования гарантийного фонда для предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в Республике Башкортостан», Уставом автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

Резидент ТОСЭР (ТОР) / ОЭЗ/ Моногород - субъект МСП, являющийся резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включенный в реестр резидентов таких организаций. Подтверждается клиентом официальным документом.

Сайт ГМФО - официальный сайт ГМФО (www.centerrb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности ГМФО.

Самозанятые - физические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Башкортостан, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», и зарегистрированные в качестве налогоплательщика в бесплатном мобильном приложении «Мой налог».

Сельскохозяйственный или потребительский кооператив - субъект МСП, являющийся сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива- крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» - согласно сведениям государственных автоматизированных систем РФ (<https://rmsp.nalog.ru>, <https://egrul.nalog.ru>);

Скоринг - проверка субъекта МСП на предмет наличия стоп-факторов для получения мер поддержки.

Социальные предприятия – субъект МСП, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства. Такие организации направлены на достижение общественно полезных целей, которые способствуют решению социальных проблем граждан и общества (ч. 1 ст. 24.1 Закона № 209 – ФЗ) согласно сведениям государственных автоматизированных систем РФ (<https://rmsp.nalog.ru>).

Стоп-факторы - факторы, наличие которых на дату обращения

исключает возможность предоставления Заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Субъект молодежного предпринимательства - субъект МСП, относящийся к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно данным паспорта гражданина РФ и сведениям государственных автоматизированных систем РФ (<https://egrul.nalog.ru>).

Субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом старше 55 лет - субъект МСП, созданный физическим лицом старше 55 лет (физическое лицо старше 55 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 55 лет, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно данным паспорта гражданина РФ и сведениям государственных автоматизированных систем РФ (<https://egrul.nalog.ru>).

Субъект малого и среднего предпринимательства (субъект МСП) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субъект женского предпринимательства - субъект МСП, созданный женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества согласно данным паспорта гражданина РФ и сведениям государственных автоматизированных систем РФ (<https://egrul.nalog.ru>).

Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) - реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта,

прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений.

УКЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись Получателя финансовой услуги с учетом требований Федерального закона «Об электронной подписи» от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ, других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов, а также соглашений между участниками электронного взаимодействия

ЦП МСП - государственная цифровая платформа МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации, индивидуального предпринимателя или физического лица) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА).

Экспортер - субъект МСП, осуществляющий экспортную деятельность согласно сведениям публичного реестра экспортеров Республики Башкортостан (<https://foreign.bashkortostan.ru/activity/3402>).

УСЛОВИЯ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ

2.1. В рамках настоящих Правил микрозаймы предоставляются субъектам МСП:

- зарегистрированным налоговыми органами на территории Республики Башкортостан с регистрацией и местом ведения бизнеса на территории Республики Башкортостан;
- находящихся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ (для субъектов МСП);
- зарегистрированным в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на территории Республики Башкортостан с использованием бесплатного мобильного приложения «Мой налог» (для самозанятых);
- зарегистрированным в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации-субъекта МСП, индивидуального предпринимателя или физического лица-самозанятого) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА);
- при отсутствии у субъекта МСП стоп-факторов предоставления мер государственной финансовой поддержки по результатам самостоятельного прохождения субъектом МСП процедуры скоринга в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ;
- не являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;
- не являющихся брокерами, дилерами, форекс-дилерами, доверительными управляющими, инвестиционными советниками, регистраторами, депозитариями;
- при отсутствии сведений о нарушении порядка и условий оказания поддержки в течение последних 3 (трех) лет в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и/или реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

- не являющихся в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ;

- при отсутствии фактов аннулирования или приостановления действия лицензии (если деятельность субъекта МСП / самозанятого подлежит лицензированию в соответствии с законодательством);

- не состоящим в реестре недобросовестных поставщиков согласно 44-ФЗ, 223-ФЗ, ЕИС;

- при отсутствии процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства в отношении субъекта МСП/ самозанятого (его взаимозависимых лиц / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);

- при отсутствии фактов банкротства субъектов МСП / самозанятого, в т.ч. принадлежавших бенефициарным владельцам (с долей владения более 20%) и/или единоличному исполнительному органу субъекта МСП в течение последних 3 лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности);

- при отсутствии текущей задолженности перед ГМФО по ранее предоставленной субъекту МСП / самозанятому аналогичной микрофинансовой поддержки путем предоставления микрозайма;

- при отсутствии отрицательного финансового результата деятельности субъекта МСП / самозанятого в соответствии с его официальной бухгалтерской (финансовой) отчетностью в налоговые органы за последний отчетный период;

- при отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации свыше 50 тыс.рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма (данное условие не применяется при введении на всей территории РФ, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации);

- при отсутствии на дату подачи заявления на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) субъекта МСП по заработной плате более 3 (трех) месяцев (данное условие не применяется при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта РФ или муниципального образования режима повышенной готовности и/или режима чрезвычайной ситуации);

- при отсутствии отрицательной кредитной истории и текущей просроченной задолженности по кредитным обязательствам Заемщика (его поручителей / залогодателей / связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителей / участников / руководителей / аффилированных лиц / выгодоприобретателей / бенефициарных владельцев);

- при отсутствии более 3 (трех) фактов оформления отсрочки платежей по инициативе заемщика по предыдущему микрозайму, полученному в ГМФО;
- при наличии обеспечения в соответствии с разделом 3 настоящих Правил, достаточного для своевременного и полного исполнения Заемщиком обязательств перед ГМФО;
- не имеющих гражданства иностранных государств;
- с возрастом получателя финансовой услуги Заемщика, поручителя, залогодателя (самозанятого, индивидуального предпринимателя, единственного учредителя юридического лица) не менее 18 лет и не старше 65 лет на дату заключения договора микрозайма с ГМФО.

В случае превышения предельно допустимого возраста, указанного в настоящем пункте, а также, если предельно допустимый возраст выходит за пределы окончания срока предоставления микрозайма, физическое лицо может выступить заемщиком и/или поручителем и/или залогодателем при условии заключения договора страхования его жизни и здоровья на срок и размер основного долга предоставляемого микрозайма с указанием ГМФО в качестве выгодоприобретателя. Выбор страховой компании и осуществление расходов по страхованию жизни и здоровья осуществляется получателем финансовой услуги самостоятельно.

- на рефинансирование при условии, что до даты полного гашения кредитного договора осталось не более 36 месяцев, остаток задолженности (основной долг) по рефинансируемому кредиту не превышает 3 миллионов рублей у субъекта МСП и 1 миллиона рублей у самозанятого.

Микрозаймы предоставляются путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика, открытый на территории Российской Федерации, и только при наличии обеспечения возвратности, на условиях платности, срочности и целевого использования микрозаймов.

Микрозаймы предоставляются с целевым использованием микрозаймов (цель использования микрозайма фиксируется в договоре микрозайма, типовая форма которого размещена в открытом доступе на сайте ГМФО: www.centerrb.ru.) **для ведения предпринимательской деятельности и на рефинансирование банковских кредитов**, полученных в кредитных организациях на территории Республики Башкортостан для осуществления предпринимательской деятельности, за исключением кредитов «овердрафт», возобновляемой кредитной линии, полученных под поручительство организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, иных потребительских кредитов и кредитных карт:

- а) в соответствии с осуществляемыми видами экономической деятельности Заемщика;

- б) путем безналичных расчетов с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и самозанятыми, зарегистрированными налоговыми органами на территории Российской Федерации;

- в) путем безналичных расчетов с физическими лицами, зарегистрированными на территории Республики Башкортостан, на приобретение транспортных средств для использования в предпринимательской деятельности (за исключением спецтехники) при условии последующего залога в пользу ГМФО;

- г) путем безналичных расчетов с физическими лицами,

зарегистрированными налоговыми органами на территории Республики Башкортостан, на приобретение нежилых объектов недвижимости, расположенных на территории Республики Башкортостан, для использования в предпринимательской деятельности при условии его последующего залога в пользу ГМФО;

д) за исключением любых форм расчетов субъекта МСП/ самозанятого с его взаимозависимыми лицам / учредителями / участниками / руководителями / аффилированными лицами / выгодоприобретателями / бенефициарными владельцами);

е) за исключением исполнения просроченных обязательств перед работниками (персоналом) субъекта МСП по заработной плате;

ж) за исключением погашения задолженности перед иными организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- минимальный срок микрозайма составляет 6 (шесть) месяцев.

- максимальный срок микрозайма не должен превышать 3 (три) года.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

а) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, по действующим на момент введения одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;

б) государственная микрофинансовая организация устанавливает лимит в размере не менее 10% размера собственных средств (капитала) государственной микрофинансовой организации для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом требований, установленных Приложением № 35 Постановления Правительства РФ от 15.04.2014г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

Максимальный срок предоставления микрозайма не должен превышать 7 (семь) лет, а также максимальный срок предоставления микрозайма может быть увеличен и не должен превышать 7 (семь) лет по микрозаймам, ранее предоставленным государственными микрофинансовыми организациями субъектов Российской Федерации, на территориях которых введен средний уровень реагирования, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее - Указ № 757), по заявлению заемщиков, осуществляющих деятельность на указанных территориях и признанных пострадавшими в связи с реализацией мер, указанных в пункте 3 Указа N 757, и (или) признанных пострадавшими в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, а также террористических актов.

- с обеспечением возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленными разделом 3 настоящих Правил в соответствии с гражданским законодательством;

- с ежемесячной выплатой процентов за пользование микрозаймом, начисляемых со дня, следующего за днем выдачи микрозайма и по день его возврата включительно (за исключением случаев погашения микрозайма в день его выдачи) на фактический остаток основного долга по предоставленному микрозайму;

- с погашением микрозайма аннуитетными платежами в соответствии с графиком платежей в договоре микрозайма;

- с погашением микрозайма дифференцированными платежами при предоставлении микрозайма с отсрочкой погашения основного долга до 6 (шести) месяцев в соответствии с графиком платежей в договоре микрозайма;

- на платной основе с начислением процентов за пользование микрозаймом по фиксированным процентным ставкам для субъектов МСП и самозанятых граждан (приложение №1 к настоящим Правилам).

При предоставлении партнерского займа, выплата вознаграждения осуществляется согласно графику платежа по договору микрозайма.

Субъекты МСП, ранее получавшие микрозаймы в ГМФО, имеют право получить только средний размер микрозайма на дату заключения договорной документации¹ (исключение на рефинансирование).

2.2. Сумма предоставляемого микрозайма субъекту МСП составляет:

- от 100 тыс.рублей до 5 млн.рублей включительно субъектам МСП;
- от 100 тыс.рублей до 500 тыс.рублей включительно самозанятым;
- от 100 тыс.рублей до 3 млн.рублей включительно субъектам МСП на рефинансирование банковских кредитов;
- от 100 тыс.рублей до 500 тыс.рублей включительно самозанятым на рефинансирование банковских кредитов.

¹ Средний размер микрозайма рассчитывается в соответствии нормативными указаниями Минэкономразвития России для государственных микрофинансовых организаций как отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к их количеству за отчетный период. Информация о среднем размере микрозайма ГМФО за последний отчетный период (квартал) размещается в открытом доступе на главной странице сайта ГМФО www.centerrb.ru.

Определяется количеством его работников (включая самого ИП), официально принятых на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ:

Сумма микрозайма (руб.)	Количество работников Субъекта МСП (включая самого ИП)
до 1 млн.рублей включительно	от 1 чел.
до 1,5 млн.рублей включительно	от 2 чел.
до 2 млн.рублей включительно	от 3 чел.
до 2,5 млн.рублей включительно	от 4 чел.
до 3 млн.рублей включительно	от 5 чел.
* от 3 млн. рублей до 5 млн.рублей включительно при наличии поручительства РГО	от 6 чел.
<i>* с максимальным лимитом поручительства РГО до 30% от суммы микрозайма ГМФО при условии обеспечения обязательств заемщика по микрозайму залогом в соответствии с <u>разделом 3 настоящих Правил</u>.</i>	

Количество работников субъекта МСП (включая самого ИП) подтверждается одной из форм официальной отчетности (на последнюю отчетную дату до обращения в ГМФО за получением микрозайма) с протоколом (отметкой) о приеме отчетности соответствующим уполномоченным органом.

2.3. В рамках настоящих Правил ГМФО не вправе:

- выдавать микрозаймы на погашение просроченной задолженности Заемщика (его связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца) по налогам, сборам, задолженности и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- в одностороннем порядке изменять процентную ставку по договорам микрозайма, в том числе в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО МИКРОЗАЙМУ

3.1. Наличие обеспечения, достаточного для своевременного и полного исполнения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма, не менее, чем на 100% от суммы основного долга по микрозайму, является обязательным условием предоставления микрозайма.

ГМФО рассматривает и принимает следующие способы (формы) обеспечения обязательств:

- залог транспортных средств, в т.ч. приобретаемых за счет микрозайма, полученного в ГМФО;
- ипотека (залог объектов недвижимости), в т.ч. приобретаемых за счет микрозайма, полученного в ГМФО;
- поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

- поручительство РГО согласно пункта 2.2 и пункта 3.8 настоящих Правил;

- иные формы обеспечения обязательств, допускаемые действующим гражданским законодательством.

3.2. В целях снижения кредитных и правовых рисков в соответствии с нормативными требованиями Банка России, ГМФО вправе рассматривать и устанавливать для каждого микрозайма формы (в т.ч. смешанные) обеспечения обязательств, указанных в п.3.1 настоящих Правил, при отсутствии правовых рисков, влекущих недействительность сделки.

3.3. Ответственность Заемщика и его поручителей предусматривается солидарная, то есть сумма микрозайма может быть взыскана в полном объеме или в части как с Заемщика, так и с любого из его поручителей.

3.4. Залог может быть предоставлен как самим Заемщиком, так и любым третьим лицом-собственником залога:

- обязательным условием является фактическое наличие и использование предметов залога на территории Республики Башкортостан;

- предлагаемый залог должен принадлежать залогодателю на праве собственности, подтверждаемого правоустанавливающими документами, и быть полностью оплачен залогодателем;

- ГМФО вправе осуществлять проверку фактического наличия и рыночной стоимости предлагаемого залога;

- ГМФО рассматривает залог имущества (транспортных средств или объектов недвижимости), в том числе приобретаемого субъектом МСП за счет запрашиваемого микрозайма ГМФО, при условии ликвидности и отсутствия рисков утраты и повреждения вышеуказанного предмета залога;

- страхование передаваемых в залог объектов недвижимости и транспортных средств не является обязательным условием для заключения договора микрозайма.

3.5. ГМФО рассматривает и принимает залог транспортного(ых) средств(а):

- зарегистрированных на территории Республики Башкортостан;

- с фактическим местонахождением на территории Республики Башкортостан;

- не старше 7 лет с даты выпуска (изготовления) с дисконтом (залоговая стоимость) не выше 0,7 от его рыночной стоимости (суммы основного долга по микрозайму).

ГМФО самостоятельно определяет рыночную стоимость транспортного средства, предлагаемого в залог по микрозайму, путем его сравнения с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах. Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

3.6. ГМФО рассматривает и принимает в залог объект(ы) недвижимости (ипотека), расположенные на территории Республики Башкортостан:

3.6.1. По официальной кадастровой стоимости квартир в многоквартирных домах на основании информации Государственных информационных систем Российской Федерации, ЕСИА, официального интернет-сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии;

3.6.2. По официальной кадастровой стоимости земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) на основании информации Государственных информационных систем Российской Федерации, ЕСИА, официального интернет-сайта Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Отчёт о независимой оценке предлагаемых в залог квартир в многоквартирных домах и земельных участков (без зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства) не требуется.

При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, или права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 (три) года и более.

3.6.3. По официальной кадастровой стоимости иных объектов недвижимости. Отчет о независимой оценке которых предоставляется в ГМФО после принятия решения о предоставлении микрозайма до заключения договора микрозайма в электронном виде (заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью независимого оценщика) или на бумажном носителе (оригинал документа).

Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке рыночной стоимости иных объектов недвижимости с целью залога осуществляется собственником имущества самостоятельно с привлечением независимого оценщика:

- осуществляющего оценочную деятельность на территории Республики Башкортостан;
- в соответствии с заданием на оценку, полученным от собственника имущества для определения его рыночной стоимости с целью залога;
- в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

ГМФО производит сравнение результатов независимой оценки объектов недвижимости, предлагаемых в залог по микрозайму:

- с представленными на открытом рынке посредством публичной оферты аналогичными объектами на наиболее посещаемых интернет-сайтах для размещения объявлений о товарах и услугах;
- с официальной кадастровой стоимости таких объектов недвижимости, размещенных в Государственных информационных системах Российской Федерации, ЕСИА, официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

В отдельных случаях ГМФО вправе применить поправочный (понижающий) коэффициент ниже установленного в настоящем пункте.

После принятия решения о предоставлении микрозайма до заключения договора микрозайма залогодатель предоставляет ГМФО:

- справку о зарегистрированных лицах в объекте жилой недвижимости, предлагаемой в обеспечение обязательств по микрозайму (оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ);

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества (оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ);

ГМФО имеет право запрашивать:

- расширенную выписку из единого государственного реестра недвижимости полученная посредством Госуслуг не ранее 7 календарных дней (регламентный срок регистрации сделки в Росреестре) до даты подачи заявки на получение микрозайма;

- документы (договор купли-продажи, платежные документы об оплате) основания возникновения права, если предлагаемый в залог объект недвижимости приобретен залогодателем в течение 3 лет до даты подачи заявки на микрозайм.

3.7. ГМФО рассматривает и принимает поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Башкортостан;

- индивидуальных предпринимателей и совершеннолетних физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Республики Башкортостан;

- РГО согласно пункта 2.3 и пункта 3.8 настоящих Правил.

3.7.1. Для субъектов МСП / самозанятых обязательно поручительство его учредителей (участников), бенефициарных владельцев, а также его супруга (супруги).

В случае, если субъект МСП (индивидуальный предприниматель, единственный учредитель субъекта МСП (юридического лица), самозанятый) не состоит в зарегистрированном браке, необходимо поручительство иного третьего лица с учетом настоящих Правил.

ГМФО в целях снижения кредитных и правовых рисков вправе потребовать предоставить поручительство третьего лица (в том числе бенефициарного владельца и/или взаимозависимого лица субъекта МСП либо самозанятого, либо руководителя субъекта МСП), установленного ГМФО в ходе рассмотрения заявления на получение микрозайма.

3.7.2. Не признается надлежаще обеспеченным микрозайм, исключительно под поручительство(а):

- юридического лица или индивидуального предпринимателя, с момента государственной регистрации которого прошло менее 1 года;

- индивидуального предпринимателя, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом;

- физического лица, являющегося работником Заемщика по основному месту работы;
- гражданина, не имеющего постоянного места работы;
- гражданина, чьи доходы не подтверждены документально надлежащим образом справкой ПФР и/или извещением о состоянии лицевого счета в ПФР, полученного через портал Госуслуги в личном кабинете физического лица и направленного в адрес ГМФО;
- гражданина с постоянным местом работы менее 6 полных месяцев;
- гражданина с отсутствием постоянной регистрации на территории Республики Башкортостан;
- поручительство физических лиц с превышением предельной долговой нагрузки согласно нормативных требований Банка России;
- иностранного гражданина, а также юридического лица, учредителем (участником) которого является иностранный гражданин;
- лица, включенного в Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения, а также лица, в отношении которого имеются обоснованные подозрения в причастности к легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- физического лица, в отношении которого была применена процедура банкротства;
- физического лица возрастом менее 21 года и более 65 лет на дату заключения договора поручительства.

3.8. ГМФО принимает гарантии и поручительства в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Поручительство **РГО** в обеспечение обязательств по микрозаймам ГМФО принимается:

- с максимальным лимитом поручительства РГО до 30% от суммы микрозайма ГМФО при условии обеспечения оставшейся суммы микрозайма ГМФО залогом транспортных средств и/или объектов недвижимости в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;
- с максимальным общим лимитом поручительств РГО по микрозаймам ГМФО не более 10% от портфеля выданных микрозаймов ГМФО на последнюю отчетную дату (квартал).

3.9. В целях надлежащего обеспечения возвратности микрозайма и исполнения нормативных требований Банка России к снижению кредитных и правовых рисков ГМФО вправе требовать от субъекта МСП / самозанятого:

- поручительство взаимозависимых и/или аффилированных лиц;
- акцепт(ы) о списании денежных средств с банковских счетов Заемщика и/или его поручителей без дополнительного распоряжения владельца таких банковских счетов в объеме требований по предоставленному микрозайму и в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

3.10. ГМФО не принимает в залог:

- оборудование;
- нематериальные активы;
- объекты, находящиеся в залоге у третьих лиц;
- товары в обороте;
- личное имущество физических лиц (предметы быта и т.п.);
- объекты ипотеки, не соответствующие требованиям статьи 43 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости)», за исключением объектов ипотеки, находящихся в залоге у ГМФО);
- жилые помещения (их части или доли), если для гражданина (физического лица) - залогодателя и/или членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением;
- жилые помещения (их части или доли), если иное жилое помещение залогодателя уже является предметом ипотеки, а дополнительные жилые помещения залогодателя, не обремененные залогом - отсутствуют;
- жилые помещения (их части или доли), собственником которого(ых) выступает несовершеннолетнее физическое лицо;
- жилые помещения (их части или доли), в которых зарегистрировано несовершеннолетнее физическое лицо;
- земельные участки, площадь которых меньше минимального размера, установленного нормативными актами субъектов Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления для земель различного целевого назначения и разрешенного использования (за исключением земель природоохранной зоны, рекреации, культурного наследия, сельхозназначения);
- объекты незавершенного строительства;
- предмет(ы) залога, находящиеся под арестом, а также обремененные иными обязательствами (залог, сервитут);
- имущества в качестве обеспечения по договору микрозайма, в случае наличия негативных факторов (низкая ликвидность имущества, неудовлетворительное состояние имущества, возраст легкового автотранспорта старше 7 лет, отсутствие правоустанавливающих документов и документов об оплате имущества, рыночная стоимость имущества гораздо выше размера микрозайма и т.д.).

4. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМОВ

4.1. Информация об условиях выдачи микрозайма, а также иная необходимая получателю финансовых услуг информации, включая условия договоров и иных документов в отношении микрозайма, который Заявитель намерен получить в ГМФО, о правах и обязанностях заявителя, связанных с получением микрозайма, о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением обязательств по договору микрозайма, размещена в открытом доступе в сети

Интернет на сайте ГМФО: www.centerrb.ru.

4.2. Для оформления микрозайма Заявителю необходимо:

- авторизоваться в личном кабинете государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ в качестве пользователя (организации-субъекта МСП, индивидуального предпринимателя или физического лица-Самозанятого) одним из следующих способов:

а) через главную страницу ЦП МСП по ссылке: МСП.РФ

б) через официальный интернет-сайт АНО «Башкирская микрокредитная компания»: www.centerrb.ru в разделе «Отправь электронную заявку»:

- выбрать микрофинансовую услугу АНО «Башкирская микрокредитная компания» на вышеуказанной государственной цифровой платформе МСП;
- пройти скоринг для получения результата о готовности к получению любых видов (форм) государственной поддержки, в том числе финансовой;
- пройти проверку на наличие/отсутствие Стоп-факторов;
- после получения положительного скоринга в личном кабинете государственной цифровой платформы МСП на домене МСП.РФ направить в ГМФО стандартный перечень документов для оформления микрозайма.

4.3. Стандартный перечень документов для оформления микрозайма, включая типовые формы их заполнения (для Заемщика / Поручителя / Залогодателя) размещены в открытом доступе на официальном интернет-сайте ГМФО: www.centerrb.ru в разделе «Микрозаймы» и цифровой платформе МСП.РФ в сервисе «Подбор и получение микрофинансирования»:

- для самозанятых (приложение № 2, 3);
- для индивидуальных предпринимателей (приложение № 4, 5);
- для юридических лиц (приложение № 6, 7).

Дополнительный перечень документов (приложение №8) для оформления микрозайма, включая типовые формы их заполнения (Поручителя / Залогодателя).

4.4. Документы на получение микрозайма, указанные в п.4.3 настоящих Правил, направляются Заемщиком в электронном виде (дистанционно) через сервис ЦП МСП.

Электронные образы документов представляются в форматах PDF, JPG, JPEG, XLSX. Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность ответственному сотруднику идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы на получение микрозайма на бумажном носителе **не принимаются и не рассматриваются**. Заявление Заемщика на получение микрозайма рассматривается ГМФО на соответствие требованиям настоящих Правил бесплатно в соответствии с информацией об услугах ГМФО, размещенной в открытом доступе на сайте ГМФО: www.centerrb.ru, на ЦП МСП.

Документы на получение микрозайма, направленные иным лицом при отсутствии правоустанавливающих документов представителя субъекта МСП или Самозанятого, не принимаются и не рассматриваются.

Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявки, по иным вопросам, связанным

с получением Микрозайма в АНО «Башкирская микрокредитная компания», с использованием ЦП МСП в АНО «Башкирская микрокредитная компания» (контакты публикуются в Сервисе) или по телефону 8-347-246-20-50.

Ответственность за полноту сведений Заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

Заявитель подписывает Заявку усиленной электронной цифровой подписью и осуществляет отправку Заявки из Личного кабинета Заявителя на ЦП МСП.

4.5. Сроки регистрации заявки исчисляются со дня поступления заявки при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени, начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день с первого рабочего дня после дня поступления заявки.

По результатам скоринга ГМФО принимает одно из следующих решений:

- зарегистрировать заявление на получение микрозайм;
- отклонить заявление на предоставление микрозайма.

Отклонение заявления на предоставление микрозайма на этапе скоринга не лишает возможности его повторного обращения за получением микрозайма после устранения причин.

Сроки рассмотрения заявки при условии комплектности документов составляют:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство РГО;

б) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство РГО. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

После регистрации заявки ГМФО:

а) определяет ответственного сотрудника за сопровождение Заявки (уточнение вопросов по Заявке);

б) меняет статус Заявки в личном кабинете Фонда на цифровой платформе МСП на статус «В работе»;

в) проводит первичную проверку Заявки на соответствие требованиям ГМФО, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении микрозайма;

г) проводит взаимодействие с заявителем через личный кабинет заявителя на платформе МСП, либо иными доступными способами, регламентированными внутренними нормативными документами ГМФО, на предмет уточнения заявки, параметров микрозайма и возможной структуры сделки и т.п.;

д) активирует перечень документов, которые заявитель должен направить в рамках дополнительного пакета документов, в случае несоответствия представленных документов требованиям Правил и (или) закона, а также необходимости предоставления дополнительных документов, и направляет запрос о предоставлении дополнительных документов, который должен быть исполнен не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней с даты направления такого запроса.

В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты поступления заявки, при отсутствии необходимых документов через личный кабинет сервиса ЦП МСП, а также при наличии оснований для отказа в приеме заявки, ответственный сотрудник формирует решение об отказе в предоставлении микрозайма. Решение об отказе в предоставлении микрозайма (с указанием причин) ГМФО в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет:

- в случае подачи заявки через личный кабинет на цифровой платформе ЦП МСП, в личный кабинет Заявителя;
- в случае подачи заявки самозанятым через электронную почту, указанную в заявке, ответ направляется на электронную почту.

При поступлении дополнительных документов, ответственный сотрудник ГМФО в личном кабинете ЦП МСП переводит заявку в статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого микрозайма «без залога/с залогом/поручительство».

4.6. После поступления полного комплекта документов до передачи на кредитный комитет, рассмотрение заявления осуществляется в ГМФО в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными требованиями Банка России, Минэкономразвития России, АО Корпорация МСП:

- к осуществлению внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;
- к правоспособности и полномочиям Заявителя, его поручителя (ей) и залогодателя(ей), возможности принятия предлагаемого Заявителем обеспечения обязательств по договору микрозайма;
- к идентификации, измерению, оценке и управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации;
- к оценке финансового состояния, платежеспособности и долговой нагрузки, включая проверку информации о доходах и обязательствах получателей финансовых услуг микрофинансовой организации с использованием государственных автоматизированных систем Российской Федерации и бюро кредитных историй;
- к проверке наличия, ликвидности и достаточности обеспечения обязательств по возврату запрашиваемого микрозайма;
- к проверке наличия/отсутствия фактов предоставления недостоверных сведений и негативных фактов в деятельности Заемщика (его поручителей / залогодателей / связанных лиц / взаимозависимых лиц / учредителей / участников / руководителей / аффилированных лиц / выгодоприобретателей / бенефициарных владельцев), предлагаемого в залог имущества и всех правоустанавливающих документов на предмет их наличия, включая анализ текущих рыночных цен на аналогичное имущество.

4.7. ГМФО принимает решение об отказе в рассмотрении заявки в следующих случаях:

- а) не пройдены Стоп-факторы;

б) некорректное заполнение полей в форме Заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящих Правил, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);

в) при отсутствии необходимого пакета документов в соответствии с настоящими Правил.

г) отказ Заявителя;

д) при предоставлении недостоверных сведений;

е) при наличии отрицательного заключения по результатам Комплексной экспертизы (с указанием причин, послуживших основанием);

ж) при наличии иных оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами ГМФО.

ГМФО по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия решения путем отправки уведомления в личном кабинете Заявителя на сервисе в ЦП МСП.

4.8. После анализа документов, заявление направляется на Кредитный комитет. В срок до 3 (трех) рабочих дней кредитный комитет принимает решение:

- о выдаче микрозайма в рамках настоящих Правил;
- об отказе в выдаче микрозайма в рамках настоящих Правил.

4.9. Кредитный комитет принимает решение об отказе в выдаче микрозайма в следующих случаях:

● отсутствия денежных средств у ГМФО, либо имеются в недостаточном размере, для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением Заемщика и настоящими Правилами;

● совокупная сумма обязательств субъекта МСП и его взаимозависимых лиц перед ГМФО по всем договорам микрозайма в случае предоставления микрозаймов превысит 7 000 000 рублей;

● в отношении Заемщика ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки путем предоставления микрозайма (займа) (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

● с момента признания Заемщика, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки по микрозаймам ГМФО, прошло менее, чем три года;

● в ГМФО представлены сведения и документы, несоответствующие данным государственных автоматизированных систем РФ и/или бюро кредитных историй и/или автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в настоящих Правилах;

- в ходе оценки кредитных и правовых рисков ГМФО, информации государственных автоматизированных систем РФ и/или бюро кредитных историй и/или автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в настоящих Правилах - получено отрицательное заключение ГМФО;

- наличия вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов / исполнительных документов и/или неурегулированных судебных споров, удовлетворение исковых требований по которым негативно повлияет на финансовое положение Заемщика (его поручителя / залогодателя / взаимозависимого лица / учредителя / участника / руководителя / аффилированного лица / выгодоприобретателя / бенефициарного владельца);

- отсутствия обеспечения возвратности микрозайма, а также наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что микрозаем не будет возвращен Заемщиком в соответствии с настоящими Правилами;

- в результате анализа всей имеющейся у ГМФО информации о лицах, с которыми ГМФО намерена установить деловые отношения, возникли подозрения, что целью установления таких отношений является осуществление операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (в т.ч. наличие деятельности, не соответствующей основному виду экономической деятельности по ОКВЭД, которая может быть связана с легализацией (отмыванием) доходов);

- наличия сомнений относительно достоверности сведений о получателе финансовой услуги по итогам проведения его идентификации (упрощенной идентификации) в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ, микрофинансовая организация отказывает такому лицу в выдаче онлайн-микрозайма либо выдает онлайн-микрозаем способом, который предполагает получение им денежных средств после его идентификации и актуализации сведений о нем в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ при личном присутствии в микрофинансовой организации или уполномоченном ею лице либо без личного присутствия путем установления и подтверждения достоверности сведений о нем с использованием единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в соответствии с пунктом 5.8 статьи 7 Федерального закона № 115-ФЗ;

- заемщиком не выполнены и/или нарушены условия ранее предоставленной государственной микрофинансовой поддержки включая:

- а) несвоевременный возврат ранее полученного от ГМФО микрозайма, включая неисполнение условий ранее заключенного с ГМФО договора микрозайма;

- б) факт нецелевого использования и/или нарушение сроков целевого использования Заемщиком ранее полученного от ГМФО микрозайма.

- предлагаемый залог является обеспечением ранее полученного (действующего) займа взаимосвязанного лица;

- согласно полученных из государственных цифровых платформ (ЦП МСП) скоринга субъект МСП может рассчитывать исключительно на нефинансовые виды (формы) государственной поддержки);

- чистая прибыль субъекта МСП в соответствии с его официальной бухгалтерской (финансовой) отчетностью в налоговые органы за последний отчетный период кратно превышает запрашиваемую сумму займа;
- предлагаемое субъектом МСП транспортное средство является залогом по действующему предпринимательскому микрозайму в ГМФО;
- наличия действующей задолженности взаимозависимых лиц субъекта МСП перед ГМФО по ранее предоставленным предпринимательским микрозаймам на пополнение оборотных средств;
- целевое использование запрашиваемого микрозайма не соответствует осуществляемым видам его экономической деятельности по ОКВЭД согласно сведений государственных автоматизированных систем РФ;
- наличия просроченной задолженности по иным действующим кредитным обязательствам поручителя;
- наличия действующего поручительства по иным кредитным обязательствам, несоразмерных с официальной бухгалтерской (финансовой) отчетностью в налоговые органы за последний отчетный период;
- при отсутствии правоустанавливающих документов на предлагаемый объект залога, находящийся в долевой собственности;
- отсутствие доходов предлагаемого поручителя, достаточных для своевременного возврата запрашиваемой суммы предпринимательского микрозайма;
- предлагаемый в залог автотранспорт является обеспечением по иному действующему кредитному обязательству;
- регистрация и проживание единственного учредителя / поручителя за пределами территории обслуживаемого ГМФО региона;
- наличия правовых рисков в отношении предлагаемого в залог объекта недвижимости;
- наличия фактов банкротства субъектов МСП / Самозанятого в течение последних 3 лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности).

При принятии решения о возможности предоставления микрозайма, кредитный комитет вправе вынести решение о предоставлении микрозайма, основные условия которого отличаются от запрашиваемых (уменьшение суммы микрозайма, увеличение/уменьшение срока микрозайма, изменение состава и структуры принимаемого обеспечения) на основании результатов оценки кредитных и правовых рисков в соответствии с нормативными требованиями Банка России к деятельности ГМФО, полученной информации из государственных автоматизированных систем РФ и/или бюро кредитных историй и/или автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП о получателе финансовых услуг (поручителе/залогодателе), деятельности, финансовом состоянии и кредитной истории участников сделки, достаточности обеспечения не менее чем на 100% от суммы основного долга по микрозайму, в т.ч. ликвидности принимаемого в залог в качестве обеспечения.

4.10. Положительное решение о выдаче микрозайма действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты его принятия. Заключение

договора микрозайма производится в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Заемщик заключает с ГМФО договор микрозайма и иные документы (договор поручительства/залога/гарантии) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты решения Кредитного комитета о предоставлении микрозайма.

При предоставлении в качестве обеспечения поручительства организации РГО, срок действия положительного решения Кредитного комитета о предоставлении микрозайма увеличивается на срок принятия решения вышеуказанной организацией инфраструктуры.

5.2. ГМФО предоставляет Заемщику (поручителям / залогодателям / гарантам) возможность ознакомиться с Договором микрозайма (договорами поручительства/залога/гарантии) и документами, связанными с его оформлением, до его заключения. График погашения микрозайма является неотъемлемой частью Договора микрозайма. Подтверждением получения Заемщиком графика платежей является подписанный с обеих сторон договор микрозайма, один экземпляр которого передается Заемщику. Погашение задолженности по договору микрозайма осуществляется в сроки, установленные договором микрозайма.

5.3. Нотариальная регистрация залога с использованием сервисов единой информационной системы нотариата обязательна и осуществляется ГМФО на основании оригиналов паспортов автотранспортных средств (выписок из ЭПТС) / самоходных машин, полученных ГМФО на временное хранение до полного исполнения обязательств по микрозайму.

5.4. Государственная регистрация обременения залога недвижимого имущества в Росреестре обязательна и осуществляется путем совместного обращения представителя ГМФО и залогодателя в Росреестр в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, в том числе при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке, подлежат нотариальному удостоверению.

Расходы, связанные с нотариальным удостоверением государственной регистрации залога (ипотеки) долей в праве общей собственности, несет залогодатель или Заемщик.

5.6. Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (микрозайма/поручительства/залога/гарантии) собственноручно и (или) с использованием УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись).

Подписание договоров по доверенности не допускается (в исключительных случаях Кредитный комитет вправе одобрить подписание договоров поручительства и/или залога представителем физического лица по доверенности, выданной нотариусом. В доверенности должны быть прописаны полномочия поверенного на подписание договора поручительства и/или договора залога с ГМФО).

5.7. Предоставление микрозайма осуществляется ГМФО:

- на основании Договора микрозайма (договора(ов) поручительства /

залога / гарантии), заключенных в присутствии работника ГМФО (третьего лица, действующего по поручению, от имени и за счет ГМФО) и документов, связанных с его оформлением;

- путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика в соответствии с п.2.1 настоящих Правил.

5.8. Информация о предоставленном в рамках настоящих Правил микрозайме – размещается в Едином реестре получателей поддержки, содержащего сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства и физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана поддержка федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, корпорацией развития малого и среднего предпринимательства, ее дочерними обществами, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и об оказанной таким субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам поддержке (далее – Единый реестр).

5.9. ГМФО вправе в одностороннем порядке отказаться от заключения договорной документации по микрозайму в случаях:

- нарушения или неисполнения Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) условий настоящих Правил;
- наличия фактов реструктуризации действующих кредитных обязательств Заемщика (поручителя / залогодателя / гаранта) перед иными кредиторами на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- при отказе Заемщика предоставить ГМФО обеспечение возвратности запрашиваемого микрозайма согласно решения о предоставлении микрозайма.
- выявления фактов отсутствия, утраты, либо повреждения предмета залога на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- вынесения судебными органами определения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя/гаранта) процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- выявления фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) в ГМФО недостоверных сведений на дату заключения договорной документации по микрозайму;
- выявления фактов, указанных в п.4 настоящих Правил, на дату заключения договорной документации по микрозайму.

5.10. Отказ ГМФО от заключения договорной документации по микрозайму не лишает Заемщика права на повторное обращение в ГМФО с заявлением о получении микрозайма в ГМФО при условии соблюдения настоящих Правил.

6. КОНТРОЛЬ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МИКРОЗАЙМА И ИЗМЕНЕНИЯ ПЕРВОНАЧАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ

6.1. Договор микрозайма содержит обязанность Заемщика подтвердить

ГМФО целевое использование предоставленных по такому договору денежных средств.

6.2. После получения микрозайма Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления подтверждающих документов:

- в срок не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с даты перечисления микрозайма Заемщику на предпринимательские цели;
- в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты перечисления микрозайма на рефинансирование банковских кредитов, полученных в кредитных организациях на территории Республики Башкортостан;
- в соответствии с целями, указанными в заявлении Заемщика на получение микрозайма средств согласно настоящих Правил;
- путем предоставления в ГМФО: платежного(ых) документа(ов) о совершении безналичных расчетов по банковскому счету Заемщика о совершении безналичных расчетов с отметкой об исполнении обслуживающим банком соответствующих им первичных документов (счетов, актов, счетов-фактур, накладных, технической документации, проектных спецификаций, и т.п.), оформленных и подписанных согласно условий договорной документации в соответствии с участием субъекта МСП в закупках товаров, работ, услуг в обоснование вышеуказанных безналичных расчетов, справки кредитора о полном погашении обязательств по рефинансируемому кредиту;
- путем предоставления в ГМФО паспортов транспортных средств (выписок из ЭПТС/ПСМ), подтверждающие право собственности на транспортные средства, приобретенные Заемщиком за счет полученного микрозайма;
- путем предоставления в ГМФО выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на объекты недвижимого имущества, приобретенные Заемщиком за счет полученного микрозайма.

6.3. Документы о целевом использовании полученного микрозайма заемщиком-субъектом МСП предоставляются с использованием личного кабинета ЦП МСП.

6.4. Документы о целевом использовании полученного микрозайма **самозанятым** предоставляются на электронную почту mfo@centerrb.ru

6.4. Нецелевое использование полученного микрозайма не допускается. В случае нецелевого использования полученного микрозайма и/или неисполнения Заемщиком пункта 6.2 настоящих Правил:

а) Заемщик обязан уплатить ГМФО неустойку за неисполнение условий настоящих Правил в размере 1,0% от суммы полученного микрозайма.

Неустойка не уплачивается, если микрозайм был получен по договору партнерского займа.

б) Заемщик обязан досрочно вернуть ГМФО микрозайм с уплатой процентов, начисленных за фактическое время пользования микрозаймом.

По договору партнерского займа заемщик обязан уплатить вознаграждение.

6.5. В случае нарушения заемщиком условий договора микрозайма ГМФО в одностороннем порядке принимает меры, направленные на взыскание

задолженности по микрозайму в полном объеме в соответствии с действующим законодательством, условиями договора микрозайма и договорами обеспечения (поручительства, залога) микрозайма.

6.6. Договор микрозайма может быть расторгнут и задолженность Заемщика по микрозайму предъявлена к взысканию в одностороннем порядке ГМФО в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования и/или нарушение сроков целевого использования Заемщиком полученного микрозайма;
- выявление фактов предоставления Заемщиком (поручителем / залогодателем / гарантом) недостоверных сведений при оформлении микрозайма в ГМФО;
- принятие Заемщиком / Поручителем решения о ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности;
- прекращение хозяйственной деятельности Заемщика и/или исключения Заемщика налоговыми органами из единого единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (из перечня налогоплательщиков налога на профессиональный доход);
- вынесение судебными органами и налоговыми органами решения о введении в отношении Заемщика (поручителя/залогодателя) процедуры наблюдения или принятия решения о ликвидации Заемщика;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заемщиком/Поручителем/Залогодателем/Гарантом) условий настоящего Договора микрозайма;
- ухудшение финансового состояния Заемщика (поручителя/залогодателя), выявленного на этапе дополнительного мониторинга его финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. с использованием государственных автоматизированных систем Российской Федерации;
- Заемщику и/или Поручителю предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по настоящему Договору микрозайма и/или по договору поручительства;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком его платежных обязательств по Договору микрозайма, а именно: неоплата/неполная оплата Заемщиком трех платежей подряд в размере и сроки, установленные графиком погашения микрозайма в пункте 2.3. настоящего Договора микрозайма;
- полная / частичная утрата или обесценение обеспечения, предоставленного в обеспечение обязательств Заемщика по настоящему Договору микрозайма;
- смена Заемщиком субъекта РФ, на территории которого осуществляется его предпринимательская деятельность, подтвержденная соответствующей записью в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что микрозайм не будет возвращен Заемщиком в соответствии с настоящим Договором микрозайма;
- в результате анализа всей имеющейся у ГМФО информации о Заемщике (Поручителе/Залогодателе/Гаранте) возникли подозрения, что целью

установления таких отношений является осуществление операций (сделок) с денежными средствами или иным имуществом в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения (в т.ч. наличие деятельности, не соответствующей основному виду экономической деятельности по ОКВЭД, которая может быть связана с легализацией (отмыванием) доходов).

6.7. Заемщик и его поручитель(и) несут солидарную ответственность, то есть задолженность по микрозайму может быть взыскана в полном объеме или в части как с заемщика, так и с любого поручителя(ей) в соответствии с действующим законодательством.

6.8. ГМФО вправе уступить права требования по договору микрозайма третьему лицу, а Заёмщик обязуется нести все свои обязанности по Договору микрозайма в полном объеме перед третьим лицом.

ГМФО извещает Заемщика об уступке права требования способом, указанным в договоре микрозайма, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки права требования.

6.9. В течение срока действия договора микрозайма, ГМФО вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика путем осмотра места ведения бизнеса и местонахождения обеспечения по микрозайму.

6.10. При поступлении заявления о реструктуризации действующего микрозайма, ГМФО в соответствии нормативными требованиями Банка России по управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации, вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика и его поручителей путем запроса документов:

- к осуществлению внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения;

- к правоспособности и полномочиям Заемщика, его поручителя (ей) и залогодателя(ей), возможности принятия предлагаемого Заемщиком обеспечения обязательств по договору микрозайма;

- к идентификации, измерению, оценке и управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации;

6.11. В соответствии с нормативными требованиями Банка России по управлению кредитными и правовыми рисками в микрофинансовой организации ГМФО в течение срока действия договора микрозайма вправе осуществлять мониторинг деятельности Заемщика и его поручителей при поступлении заявления о реструктуризации, действующего путем запроса следующих документов:

- одной из форм официальной отчетности (форма Персонифицированные сведения или форма РСВ) о количестве официальных рабочих мест на последнюю отчетную дату с протоколом (отметка) о его приеме соответствующим уполномоченным органом (для заемщика-субъекта МСП);

- справки о состоянии расчетов с ИФНС (форма КНД 1160080) с датой выдачи не более 30 (тридцати) календарных дней до обращения в ГМФО (для заемщика-субъекта МСП);

- сведений ИФНС об банковских счетах Заемщика (для заемщика-субъекта МСП и его поручителей-субъектов МСП);

- справки из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершающихся месяцев (для заемщика-субъекта МСП и его поручителей-субъектов МСП);

- извещения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (для поручителей-физических лиц по микрозайму);

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества (для залогодателей по микрозаймам, обеспеченным залогом жилого объекта недвижимости);

- справку органов регистрации по месту пребывания и по месту жительства о лицах, зарегистрированных в жилом помещении (для залогодателей по микрозаймам, обеспеченным залогом жилого объекта недвижимости);

- оборотно-сальдовую ведомость (ОСВ) по счетам.

Вышеуказанные документы предоставляются в электронном виде, в т.ч. с использованием ЦП МСП.

6.12. В целях снижения правовых и кредитных рисков при последующем изменении первоначальных условий договорной документации по действующим микрозаймам по инициативе и письменному заявлению Заемщика, заявитель уплачивает ГМФО комиссию в размере 2,0% от остатка основного долга полученного микрозайма за каждое поданное заявление, а именно за **частичный вывод** (основной долг обеспечен залогом) и/или **замену залога** по микрозайму при наличии положительной кредитной истории.

Комиссия не уплачивается, если предмет залога полностью утрачен либо право собственности на него прекращено по основаниям, установленным законом. В разумный срок Заемщик обязан восстановить предмет залога или заменить его другим равноценным имуществом.

6.13. Заявитель не уплачивает ГМФО комиссию, в случае если:

- Заемщик осуществляет частичное / полное досрочное погашение микрозайма;

- Заемщик оформляет кредитные каникулы в порядке, установленном действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Банка России;

- Заемщик впервые после заключения договора микрозайма подает заявление о предоставлении Заемщику мотивированной отсрочки погашения основного долга по действующему микрозайму на срок до 6 (шести) месяцев и/или продления (пролонгации) срока его возврата при условии отсутствия ранее предоставленных Организацией кредитных каникул по микрозайму и при наличии обеспечения в размере 100% от суммы основного долга по микрозайму в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

6.14. В течение всего срока действия договора микрозайма Заемщик вправе досрочно погасить микрозайм полностью или частично:

- в безналичном порядке путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет ГМФО, указанный в реквизитах договора микрозайма;

- с указанием номера и даты заключения договора микрозайма в назначении платежа.

Полный вывод залогового обеспечения по микрозайму осуществляется ГМФО только после полного исполнения обязательств по возврату микрозайма.

6.15. Вывод залога из обеспечения по **погашенному** микрозайму осуществляется ГМФО на основании письменного заявления залогодателя.

Датой исполнения обязательств по возврату микрозайма считается дата поступления денежных средств на расчетный счет ГМФО.

Приложение №1
к правилам предоставления микрозаймов ГМФО

№	Категория заемщиков	Процентная ставка (годовых) на дату заключения договора микрозайма			
		Резидент ТОСЭР (ТОР)/ОЭЗ/ Моногород		Не резидент ТОСЭР (ТОР)/ОЭЗ/ Моногород	
		С залогом	Без залога	С залогом	Без залога
1	Социальное предприятие	4,5%	8%	8%	12%
2	Субъект МСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 (двух) лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма				
3	Самозанятый				
4	Субъект МСП осуществляет экспортную деятельность	8%	12%	12%	14%
5	Субъект женского предпринимательства*				
6	Субъект молодежного предпринимательства*				
7	Субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом старше 55 лет*				
8	Сельскохозяйственный или потребительский кооператив				
9	- Субъект МСП осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с ОКВЭД: - обрабатывающие производства (в рамках <u>раздела С</u> "Обрабатывающие производства" ОКВЭД); - деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках <u>раздела I</u> "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" ОКВЭД); - деятельность в области информации и связи (в рамках <u>раздела J</u> "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД); - деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках <u>раздела M</u> "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД); - в сфере туризма (в рамках <u>раздела N</u> "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД);				
10	Иные Субъекты МСП, не указанные в пунктах 1-9.	12%	14%	14%	16%

*субъекты МСП не осуществляющие основные виды экономической деятельности в рамках раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов»

Расчет суммы вознаграждения по партнерскому займу

$$\text{Сумма вознаграждения} = \frac{(S * 0.04) * M}{12}$$

где, **S** – сумма микрозайма, (руб.);

0,04 – коэффициент;

M- срок микрозайма, (мес.).

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

- Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ);
- Паспорт гражданина РФ;
- Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035);
- Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036 за последние 12 месяцев;
- Выписки с основного карточного счета за последние 12 месяцев (доходы и расходы физического лица);
- Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на микрозаем физическим лицом применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при отсутствии письмо в свободной форме о фактическом месте ведения бизнеса) и фото место ведения бизнеса:

Место ведения бизнеса (адрес, наличие иных арендаторов помещения, этажность);

Доступ в помещение (пост охраны / сигнализация / ограничение доступа посторонних лиц в помещение (ограждение территории, ворота, входная группа, дверь);

Наличие благоустройства помещения и территории по месту ведения бизнеса (наличие подъездных путей, наличие кровли, наружная отделка стен, внутренняя отделка стен);

Наличие коммуникаций по месту ведения бизнеса (предмета залога) (электричество/газоснабжение/вентиляция, отопление (централизованное/ местное), санитарно-технические устройства (санузлы));

Наличие рабочего персонала на месте ведения бизнеса на момент проверки;

Наличие оборудования на месте ведения бизнеса для указанного вида предпринимательской деятельности на момент проверки:

В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО:

обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект;

оценка расходов на реализацию проекта;

прогнозирование результатов;

определение сроков окупаемости вложений;

ссылка на интернет-магазин, профиль в социальных сетях, фото товаров.

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозаем индивидуальным предпринимателем (Каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ);

Паспорт гражданина РФ;

Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Бухгалтерские и финансовые документы

- Книга учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно) и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки - копия, заверенная подписью Заявителя и печатью (в случае, если не ведется официальная отчетность), в формате EXCEL;
- Годовая налоговая декларация по УСН с отметкой о приеме в ИФНС за 2 последних года (или годовая налоговая декларация 3-НДФЛ или годовая налоговая декларация по ЕСХН за 2 последних года) (в случае, если не ведется официальная отчетность).

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на микрозайм индивидуальным предпринимателям (Каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) и фото место ведения бизнеса:
Место ведения бизнеса (адрес, наличие иных арендаторов помещения, этажность);
Доступ в помещение (пост охраны / сигнализация / ограничение доступа посторонних лиц в помещение (ограждение территории, ворота, входная группа, дверь);
Наличие благоустройства помещения и территории по месту ведения бизнеса (наличие подъездных путей, наличие кровли, наружная отделка стен, внутренняя отделка стен);
Наличие коммуникаций по месту ведения бизнеса (предмета залога) (электричество / газоснабжение / вентиляция, отопление (централизованное / местное), санитарно-технические устройства (санузлы));
наличие рабочего персонала на месте ведения бизнеса на момент проверки;
наличие оборудования на месте ведения бизнеса для указанного вида предпринимательской деятельности на момент проверки:

Сведения о количестве работников субъекта МСП (по форме ПСВ или ЕФС 1 на последнюю отчетную дату); форма «Персонифицированные сведения о физических лицах» или форма ЕФС-1)
Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов)

Бухгалтерские финансовые документы

- Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082;
- Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel (PDF подписанный УКЭП), карточка счета 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel (PDF подписанный УКЭП)
- Копия патента (копии патентов) на право применения патентной системы налогообложения за прошедший год;
- Сведения ИФНС об банковских счетах;
- Справка(и) из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам:
 - об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2);
 - об отсутствии (наличии) ссудной задолженности;
 - об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершающихся месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм;
- В случае отнесения Заявителя к Начинаящему предпринимателю ГМФО запрашивает Техничко-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО:
обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект;
оценка расходов на реализацию проекта;

прогнозирование результатов;

определение сроков окупаемости вложений;

ссылка на интернет-магазин, профиль в социальных сетях, фото товаров.

Документ (письмо) подтверждающий, что на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев

Дополнительно для КФХ:

- список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ;

- выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма

Обязательно к запросу при наличии ведения счетов

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год;

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный);

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая к счетам 01 за предыдущий год;

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая к счетам 01 за последний отчетный период (промежуточный);

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год;

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный);

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год;

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный);

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год;

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный);

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год;

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный);

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год;

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный);

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год;

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный);

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год;

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период(промежуточный);

Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Правилам.

Основной пакет документов для подачи заявки на Микрозайм юридическим лицом (Каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного многостраничного) файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

Заявление-анкета на предоставление Микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ);

Паспорт гражданина РФ;

Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования – руководителя организации/учредителя.

Бухгалтерские и финансовые документы

Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);

Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);

Дополнительный пакет документов для подачи заявки на микрозаем юридического лица (Каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА

Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) и фото место ведения бизнеса:

Место ведения бизнеса (адрес, наличие иных арендаторов помещения, этажность);

Доступ в помещение (пост охраны / сигнализация / ограничение доступа посторонних лиц в помещение (ограждение территории, ворота, входная группа, дверь);

Наличие благоустройства помещения и территории по месту ведения бизнеса (наличие подъездных путей, наличие кровли, наружная отделка стен, внутренняя отделка стен);

Наличие коммуникаций по месту ведения бизнеса (предмета залога) (электричество / газоснабжение / вентиляция, отопление (централизованное / местное), санитарно-технические устройства (санузлы));

наличие рабочего персонала на месте ведения бизнеса на момент проверки;

наличие оборудования на месте ведения бизнеса для указанного вида предпринимательской деятельности на момент проверки:

Устав;

Сведения о количестве работников субъекта МСП (по форме РСВ или ЕФС 1 на последнюю отчетную дату);

Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов)

Бухгалтерские финансовые документы

- Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082;
- Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel (PDF подписанный УКЭП), карточка счета 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel (PDF подписанный УКЭП) Для Заявителей, применяющих УСН, ЕСХН

При наличии ведения книги учета доходов и расходов и/или хозяйственных операций за предыдущий год (с разбивкой помесячно), и на текущий год с 1 января до месяца подачи заявки копия, заверенная подписью Заявителя и печатью;

При отсутствии ведения или сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Правилам).

- Сведения ИФНС об банковских счетах;

Справка(и) из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам:

- об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2);
- об отсутствии (наличии) ссудной задолженности;
- об оборотах по расчетному счету помесячно за последние 12 завершающихся месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм;

В случае отнесения Заявителя к Начиющему субъекту МСП запрашивает Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными документами ГМФО:

обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект;
оценка расходов на реализацию проекта;
прогнозирование результатов;
определение сроков окупаемости вложений;
ссылка на интернет-магазин, профиль в социальных сетях, фото товаров.
Документ (письмо) подтверждающий, что на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев

Дополнительно для КФХ:

- список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ;
- выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма

Обязательно к запросу при наличии ведения счетов

Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за предыдущий год;
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая за последний отчетный период (промежуточный);
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая к счетам 01 за предыдущий год;
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) общая к счетам 01 за последний отчетный период (промежуточный);
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за предыдущий год;
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 58 за последний отчетный период (промежуточный);
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за предыдущий год;
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 60 за последний отчетный период (промежуточный);
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за предыдущий год;
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 62 за последний отчетный период (промежуточный);
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за предыдущий год;
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 66 за последний отчетный период (промежуточный);
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за предыдущий год;
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 67 за последний отчетный период (промежуточный);
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за предыдущий год;
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 76 за последний отчетный период (промежуточный);
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за предыдущий год;
Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ) к счету 91 за последний отчетный период(промежуточный);
Карточка 51 счета за последние 12 месяцев;
Сведения о доходах и расходах за последние 12 месяцев (рекомендуемая форма согласно Приложению №11 к Правилам).

Дополнительный пакет документов для для физического, юридического лица и индивидуального предпринимателя поручителя/залогодателя (Каждый документ должен быть представлен в виде скан-копии всех страниц в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла).

Документы для физического лица поручителя/залогодателя

- Анкета физического лица – поручителя/залогодателя;
- Паспорт гражданина РФ;
- Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования;

Документы для юридического лица поручителя/залогодателя

- Анкета юридического лица – поручителя/залогодателя;
- Паспорт гражданина РФ – руководителя юридического лица;
- Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования - руководителя юридического лица;
- Действующая редакция Устава юридического лица – поручителя/залогодателя;
- Документ, подтверждающий место нахождения (место ведения бизнеса) индивидуального предпринимателя (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.)

Для поручителя юридического лица дополнительно предоставить следующие документы:

- Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001);
- Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002);
- Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов);
- Сведения ИФНС об банковских счетах;
- Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (КНД 1160080)
- Справка(и) из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам:
 - об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2);
 - об отсутствии (наличии) ссудной задолженности;
 - об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершенных месяцев
- Дополнительно для СПОК, СПКК:
 - список пайщиков на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ;
 - выписка из протокола собрания пайщиков об одобрении заключения договора микрозайма

Документы для индивидуального предпринимателя поручителя/залогодателя

- Анкета юридического лица – поручителя/залогодателя;
- Паспорт гражданина РФ – индивидуального предпринимателя;
- Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования – индивидуального предпринимателя;

- При заключении с индивидуальным предпринимателем, состоящим в зарегистрированном браке, договора залога транспортных средств, самоходных машин, обязательно письменное согласие супруга (ги);
- Документ, подтверждающий место нахождения (место ведения бизнеса) индивидуального предпринимателя (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.)

Для поручителя индивидуального предпринимателя дополнительно предоставить следующие документы:

- Справка из ФНС России по форме КНД 1120101 или 1160082;
- Сведения ИФНС об банковских счетах;
- Расширенные выписки по расчетным счетам со всех обслуживающих банков (с обязательным отражением назначения платежей и поступлений) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel, PDF(подписанный УКЭП) либо карточка счета 51 (при условии ведения учета в автоматизированных системах) за последние 12 месяцев, предшествующие дате подачи Заявки, в формате выгрузок из программного продукта/Excel;
- Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов);
- Документ, подтверждающий место нахождения (место ведения бизнеса) индивидуального предпринимателя (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.)

Документы залога жилых помещений (с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в ГМФО)

- Копии документов, подтверждающих права собственности (выписки из ЕГРН) на все объекты недвижимости);
- Справка о зарегистрированных лицах в объекте жилой недвижимости, предлагаемом в залог по микрозайму;

Фото залога объекта жилой недвижимости:

Адрес (Номер дома, номер квартиры, наличие лифта), этажность;

Доступ в помещение входная группа, дверь);

Фотографии всех комнат, внутренняя отделка стен, газовое оборудование и тд;

Документы залога нежилых помещений (с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в ГМФО)

- Договор аренды земельного участка, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое строение;
- Копии документов, подтверждающих права собственности (выписки из ЕГРН) на все объекты недвижимости);

Фото залога объекта нежилой недвижимости:

Адрес (Номер дома, номер квартиры, наличие лифта), этажность;

Доступ в помещение входная группа, дверь);

Фотографии всех комнат, внутренняя отделка стен, газовое оборудование и тд;

Доступ в помещение (пост охраны / сигнализация / ограничение доступа посторонних лиц в помещение (ограждение территории, ворота, входная группа, дверь);
Наличие благоустройства помещения и территории (наличие подъездных путей , наличие кровли, наружная отделка стен);
Наличие коммуникаций (предмета залога) (электричество / газоснабжение / вентиляция, отопление (централизованное / местное), санитарно-технические устройства (санузлы));

Документы залога земельных участков (с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в ГМФО:

- Копии документов, подтверждающих права собственности (выписки из ЕГРН) на земельный участок);
 - Копии документов, подтверждающих права собственности (выписки из ЕГРН) на все объекты недвижимости);
- Фото участка (номер участка, доступ в участок, наличие дороги данному участку);

Документы залога транспортного средства

- Копии документов, подтверждающих права собственности (паспорт транспортного средства (ПТС) или выписка из электронного ПТС, свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины (ПСМ), договор купли-продажи/лизинга) - при залоге автотранспорта;

Фото залога транспортного средства:

Фотосъемка ТС с четырех углов и с четырех сторон;
Фотосалона;
Фото одометра (пробег);
Фото моторного отсека;
Фото VIN номера ТС.