

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (для заемщика и поручителя)

Наименование предоставляемого документа	Форма предоставления документа
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Заявление на получение микрозайма</a></li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла по форме Организации (находится в разделе <a href="#">«Отправить электронную заявку»</a> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Паспорт гражданина РФ – руководителя юридического лица</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования – руководителя юридического лица</li> </ul>	Сформированные и направленные в адрес Организации (АНО «Башкирская микрокредитная компания») из личного кабинета на сайте <a href="#">«Госуслуги»</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Устав юридического лица в действующей редакции</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Документ, подтверждающий место нахождения (место ведения бизнеса) юридического лица (договор аренды/субаренды, свидетельство о регистрации права собственности на помещение на юридический и фактический адреса и т.п.)</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сведения о количестве работников Субъекта МСП (по форме 4-ФСС и/или СЗВ-М и/или РСВ на последнюю отчетную дату)</li> </ul>	в PDF-формате в одном многостраничном файле с электронной подписью и протоколом о приеме отчета
<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Бухгалтерский баланс (форма по ОКУД 0710001) - Отчет о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002)</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла, включая протокол (отметку) о приеме налоговым органом
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Налоговая декларация за последний отчетный год в зависимости от применяемого(ых) налогового(ых) режима(ов)</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла, включая протокол (отметку) о приеме налоговым органом
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (КНД 1160080)</li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла, включая протокол (отметку) о приеме налоговым органом и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Сведения ИФНС об банковских счетах</li> </ul>	Сформированные и направленные в адрес Организации (АНО «Башкирская микрокредитная компания») из личного кабинета Заемщика на сайте <a href="#">«Госуслуги»</a>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Справка(и) из всех обслуживающих банков по всем открытым расчетным счетам: <ul style="list-style-type: none"> <li>● об отсутствии (наличии) платежных документов, неисполненных в срок (картотека №2);</li> <li>● об отсутствии (наличии) ссудной задолженности;</li> <li>● об оборотах по расчетному счету ежемесячно за последние 12 завершённых месяцев</li> </ul> </li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла с отметкой банка и датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>Дополнительно для СПОК, СПКК:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- список пайщиков на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ;</li> <li>- выписка из протокола собрания пайщиков об одобрении заключения договора микрозайма</li> </ul> </li> </ul>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в PDF-формате в виде одного (многостраничного) файла

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЛОГА / ПОРУЧИТЕЛЬСТВА**

**ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО - ПОРУЧИТЕЛЬ И/ИЛИ ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

Наименование предоставляемого документа		Форма предоставления документа
•	<a href="#">Анкета физического лица – поручителя/залогодателя</a>	Скан-копия всех страниц в PDF-формате по форме Организации (находится в разделе « <a href="#">Отправить электронную заявку</a> »)
•	Паспорт гражданина РФ	Скан-копия всех страниц в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате
•	Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования	Сформированные и направленные в адрес Организации (АНО «Башкирская микрокредитная компания») из личного кабинета на сайте « <a href="#">Госуслуги</a> »
* При заключении с физическим лицом, состоящим в зарегистрированном браке, договора залога транспортных средств, самоходных машин, обязательно письменное согласие супруга (ги)		

**ЗАЛОГ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (СТРОЕНИЙ):**

Наименование предоставляемого документа		Форма предоставления документа
•	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества	Оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию
•	Справка о зарегистрированных лицах в объекте жилой недвижимости, предлагаемом в залог по микрозайму	Оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию

**ЗАЛОГ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (СТРОЕНИЙ):**

Наименование предоставляемого документа		Форма предоставления документа
•	Договор аренды земельного участка, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое строение	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате
•	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества	Оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию

**ЗАЛОГ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

Наименование предоставляемого документа		Форма предоставления документа
•	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него все объекты недвижимого имущества	Оригинал на бумажном носителе или полученный в электронном виде путем обращения в государственные информационные системы РФ с датой выдачи не более 30 календарных дней до обращения в Организацию

### **ЗАЛОГ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ:**

<b>Наименование предоставляемого документа</b>		<b>Форма предоставления документа</b>
•	Регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину (ПТС, ПСМ, свидетельство о регистрации транспортного средства, свидетельство о регистрации самоходной машины)	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате

### **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО – ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

<b>Наименование предоставляемого документа</b>		<b>Форма предоставления документа</b>
•	<a href="#">Заявление юридического лица – залогодателя</a>	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате
•	Действующая редакция Устава юридического лица – залогодателя	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате
•	Паспорт гражданина РФ – руководителя юридического лица	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ – ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:**

<b>Наименование предоставляемого документа</b>		<b>Форма предоставления документа</b>
•	<a href="#">Заявление индивидуального предпринимателя – залогодателя</a>	Скан-копия в PDF-формате по форме Организации (находятся в разделе « <a href="#">Отправить электронную заявку</a> »)
•	Паспорт гражданина РФ – индивидуального предпринимателя	Скан-копия <u>всех страниц</u> в виде одного (многостраничного) файла в PDF-формате

### **ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА:**

<b>Наименование предоставляемого документа</b>		<b>Форма предоставления документа</b>
•	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	Перечень предоставляемых документов, аналогичный Перечню документов на получение микрозайма
•	ПОРУЧИТЕЛЬСТВО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ	