

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЛОГА / ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

1. При залоге жилых помещений/строений:

№	Документ	Форма предоставления
1	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
2	Справку органов регистрации по месту пребывания и по месту жительства о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, предлагаемом в залог	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
3	Отчет об оценке жилого помещения и земельного участка (если земельный участок находится в собственности залогодателя), либо стоимости права аренды земельного участка	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов

2. При залоге нежилых помещений/строений:

№	Документ	Форма предоставления
1	Договор аренды земельного участка, на котором расположено предлагаемое в залог нежилое строение	Оригинал с копией в 1 экз.
2	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
3	Отчет об оценке нежилого помещения и земельного участка (если земельный участок находится в собственности залогодателя), права аренды земельного участка	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов

3. При залоге земельных участков:

№	Документ	Форма предоставления
1	Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества	Оригинал, выданный в срок не более 30 календарных дней до даты подачи документов
2	Отчет об оценке нежилого помещения и земельного участка (если земельный участок находится в собственности залогодателя), права аренды земельного участка	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов

4. При залоге транспортных средств:

№	Документ	Форма предоставления
1	Регистрационные документы на транспортное средство/самоходную машину (Паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства, свидетельство о регистрации самоходной машины)	Оригинал с копией в 1 экз.
2	Отчет независимого оценщика об оценке транспортного средства/самоходной машины	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов

5. При залоге оборудования:

№	Документ	Форма предоставления
1	Документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения и т.п.)	Оригинал с копией в 1 экз.
2	Технический паспорт оборудования (при наличии)	Оригинал с копией в 1 экз.
3	Копии документов, содержащие идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, модель, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер, включая технические паспорта, инвентарные карточки, карточки формы ОС-1 и др.	Оригинал с копией в 1 экз.
4	Отчет независимого оценщика об оценке оборудования	Оригинал, выданный в срок не более 3-х месяцев до даты подачи документов

6. Для физического лица (Поручителя и/или Залогодателя):

№	Документ	Форма предоставления
1	Анкета поручителя / залогодателя - физического лица	По образцу АНО «Башкирская микрокредитная компания» <i>(прилагается)</i>
2	Согласие субъекта на обработку персональных данных	По образцу АНО «Башкирская микрокредитная компания» <i>(прилагается)</i>
3	Паспорт гражданина Российской Федерации	Оригинал с копией всех страниц
4	Справка о доходах физического лица за последние 6 месяцев (для физического лица)	Оригинал по форме 2-НДФЛ

* При заключении с физическим лицом, состоящим в зарегистрированном браке договора залога транспортных средств, самоходных машин, оборудования, обязательно письменное согласие супруга (ги).

7. Для юридического лица (Залогодателя):

№	Наименование документа	Форма предоставления
1	Анкета залогодателя – юридического лица	По образцу АНО «Башкирская микрокредитная компания» <i>(прилагается)</i>
	Согласие субъекта на обработку персональных данных	По образцу АНО «Башкирская микрокредитная компания» <i>(прилагается)</i>
2	Действующая редакция Устава юридического лица – залогодателя.	Оригинал с копией в 1 экз.
3	Паспорт руководителя юридического лица	Оригинал с копией всех страниц

**АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ / ЗАЛОГОДАТЕЛЯ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
(заполняется поручителем / залогодателем ФЛ)**

Ф.И.О.: _____

ИНН: _____

Дата и место рождения: _____

Паспорт серия _____ номер _____ когда и кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Семейное положение: _____ Наличие иждивенцев: _____ (чел).

Место работы, адрес, Ф.И.О. руководителя _____

Должность _____ Стаж работы на текущем месте работы _____

Телефоны: дом. _____, сотовый _____ раб: _____ Доход в месяц _____

Члены семьи, имеющие постоянную работу или иной источник дохода:

Фамилия Имя Отчество	Место работы	Должность	Среднемесячный доход

Сведения о наличии имущества у поручителя/залогодателя:

Вид имущества	Наименование, использование в бизнесе
Недвижимость	
Транспорт	
Оборудование	
Иное (ценные бумаги и т.д.)	

Сведения о наличии действующих кредитов и займов:

Банк/организация	Сумма (руб./\$)	Дата получения	Дата возврата (по договору)	% ставка	Остаток ссудной задолженности	Ежемесячный платеж	Обеспечение

* По текущим кредитам предоставить копии кредитного договора и договоров залога

Подтверждаю, что все сведения указанные мной в данной анкете полны и достоверны и я не возражаю против проверки АНО «Башкирская микрокредитная компания» всех сведений, содержащихся в анкете в любое время.

Предоставление неполной, искаженной информации или ее сокрытие рассматривается АНО «Башкирская микрокредитная компания» в качестве причины для немедленного прекращения рассмотрения заявления на получение займа.

Дата: «__» _____ 201__ г. / Ф.И.О. _____ Подпись: _____

**СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта)

зарегистрированный (ая) по адресу:

(адрес регистрации)

даю согласие оператору: АНО «Башкирская микрокредитная компания», расположенному по адресу: Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Чернышевского, д.82,
а также лицу, осуществляющему обработку персональных данных по поручению Оператора:

(фамилия, имя, отчество агента)

зарегистрированному по адресу: _____

(адрес регистрации)

на запись, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа удостоверяющего личность, адрес регистрации и по прописке, гражданство, телефон, сведения об иждивенцах (фамилия имя отчество, социальный статус, возраст), ИНН, сведения об имуществе субъекта, банковские реквизиты, сведения об имеющихся кредитах и обязательствах,

с целью: заключения и исполнения договора микрозайма;

на передачу уполномоченному лицу: АО «Национальное бюро кредитных историй», расположенному по адресу: 121069, г. Москва, Скатертный пер., д. 20, стр. 1,

следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, реквизиты документа удостоверяющего личность,

с целью: оценки финансового состояния и кредитоспособности субъекта в соответствии с документом «Правила предоставления микрозаймов субъектам малого предпринимательства Республики Башкортостан», размещенным в открытом доступе на сайте Оператора www.centerrb.ru в сети Интернет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменном виде по форме Приложения № 5 документа «Политика обработки персональных данных в АНО «Башкирская микрокредитная компания», размещенном в открытом доступе на сайте Оператора www.centerrb.ru в сети Интернет.

Срок действия согласия:

Настоящее согласие действует с «____» _____ 201__ г. до принятия решения о выдаче микрозайма, но не более 2 (двух) месяцев.

В случае заключения договора микрозайма срок действия согласия продлевается на срок действия договора.

В случае решения об отказе выдаче микрозайма срок действия согласия продлевается на 12 месяцев с целью установления фактов предоставления недостоверных сведений Заемщиком, Поручителем (поручителями), Залогодателем (залогодателями), проверки наличия негативных фактов в деятельности Заемщика, Поручителя (поручителей), Залогодателя (залогодателей), проверки передаваемого в залог имущества при повторной подачи сведений.

С документом «Политика обработки персональных данных» в АНО «Башкирская микрокредитная компания» ознакомлен (а).

«____» _____ 201__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АНКЕТА КЛИЕНТА

(для граждан Российской Федерации и иных лиц, владеющих чтением русскоязычных носителей (текстов))

Пожалуйста, заполните следующие пункты

ФИО _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____

Укажите, являетесь ли вы, ваши родственники нижеуказанными лицами, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных функций в России, международной организации или иностранном государстве:

- Главы государств (в т.ч. правящие королевские династии) или правительств;
- Министры, их заместители и помощники;
- Высшие правительственные чиновники;
- Должностные лица судебных органов власти «последней инстанции» (Верховный Конституционный суд), на решение которых не подается апелляция;
- Государственный прокурор и его заместители;
- Высшие военные чиновники;
- Руководители и члены Советов директоров Национальных Банков;
- Послы;
- Руководители государственных корпораций;
- Члены Парламента или иного законодательного органа;
- Руководители, заместители руководителей международных организаций (ООН, ОЭСР, ОПЕК, ОК, ВБ и т.д.), Члены Европарламента;
- Руководители и члены международных судебных организаций (Суд по правам человека, Гаагский трибунал и др.);
- Должностные лица публичных международных организаций;
- Лица, замещающие (занимающие) государственные должности Российской Федерации;
- Лица, замещающие должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации;
- Лица, замещающие должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- Лица, замещающие должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации;
- Прочие.

Ни я, ни один из моих родственников не является вышеуказанными лицами, на которых возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных функций.

Если ваши родственники являются вышеуказанными лицами, на которых возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение соответствующих функций, укажите следующую информацию о родственнике:

ФИО должностного лица _____

Степень родства данному лицу _____

Ведомство, в котором служит данное должностное лицо _____

Должность _____

Иностранная структура без образования юридического лица созданной в соответствии с законодательством иностранного государства (территории) без образования юридического лица (в частности, фонд, партнерство, товарищество, траст, иная форма осуществления коллективных инвестиций и (или) доверительного управления), которая в соответствии со своим личным законом вправе осуществлять деятельность, направленную на извлечение дохода (прибыли) в интересах своих участников (пайщиков, доверителей или иных лиц) либо иных выгодоприобретателей _____ (являюсь/не являюсь)

Все сведения, указанные в анкете, достоверны. Я осведомлен о том, что указание недостоверной информации может привести к серьезным последствиям.

Дата: « » **201** г. / **Ф.И.О.** **Подпись:** **М.П.**